

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



# คู่มือ ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558

# ARS



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



# คู่มือ ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558



คู่มือตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2558

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

พิมพ์ที่ สำนักพิมพ์

## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ และอาจจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือ หน่วยงานในส่วนราชการ โดยส่วนราชการที่ให้บริการมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถเพิ่ม ผลงานโดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย หรือสามารถดำเนินการตามแผนลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ส่วนราชการจะได้รับจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานหรือนำไปจัดสรรให้กับผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการนั้นๆ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีการประเมินผลตามกลยุทธ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทุกระดับทุกประเภท 2) ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับ โอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ 3) พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา 4) พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ร่วมกันจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทั้งสำนัก/หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ได้นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบราชการให้มีความเข้มแข็ง ประสิทธิภาพสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ผู้รับบริการทุกระดับมีความพึงพอใจ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น ต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กุมภาพันธ์ 2558





## สารบัญ

	หน้า
แนวทางการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558	1
คำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	8
กรอบการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	13
ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	21
รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	
<b>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท</b>	<b>32</b>
1. ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	32
2 ร้อยละของสถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการครบทุกตัว หรือมีความสอดคล้องกับช่วงวัย	36
3 ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น	43
4 ร้อยละของสถานศึกษาที่มึ่นักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม	74
5 ร้อยละของนักเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	79
6 ร้อยของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามตัวชี้วัด ของโรงเรียนสุจริต	87
7 ร้อยละของโรงเรียนวิถืพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถืพุทธ	93
8 ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียน ในฝัน	109
9 ร้อยละของโรงเรียนปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อม (โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย)	115
10 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ	120
11 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมศิลปะ หัตถกรรมนักเรียน (ดนตรีนาฏศิลป์ ศิลปะ)	125
12 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม สภานักเรียน	129
13 ร้อยละของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน	133
14 ร้อยละของนักเรียนได้รับการเสริมความรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพิ่มโอกาส ในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น	137
15 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น	140
16 ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.3 ที่อ่านไม่ออกลดลง	142
17 ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.6 ที่อ่านไม่คล่องลดลง	144
18 ร้อยละของนักเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน	146

<b>กลยุทธ์ที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ</b>	<b>149</b>
19 อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3-5 ปี	149
20 อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 6-11 ปี	153
21 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	157
22 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษา	160
23 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย	163
24 ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน	166
25 ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน	168
26 ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน	170
27 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	172
28 ร้อยละของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา	178
29 ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการสนับสนุนการศึกษา	181
30 ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ	184
30.1 ร้อยละของนักเรียนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตสามารถพึ่งพาตนเองได้	187
<b>กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>	<b>191</b>
31 ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษา	191
32 ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติการสอนเพิ่มขึ้นโดยการจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง	193
33 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนางานแนะแนว	196
34 ร้อยละของครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวของ สพฐ.	201
35 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษา)	204
36 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ AREA OF EXCELLENCE)	209
37 ระดับความสำเร็จของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า (OBEC AWARDS ประจำปี พ.ศ. 2558)	212
38 ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล (คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต มีการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล)	217
39 ร้อยละของการพัฒนาครูด้วยระบบ e – Training	224
40 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการพัฒนาในเขตพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน	227

<b>กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ</b>	<b>230</b>
41 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	230
42 ร้อยละการจัดการเรื่องร้องเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา	234
43 ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	237
44 ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	244
45 ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	247
45.1 - ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	248
45.2 - ร้อยละของสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	252
45.3 - ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	256
45.4 - ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี	259
46 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบทางการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	262
47 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีระบบประกันคุณภาพภายในตามกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553	280
48 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (DLIS)	284
49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	289
50 ร้อยละของสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา	309

#### ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ชื่อเว็บไซต์สำหรับรายงานผลการดำเนินงาน	313
- ภาคผนวก ข ตารางสรุปสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ รับผิดชอบคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2558 รายตัวชี้วัด	315
- ภาคผนวก ค วิธีการรวบรวมข้อมูล	321
- ภาคผนวก ง คณะทำงานพัฒนาโปรแกรมระบบรายงานฯ	332
- ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือ	335



## แนวทางการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

### หลักการและที่มา

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจึงต้องมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

- คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2546 มีมติเห็นชอบในหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล และจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลง



- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2561 เป็นกรอบแนวทางในการผลักดันการพัฒนาระบบราชการไทยในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทํางาน เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงกลไกและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจและลักษณะงานของหน่วยงานของรัฐให้สามารถวัดผลได้ รวมทั้งวางระบบการบริหารงานแบบบูรณาการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญของรัฐบาลของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน หรือที่เรียกว่า Joint KPIs ตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนกระทั่งปลายน้ำ มีการกำหนดบทบาทภารกิจที่ชัดเจนว่าหน่วยงานใดมีความรับผิดชอบในเรื่องหรือกิจกรรมใดบ้าง

### ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งผ่านการเจรจากับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงว่าด้วยผลงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย และเห็นชอบร่วมกันให้ใช้เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีกรอบการประเมิน 2 มิติ คือ มิติภายนอก ได้แก่ การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) การประเมินคุณภาพ และมิติภายใน ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพ การพัฒนาองค์กร มีตัวชี้วัดต้องดำเนินการทั้งสิ้น 7 ตัวชี้วัดหลัก และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยมีกรอบการประเมิน 4 กลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท กลยุทธ์ที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ดำเนินการทั้งสิ้น 50 ตัวชี้วัดหลัก

### แนวทางการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถสนองตอบต่อนโยบายได้อย่างครบถ้วน จึงเห็นสมควรให้มีการบูรณาการการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. การกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ต้องเป็นตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีหรือให้มีงบประมาณหรือกิจกรรมรองรับครบถ้วนทุกตัวชี้วัด
2. การกำหนดเจ้าภาพหลักในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ จุดเน้น และทุกตัวชี้วัด เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักทั้งในระดับกลยุทธ์ จุดเน้น และทุกตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ โดยให้สอดคล้องกับการประเมินรายบุคคล ทั้งนี้อาจจัดให้มีเจ้าภาพร่วมในกรณีตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินงานร่วมกันด้วย
3. การสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามกลยุทธ์ จุดเน้น และตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน
4. ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทุกระดับสามารถสะท้อนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการสู่สาธารณะอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการประเมินเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามรอบระยะเวลา 6 9 และ 12 เดือน
5. พัฒนาระบบกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ให้สามารถเชื่อมโยงการรายงานผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ซึ่งในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนาระบบรายงานผลและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

5.1 ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี หรือระบบ KRS (KPI Report system) เป็นระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดได้ใช้รายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

5.2 ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือระบบ ARS (Action plan Report system) เป็นระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดได้ใช้รายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

5.3 ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS : Area Management Support System) เป็นระบบทางเลือกสำหรับ สพท. ใช้จัดเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาผ่านระบบ online ลักษณะคล้ายการสร้างแบบสอบถาม มีตัวเลือกแบบสากลให้ใช้งาน

5.4 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++ : Area Management Support System) เป็นระบบที่ช่วยให้การบริหารจัดการงานใน สพท. ประกอบด้วย ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านแผนงาน และด้านวิชาการ ซึ่งลักษณะการทำงานของระบบจะดำเนินการบนเครือข่ายสารสนเทศ Online และ Real Time

5.5 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของโรงเรียน (SMSS : School Management Support System) เป็นระบบที่ช่วยให้โรงเรียนบริหารจัดการด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านแผนงาน และด้านวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดทรัพยากร และสามารถประมวลและแสดงผลในเชิงประจักษ์ได้อย่างรวดเร็วและสามารถเชื่อมโยงการใช้งานกับระบบ AMSS++

6. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด โดยให้มีไฟล์เอกสารอ้างอิงรายละเอียดกระบวนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จแนบทุกตัวชี้วัดอย่างชัดเจน สามารถรองรับการประเมินของหน่วยประเมินภายนอกที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติราชการต่อไป

## ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ความพร้อมขององค์กรในการบริหารจัดการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีกรอบทิศทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกรอบแผนตามโครงการ รายละเอียดด้านงบประมาณ และแนวทางการติดตามประเมินผลตามแผน นอกจากนี้ อาจต้องมีแผนเฉพาะกิจขององค์กร เช่น แผนพัฒนาวิชาการ แผนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แผนพัฒนาวิชาชีพ แผนพัฒนาสุขภาพพลานามัย เป็นต้น

2. การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้องนำแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) แผนจัดการความรู้ (KM Active plan) มาใช้ ในการพัฒนาองค์กร เป็นต้น

3. การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมในการทำงานที่เน้นผลผลิตผลลัพธ์เพื่อประชาชน บุคลากรในองค์กรทุกระดับทุกคนได้รับการเสริมสร้างให้มีวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติราชการโดย

- มุ่งสร้างประโยชน์ให้ประชาชนและประเทศชาติ มีทัศนคติและอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีจิตบริการ
- เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน เป็นมิตรกับประชาชน พร้อมให้ความช่วยเหลือยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและมั่นคงในอารมณ์
- มีความรับผิดชอบเป็นที่พึงของประชาชน ทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นที่พึงของประชาชนได้ มีความกระตือรือร้นที่จะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ยืนหยัดในคุณธรรม เกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรี กล้าหาญ ทนทานต่ออุปสรรค ยึดถือประโยชน์ของชาติและประชาชน
- มีความทันสมัย ทันโลก ทันสถานการณ์ ใฝ่ความรู้ รู้จักมองการณ์ไกลและมีวิสัยทัศน์
- มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน รู้จักเรียนรู้ร่วมกัน ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุงให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

4. การเสริมสร้างขีดสมรรถนะองค์กร (Capacity Building) ส่วนราชการทุกระดับได้พัฒนาให้มีความสามารถในการดำเนินการเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งการเพิ่มสมรรถนะด้านสารสนเทศ (IT) หรือการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรตามหลักการวิเคราะห์ Gap Analysis

5. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติราชการและการประเมินผล ส่วนราชการทุกระดับต้องเสริมสร้างให้บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างถูกต้องสามารถประเมินผลและรายงานผลตามระบบ/วิธีการที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนตรงประเด็น

## การดำเนินงาน

### ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ระดับนโยบาย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้เรื่องคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นวาระร่วมกันของทุกส่วนราชการ โดยให้มีรองผู้อำนวยการสำนักดูแลรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วม และมีการบูรณาการการดำเนินงาน

2. แต่งตั้งรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผน เป็นหัวหน้าผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer: CCO) เป็นผู้รับผิดชอบหลักและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการของส่วนราชการในสังกัด

3. แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อใช้ในการสื่อสารให้สามารถเข้าใจได้ตรงกันทุกระดับ และนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ให้ผู้แทนจากสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ตรงประเด็นการวัดและประเมินผล

5. บูรณาการการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้มีเอกภาพในการนำสู่การปฏิบัติในทุกระดับของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัด และจัดทำแผนงานโครงการสนับสนุนตัวชี้วัด

6. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและผู้อำนวยการสำนัก กับเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. พัฒนาระบบควบคุม กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานหลากหลายช่องทาง เช่น การรายงานเอกสาร การรายงานผ่านสื่อ IT เช่น SMISS, Data Center ระบบ KRS ARS และ AMSS กำหนดผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด และผู้รายงานตัวชี้วัดผ่านระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้สะดวก รวดเร็ว ทันสถานการณ์

8. จัดทำปฏิทินการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แสดงความชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษา เพื่อใช้กำกับติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามปฏิทิน

9. ประสานและส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้ผลตอบแทนและการเสริมแรงใจ ประกอบด้วย การกำหนดมาตรการให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา นำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการไปเชื่อมโยงกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลให้เหมาะสมและส่งผลให้ฝ่ายบริหารทุกระดับสามารถนำผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและพัฒนาองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์องค์กร ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



## ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stake holders) รับทราบ เพื่อให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร ฯลฯ
2. กำหนดให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้เก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด และจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด
3. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา รับผิดชอบงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้ง 4 กลยุทธ์ และมอบหมายให้มีเจ้าภาพหลักและเจ้าภาพรอง ในการประสาน กำกับ ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด
4. เร่งรัดดำเนินการตามตัวชี้วัด เพื่อให้สามารถปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในกระบวนการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการให้บริการ
6. จัดทำและดำเนินการลดรอบระยะเวลาลดขั้นตอนการดำเนินงาน กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของหน่วยงาน/สถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนจากภายในและผู้แทนจากภายนอกองค์กร เพื่อรับรองการประเมินตนเอง และวิเคราะห์นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน
8. กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงาน (Site Visit) เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และนำมากำหนดแนวทางแก้ไข
9. รายงานผลการประเมินตนเองในรอบการรายงานผล 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามแบบ SAR Card และปฏิทินการรายงานผ่านระบบ KRS และระบบ ARS ที่กำหนด
10. จัดสรรสิ่งจูงใจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ

## ระดับสถานศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งอาจรวมถึงชุมชนด้วย
2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด พร้อมจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด
3. มอบหมายให้มีผู้ประสานงานหลัก หรือเจ้าภาพในการกำกับ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายงาน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสาธารณสุข
4. จัดเตรียมเอกสารร่องรอยการดำเนินการ รongรับการติดตามจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มาติดตามประเมินผล
5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในการให้บริการของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
6. จัดให้มีการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่ต้องปฏิบัติ โดยอาจเชิญกรรมการสถานศึกษามาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมิน และรายงานผลตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำหนด
7. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลตอบแทนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้งที่เป็นผลตอบแทนอื่นที่ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน



## คำรับรองการปฏิบัติราชการ

# สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 1. คำรับรองระหว่าง

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายกมล รอดคล้าย

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายกมล รอดคล้าย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายกมล รอดคล้าย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายกมล รอดคล้าย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ

ราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์  
สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายกมล รอดคล้าย)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



### วิสัยทัศน์

- กระทรวงศึกษาธิการมุ่งปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ โดยยกระดับคุณภาพการศึกษา สร้างโอกาสให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้พลเมืองมีคุณภาพ มีความสมานฉันท์ปรองดอง มีระเบียบวินัย มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์และความเป็นไทย สามารถเสริมสร้างความมั่นคงของชาติและศักยภาพในการแข่งขันให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

### พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน
2. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การสร้างความสมานฉันท์ สามัคคีปรองดอง แก่ประชาชน
2. การเพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม
3. การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และส่งเสริมการวิจัยพัฒนาประเทศ
4. การปฏิรูปการเรียนรู้และยกระดับคุณภาพการศึกษา ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกความเป็นไทย
5. การปฏิรูปครูโดยเน้นการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพ
6. การปฏิรูประบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
7. การพัฒนาการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
8. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
9. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้ทันสมัย

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**วิสัยทัศน์**

การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

**พันธกิจ**

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

**เป้าประสงค์**

1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย และได้สมดุลงาน และนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
3. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานบูรณาการการทำงาน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมกระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
6. พื้นที่พิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ

**กลยุทธ์**

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 4 กลยุทธ์ ดังต่อไปนี้

**กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท

**กลยุทธ์ที่ 2** ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

**กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 4** พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

## จุดเน้นการดำเนินงาน

### 1. ด้านผู้เรียน

- 1.1 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล
- 1.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักสามัคคี ปกป้อง สำนึกในหน้าที่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ภูมิใจในความเป็นไทย ห่างไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม
- 1.3 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ

### 2. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 2.1 ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะ ผ่านการปฏิบัติจริง และการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง
- 2.2 พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มที่มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเร่งด่วน
- 2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม
- 2.4 องค์กรและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมและจัดสรรครูตระหนัก และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครูและผู้บริหารสถานศึกษาบรรจุใหม่/ย้ายไปบรรจุ มีความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน ชุมชน และสังคม

### 3. ด้านการบริหารจัดการ

- 3.1 สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน
- 3.2 สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2558	น้ำหนัก (%)
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท		39.5
1	ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	2
2	ร้อยละของสถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการครบทุกตัวหรือมีความสอดคล้องกับช่วงวัย	3
3	ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น	3
4	ร้อยละของสถานศึกษาที่มึ่นักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม	2
5	ร้อยละของนักเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตาม กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	3
6	ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามตัวชี้วัดของ โรงเรียนสุจริต	2
7	ร้อยละของโรงเรียนวิถิพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็น โรงเรียนวิถิพุทธ	2
8	ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน	3
9	ร้อยละของโรงเรียนปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อม (โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย)	1.5
10	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ	1.5
11	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมศิลปะหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรีนาฏศิลป์ ศิลปะ)	1.5
12	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม สภานักเรียน	1.5



ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2558	น้ำหนัก (%)
13	ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน	1.5
14	ร้อยละของนักเรียนได้รับการเสริมความรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น	2
15	ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายาสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น	2
16	ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.3 ที่อ่านไม่ออกกลดลง	3
17	ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.6 ที่อ่านไม่คล่องลดลง	3
18	ร้อยละของนักเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน	2
<b>กลยุทธ์ที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาส ในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ</b>		19.5
19	อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3-5ปี	1.5
20	อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 6-11 ปี	1.5
21	ร้อยละของนักเรียนนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	1.5
22	ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	1.5
23	ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย	1.5
24	ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน	1.5
25	ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน	1.5
26	ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน	1.5

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2558	น้ำหนัก (%)
27	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.5
28	ร้อยละของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา	1.5
29	ร้อยละของนักเรียนพิการได้รับการสนับสนุนการศึกษา	1.5
30	ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ	1.5
30.1	ร้อยละของนักเรียนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะการดำรงชีวิต สามารถพึ่งพาตนเองได้	1.5
<b>กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>		17.5
31	ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษา	1.5
32	ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติการสอนเพิ่มขึ้นโดยการจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง	1.5
33	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนางานแนะแนว	2
34	ร้อยละของครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวของ สพฐ.	1
35	ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษา)	2
36	ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ AREA OF EXCELLENCE)	2
37	ระดับความสำเร็จของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า (OBEC AWARDS) ประจำปีการศึกษา 2558	2
38	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล (คณະอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต มีการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล)	2
39	ร้อยละของการพัฒนาครูด้วยระบบ e – Training	1.5

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2558	น้ำหนัก (%)
40	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการพัฒนาในเขตพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน	2
<b>กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ</b>		23.5
41	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	2.5
42	ร้อยละการจัดการเรื่องร้องเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา	3
43	ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	2.5
44	ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2
45	ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของงานดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
45.1	- ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	0.75
45.2	- ร้อยละของสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	0.75
45.3	- ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551	0.75
45.4	- ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี	0.75
46	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบทางการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2.5
47	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีระบบประกันคุณภาพภายในตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553	2
48	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (DLIS)	2
49	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2
50	ร้อยละของสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา	2

**ปฏิทินการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

เพื่อให้การปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สพฐ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานไว้ 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำคำรับรอง ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามคำรับรอง ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ขั้นตอนที่ 5 การจัดสรรสิ่งจูงใจ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
1	<b>ขั้นที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำคำรับรอง</b> ประสานการจัดเตรียมแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ สพฐ.เพื่อใช้ในการจัดทำคำรับรอง	ต.ค. 57	ได้แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 ของ สพฐ.
2	รับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินผล ปี 2558	ธ.ค. 57	ได้รับทราบกรอบการประเมินผล
3	ประสานการจัดทำร่างตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการของกระทรวง และของ สพฐ.	ธ.ค. 57	ได้ร่างตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการกระทรวง และ สพฐ.
4	เจรจาระหว่างคณะผู้แทนกระทรวงกับ คณะกรรมการเจรจาตกลงและประเมินผล เพื่อ กำหนดตัวชี้วัด กำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การให้ คะแนน	ธ.ค. 57 - ม.ค. 58	ได้ข้อตกลงร่วมกันในตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติราชการกระทรวง และของ สพฐ.
5	ปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัด/เป้าหมาย และรายละเอียด ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการเจรจา	ธ.ค. 56 - ม.ค. 58	ได้ร่างตัวชี้วัดและเป้าหมาย
6	ส่งร่างคำรับรองของ สพฐ. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา	ม.ค. 58	คำรับรองทุกมิติทุกตัวชี้วัดของ สพฐ.ได้รับการพิจารณา
7	<b>ขั้นที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามคำรับรอง</b> สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณา รายละเอียดตัวชี้วัดให้ สพฐ. เสนอลงนามใน คำรับรองกับรัฐมนตรี	ภายใน ม.ค. 58	ได้คำรับรองปี 2558
8	ส่งคำรับรองที่ลงนามแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร. 1 ชุด	ภายใน ก.พ. 58	คำรับรองปี 2558 ที่ลงนาม เรียบร้อยแล้ว
9	ส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เฉพาะ มิติภายนอก ให้สำนักงาน ก.พ.ร. 3 ชุด พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น	ภายใน ก.พ. 58	รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) มิติภายนอก

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
10	แจ้งที่ประชุมผู้บริหาร สพฐ. ทราบถึงคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558	ภายใน ก.พ. 58	ผู้บริหาร สพฐ.ได้รับทราบคำรับรองฯ ปี 2558
11	ประชุมสร้างความเข้าใจให้สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์	ภายใน ก.พ. 58	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ มีความเข้าใจในการดำเนินงานตามคำรับรอง
12	ประชุมเชิงปฏิบัติการ 4 ภูมิภาคผู้แทน สพป. สพม. ละ 2 คน	มี.ค. 58	ผู้แทน สพป. สพม.มีความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานตามคำรับรองฯ เพื่อนำสู่การปฏิบัติ
13	สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Audit) ให้ส่วนราชการ	มี.ค. 58	ผลการตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัดจากสำนักงาน ก.พ.ร.
14	สิ้นสุดการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดน้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดในกรณีที่ (1) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ (2) ไม่ได้บริหารจัดการงบประมาณหรือได้บริหารจัดการไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ (ส่วนราชการต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงฯและเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็นจำนวน 3 ชุด)	ภายใน 31 มี.ค. 58	คำขอเปลี่ยนแปลงฯและเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น (ถ้ามี)
15	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษาดำเนินงานตามคำรับรอง	มี.ค. - ก.ย. 58	ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ
16	<b>ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล</b> สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา มีระบบการกำกับติดตามเพื่อส่งเสริมช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงาน	มี.ค. - ก.ย. 58	หน่วยงานทุกระดับมีระบบการกำกับติดตามการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
17	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบการประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงพัฒนา และรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 6 , 9 , 12 เดือนตามกำหนด	มี.ค. - ก.ย. 58	หน่วยงานทุกระดับมีระบบการประเมิน และรายงานผลการประเมินตนเองได้ตามกำหนด

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
18	คณะทำงานสุ่มติดตาม/ประเมินในระดับ สพป. สพม.และสถานศึกษา	มี.ค. – ก.ย. 58	ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อใช้ ผลักดันในระดับนโยบาย
19	<b>ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรอง</b>  รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 57 - 31 มี.ค. 58) - SAR Card - สพป. สพม.พิมพ์รายงานตามแบบ SAR Card จากหน้าเว็บ KRS, ARS โดย ผอ.สพป.สพม. รับรองข้อมูล เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องส่งมายัง กพร.สพฐ.) - สพฐ. จัดทำ 1) SAR Card ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. และ 2) รายงานผลการปฏิบัติราชการ (SAR) ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด และ แผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น	1-15 เม.ย. 58         30 เม.ย. 58	-สพป. สพม.รายงานตามแบบ SAR Card โดย ผอ.สพป. สพม. รับรอง      -สพฐ. รายงาน กพร.สป.ศธ. -สพฐ. รายงานสำนักงาน ก.พ.ร.
20	รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 57 – 30 มิ.ย. 58) - สพป. สพม.พิมพ์รายงานตามแบบ SAR Card จากหน้าเว็บ KRS, ARS โดย ผอ.สพป.สพม. รับรองข้อมูล เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องส่งมายัง กพร.สพฐ.) - สพฐ. กรอก e-SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ ของสำนักงาน ก.พ.ร.	1-10 ก.ค. 58      ภายใน 31 ก.ค. 58	-สพป. สพม.รายงานตามแบบ Sar Card โดย ผอ.สพป. สพม.รับรอง   -สพฐ. จัดทำ SAR Card -สพฐ.รายงาน กพร.สป.ศธ.
21	ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มิ.ย. – ส.ค. 58	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สพม.และ สถานศึกษาเตรียมข้อมูลรองรับ การสำรวจตามกำหนด
22	รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 57 – 30 ก.ย. 58) - สพป. สพม.พิมพ์รายงานตามแบบ SAR Card จากหน้าเว็บ KRS, ARS โดย ผอ.สพป.สพม. รับรองข้อมูล เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องส่งมายัง กพร.สพฐ.)	1-15 ต.ค. 58	-สพป. สพม.รายงานตามแบบ SAR Card โดย ผอ.สพป. สพม. รับรอง



ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สพฐ. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR card) ส่ง กพร.สป.ศธ.</li> <li>- สพฐ. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR card) ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ul>	20-24 ต.ค. 58  27-31 ต.ค.58	- สพฐ.จัดทำรายงาน SAR Card ฉบับสมบูรณ์ 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 31 ต.ค. 58 *หากส่งล่าช้ากว่ากำหนดจะถูกหักคะแนน 0.0500 คะแนน ต่อ 1 วันทำการ
23	สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ณ ส่วนราชการ รอบ 12 เดือน	ธ.ค.58–ม.ค. 59	ได้ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
24	<b>ขั้นที่ 5 การจัดสรรสิ่งจูงใจ</b> สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาและประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของส่วนราชการพร้อมกับแจ้งเกณฑ์และผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ส่วนราชการ	รอเกณฑ์จากสำนักงาน ก.พ.ร.	สพฐ.ได้รับทราบการรับรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการจัดสรรเงินรางวัล ปีงบประมาณ 2558
25	สพฐ. ดำเนินการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่หน่วยงานในสังกัด	รอเกณฑ์จากสำนักงาน ก.พ.ร.	สพฐ. ดำเนินการจัดสรรเงินรางวัล

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ											
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					
			2555	2556	2557	1	2	3	4	5	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท											
1. ระดับความสำเร็จของการสร้างเสริมเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	2	5	-	5	4		1	2	3	4	5
2. ร้อยละของสถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการครบทุกตัวหรือมีความสอดคล้องกับช่วงวัย	3	100%	-	-	-		80%	85%	90%	95%	100%
3. ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น	3	5	-	-	-		1	2	3	4	5
4. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม	2	5	-	-	-		1	2	3	4	5

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2555	2556	2557	1	2	3	4	5
5	ร้อยละของนักเรียน ครู และ ศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาอังกฤษตามกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษเพื่อ เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	100%	-	-	-	60%	70%	80%	90%	100%
6	ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ โรงเรียนสุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐานตาม ตัวชี้วัดของโรงเรียนสุจริต	100%	-	-	-	60%	70%	80%	90%	100%
7	ร้อยละของโรงเรียนวิถีพุทธที่ผ่านการ ประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการ สู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ	100%	80%	80%	80%	80%	85%	90%	95%	100%
8	ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียน ในฝัน	80%	-	-	-	40%	50%	60%	70%	80%
9	ร้อยละของโรงเรียนปฐมวัยที่ได้รับการ เตรียมความพร้อม (โครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย)	100%	-	-	-	80%	85%	90%	95%	100%

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2555	2556	2557	1	2	3	4	5
10	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ	5	-	-	-	1	2	3	4	5
11	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมศิลปะหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรีนาฏศิลป์ ศิลปะ)	5	-	-	-	1	2	3	4	5
12	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม สภานักเรียน	5	-	-	-	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2555	2556	2557	1	2	3	4	5
13	ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาพของนักเรียน	5	-	-	-	1	2	3	4	5
14	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการเสริมความรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น	100%	-	-	-	80%	85%	90%	95%	100%
15	ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษาย้ายสามัญควบคู่สามัญศึกษาเพิ่มขึ้น	100%	-	-	-	80%	85%	90%	95%	100%
16	ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.3 ที่อ่านไม่ออกคล่อง	6.0%	-	-	-	8.0%	7.5%	7.0%	6.5%	6.0%
17	ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.6 ที่อ่านไม่คล่องลดลง	4.0%	-	-	-	6.0%	5.5%	5.0%	4.5%	4.0%
18	ร้อยละของนักเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน	100%	-	-	76.63%	80%	85%	90%	95%	100%

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					
			2555	2556	2557	1	2	3	4	5	
			กลยุทธ์ที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ								
19	อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3-5ปี	1.5	39.14%	41.53%	39.27%	39.12%	39.10%	39.11%	39.12%	39.13%	39.14%
20	อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ6-11 ปี	1.5	68.94%	70.22%	69.75%	68.92%	68.90%	68.91%	68.92%	68.93%	68.94%
21	ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	1.5	100%	99.13%	98.37%	-	80%	85%	90%	95%	100%
22	ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับ	1.5	100%	92.05%	89.64%	-	80%	85%	90%	95%	100%
23	ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย	1.5	100%	97.74%	93.84%	-	80%	85%	90%	95%	100%
24	ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน	1.5	0.06%	0.14%	0.08%	-	0.10%	0.09%	0.08%	0.07%	0.06%
25	ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน	1.5	0.28%	0.95%	0.32%	-	0.36%	0.34%	0.32%	0.30%	0.28%

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2555	2556	2557	1	2	3	4	5
26	ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน	1.5	0.95%	0.32%	-	0.36%	0.34%	0.32%	0.30%	0.28%
27	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.5	100%	100%	100%	80%	85%	90%	95%	100%
28	ร้อยละของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา	1.5	82.10%	80.74%	-	72.60%	77.60%	82.60%	87.60%	92.60%
29	ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการสนับสนุนการศึกษา	1.5	86.94%	93.38%	-	74.17%	79.17%	84.17%	89.17%	94.17%
30	ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ	1.5	-	-	-	80%	85%	90%	95%	100%
30.1	ร้อยละของนักเรียนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะการดำรงชีวิต สามารถพึ่งพาตนเองได้	1.5	-	-	-	80%	85%	90%	95%	100%



ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					
			2555	2556	2557	1	2	3	4	5	
			กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา								
31	ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษา	1.5	100%	99.95%	100%	100%	80%	85%	90%	95%	100%
32	ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติงานสอนเพิ่มขึ้นโดยการจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนพนักงานการภารโรง	1.5	100%	99.95%	100%	100%	80%	85%	90%	95%	100%
33	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมสนับสนุน และ พัฒนางานแนะแนว	2	5	-	-	1	2	3	4	5	
34	ร้อยละของครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวของ สพฐ.	1	100%	-	-	80%	85%	90%	95%	100%	
35	ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษา)	2	100%	245	681	864	60%	70%	80%	90%	100%

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2555	2556	2557	1	2	3	4	5
36	ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ (AREA OF EXCELLENCE)	2 100%	-	-	-	80%	85%	90%	95%	100%
37	ระดับความสำเร็จของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า (OBEC AWARDS) ประจำปีการศึกษา 2558	2 5	-	-	-	1	2	3	4	5
38	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล (คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต มีการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล)	2 5	-	-	-	1	2	3	4	5
39	ร้อยละของการพัฒนาครูด้วยระบบ e – Training	1.5 100%	-	-	-	20%	40%	60%	80%	100%

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
				2555	2556	2557	1	2	3	4	5
40	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการพัฒนาในเขตพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน	2	100%	-	-	-	80%	85%	90%	95%	100%
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ											
41	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	2.5	5	5	5	-	1	2	3	4	5
42	ร้อยละการจัดการเรื่องร้องเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา	3	85%	-	60%	70%	65%	70%	75%	80%	85%
43	ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	2.5	5	5	5	5	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2555	2556	2557	1	2	3	4	5
44	ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	5	-	5	5	1	2	3	4	5
45	ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	100%	-	-	-	60%	70%	80%	90%	100%
45.1										
45.2	- ร้อยละของสถานศึกษาที่มีคุณภาพตาม มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	80%	-	-	-	40%	50%	60%	70%	80%
45.3	- ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตาม หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551	90%	-	-	-	50%	60%	70%	80%	90%
45.4	- ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี	90%	-	-	-	50%	60%	70%	80%	90%

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2555	2556	2557	1	2	3	4	5
46	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ ทางการเงินการบัญชีของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	5	-	5	5	1	2	3	4	5
47	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มี ระบบประกันคุณภาพภายในตาม กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553	100%	100%	100%	99.91%	80%	85%	90%	95%	100%
48	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (DLS)	5	-	-	-	1	2	3	4	5
49	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นแบบ ตัวอย่างผลผลิต	5	5	5	5	1	2	3	4	5
50	ร้อยละของสถานศึกษาในเขตพัฒนา พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมใน กิจกรรมของสถานศึกษา	100%	-	-	-	80%	85%	90%	95%	100%

## กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท

### ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

หน่วยวัด: ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน หมายถึง การดำเนินกิจกรรม / โครงการ เพื่อส่งเสริม / สนับสนุน และพัฒนาให้มีโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน ได้แก่ Sister School จำนวน 30 โรงเรียน (ระดับประถมศึกษา 15 โรงเรียน และระดับมัธยมศึกษา 15 โรงเรียน) Buffer School จำนวน 23 โรงเรียน (ระดับประถมศึกษา 13 โรงเรียน และระดับมัธยมศึกษา 10 โรงเรียน) ASEAN Focus School จำนวน 14 โรงเรียน (ระดับประถมศึกษา 9 โรงเรียน และระดับมัธยมศึกษา 5 โรงเรียน) คูพัฒนาไทย - อินโดนีเซีย จำนวน 23 โรงเรียน (ระดับมัธยมศึกษา 23 โรงเรียน) และ ASEAN Learning School จำนวน 163 โรงเรียน (ระดับประถมศึกษา 151 โรงเรียน และระดับมัธยมศึกษา 12 โรงเรียน) ในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขตพื้นที่ มีความเข้มแข็ง เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน และเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้แก่โรงเรียนทั่วไป ชุมชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน หมายถึง การส่งเสริม / สนับสนุน ประชุมชี้แจง อบรม เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ความสามารถเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้เรียนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีมุมอาเซียนศึกษา หรือศูนย์อาเซียนศึกษา ร้อยละ 80
2	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีมุมอาเซียนศึกษา หรือศูนย์อาเซียนศึกษา ร้อยละ 90
3	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีมุมอาเซียนศึกษา หรือศูนย์อาเซียนศึกษา ร้อยละ 100
4	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีมุมอาเซียนศึกษา หรือศูนย์อาเซียนศึกษา ร้อยละ 100 และผู้เรียนในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียน ร้อยละ 100
5	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีมุมอาเซียนศึกษา หรือศูนย์อาเซียนศึกษา ร้อยละ 100 และผู้เรียนในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียน ร้อยละ 100 รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับประเทศสมาชิกอาเซียน หรือ จัดกิจกรรมวันอาเซียน หรือสัปดาห์อาเซียน

หมายเหตุ : พิจารณานับโรงเรียน จากโครงการที่ดำเนินการเป็นรายโครงการ เช่น โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ จังหวัดสงขลา ดำเนินการโครงการโรงเรียน Sister School และโรงเรียนคูพัฒนาไทย-อินโดนีเซีย ให้นับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเป็น 2 โรงเรียน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ระดับ	-	5	4

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สพป. / สพม. และโรงเรียนต้นแบบ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่อคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล สรุป และรายงานผล
2. สพป. / สพม. รายงานการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน: Spirit of ASEAN เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง โดยส่งไฟล์แนบผ่านทางโปรแกรมการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2558 (ARS)
3. คณะทำงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลจำนวน สพป. / สพม. และโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียนที่มีความเข้มแข็งในการเตรียมคนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน วิเคราะห์ข้อมูล สรุป และรายงานผล

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. ขอต้งงบประมาณปี พ.ศ.2558 เพื่อดำเนินโครงการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
4. นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ระดับ สพป. / สพม.

1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
4. นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และรายงานต่อ สพฐ.

ระดับสถานศึกษา

1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
4. นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และรายงานต่อ สพป. / สพม. และ สพฐ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา เบอร์ติดต่อ : 02 288 5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจันทรา ดันติพงศานุรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5774

นางสาวชยพร กระจ่างทอง เบอร์ติดต่อ : 02 288 5943

นางมัทนา มรรคผล เบอร์ติดต่อ : 02 288 5776

นางสาวอนัญญา นาวาวัฒน์ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5775

นายอนุจินต์ ลาภธนาภรณ์ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5778



## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

แบบรายงานการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน: Spirit of ASEAN ตามภารกิจจากการจัดสรรโอนเงินของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม แผนงานการดำเนินงานตามกรอบ ประชาคมอาเซียนโครงการจัดการศึกษา สู่ประชาคมอาเซียน	การดำเนินงาน					
	ดำเนินการเสร็จแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	ได้ผลตาม เป้าหมาย	ได้ผล ไม่ตรงตาม เป้าหมาย	มากกว่า ร้อยละ 50	น้อยกว่า ร้อยละ 50	มี ในแผน	ไม่มี ในแผน
1. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ ความตระหนักเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน						
2. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ที่เน้นอาเซียน						
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียนที่ครอบคลุม 3 เสาหลัก						
4. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และการจัดการ ด้านภัยพิบัติ						
5. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับ ASEAN Curriculum Sourcebook						
6. จัดกิจกรรมวันอาเซียน หรือสัปดาห์ อาเซียน						
7. ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาของ ประเทศสมาชิกอาเซียน พหุวัฒนธรรม และ เทคโนโลยี						
8. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับประเทศสมาชิกอาเซียน						
9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนทั่วไป มีสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน						
10. รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม ต่อสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ.						

## ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

## ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

## สรุปผลการดำเนินงาน

- |  |       |     |
|--|-------|-----|
| 1. โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีมุมอาเซียนศึกษา   | จำนวน | โรง |
| 2. โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีศูนย์อาเซียนศึกษา | จำนวน | โรง |
| 3. โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และมีโรงเรียนเครือข่าย       | จำนวน | โรง |
| 4. จำนวนผู้เรียนในโรงเรียนต้นแบบมีความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน   | จำนวน | คน  |
| 5. จำนวนผู้เรียนในโรงเรียนต้นแบบที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับประเทศสมาชิกอาเซียน   | จำนวน | คน  |
| 6. จำนวนผู้เรียนในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ  | จำนวน | คน  |

### ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

### ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของสถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการครบทุกตัว หรือมีความสอดคล้องกับช่วงวัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของสถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ คือ การดำเนินกิจกรรมตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง โดยต้องสร้างคนในชาติให้มีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นกับเยาวชนไทย ซึ่งค่านิยมดังกล่าวครอบคลุมและสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก 12 ประการ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงให้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. ให้สถานศึกษาผนวกค่านิยมหลัก 12 ประการ ในการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และ จัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2. ให้สถานศึกษาปลูกฝังและพัฒนาค่านิยมหลัก 12 ประการให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเน้นการ ปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน จนเกิดเป็นพฤติกรรมที่ยั่งยืน ทั้งนี้ให้มีการพัฒนาและประเมินอย่างเข้มข้นในแต่ละระดับ ขึ้น ดังนี้

2.1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 เน้นในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (ข้อ1) ความกตัญญู (ข้อ 3) และการมีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย (ข้อ8)

2.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เน้นในด้านซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน (ข้อ2) ใฝ่หาความรู้หมั่นศึกษาเล่าเรียน (ข้อ 4) และมีความเข้มแข็งทั้งกายใจ (ข้อ11)

2.3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เน้นในด้านรักษาวินัยวัฒนธรรมประเพณีไทย (ข้อ5) เข้าใจ เรียนรู้ ประชาธิปไตย ที่ถูกต้อง (ข้อ7) และปฏิบัติตามพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ข้อ9)

2.4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เน้นในด้านมีศีลธรรม รักษาความสัตย์ (ข้อ6) ดำรงตนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (ข้อ10) และการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วม (ข้อ12)

3. ให้สถานศึกษากำหนดวิธีการเรียนรู้ค่านิยมหลัก 12 ประการ ให้เหมาะสมกับวัยและศักยภาพผู้เรียน

3.1 ระดับประถมศึกษา ให้เรียนรู้ผ่านบทเพลง นิทาน เหตุการณ์ หรือการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ ต่าง ๆ อาทิ สถานที่จริงทางประวัติศาสตร์ หน่วยงานตามโครงการพระราชดำริ พิพิธภัณฑ์ ฯลฯ

3.2 ระดับมัธยมศึกษา ให้เรียนรู้ผ่านการศึกษาเปรียบเทียบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชีวประวัติบุคคล สำคัญ บุคคลที่ทำความประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือเหตุการณ์สำคัญในอดีตและปัจจุบัน เพื่อการพัฒนาการ อยู่ร่วมกันในเชิงสร้างสรรค์

สูตรการคำนวณ:

<p>สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการครบทุกตัว และมีความสอดคล้องกับช่วงวัย</p>	X 100
สถานศึกษาทั้งหมดตามเป้าหมาย	

เกณฑ์การให้คะแนนระดับเขตพื้นที่การศึกษา :

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	สถานศึกษา ร้อยละ 80 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป
ระดับ 2	สถานศึกษา ร้อยละ 85 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป
ระดับ 3	สถานศึกษา ร้อยละ 90 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป
ระดับ 4	สถานศึกษา ร้อยละ 95 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป
ระดับ 5	สถานศึกษา ร้อยละ 100 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับสถานศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
1	มีการจัดทำแนวปฏิบัติ/กิจกรรมเกี่ยวกับค่านิยม 12 ประการ
2	แนวปฏิบัติ/กิจกรรมเกี่ยวกับค่านิยม 12 ประการได้รับการอนุมัติและนำแผนสู่การปฏิบัติ
3	สถานศึกษาปลูกฝังและพัฒนาค่านิยมหลัก 12 ประการ ให้กับนักเรียนบางประการ
4	สถานศึกษาปลูกฝังและพัฒนาค่านิยมหลัก 12 ประการให้กับนักเรียน สอดคล้องกับแต่ละระดับชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 เน้นในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (ข้อ 1) ความกตัญญู (ข้อ 3) และการมีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย (ข้อ 8) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เน้นในด้านซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน (ข้อ 2) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน (ข้อ 4) และมีความเข้มแข็งทั้งกายใจ (ข้อ 11) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เน้นในด้านรักษาวินัยวัฒนธรรมประเพณีไทย (ข้อ 5) เข้าใจ เรียนรู้ ประชาธิปไตยที่ถูกต้อง (ข้อ 7) และปฏิบัติตามพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ข้อ 9) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เน้นในด้านมีศีลธรรม รักษาความสัตย์ (ข้อ 6) ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ข้อ 10) และการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วม (ข้อ 12)
5	สถานศึกษาปลูกฝังและพัฒนาค่านิยมหลัก 12 ประการ <b>ครบทุกประการ</b> ให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เน้นการปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน จนเกิดเป็นพฤติกรรมที่ยั่งยืน ทั้งนี้ให้มีการพัฒนาและประเมินอย่างเข้มข้นในแต่ละระดับชั้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของสถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการครบทุกตัวและมีความสอดคล้องกับช่วงวัย	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล:

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมหลัก 12 ประการสู่การปฏิบัติ ตามหนังสือที่ ศธ 04010/ว1324 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมหลัก 12 ประการสู่การปฏิบัติ
3. ชี้แจง สร้างความเข้าใจและให้แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แก่ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด ของ สพป./สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป./สพม. ในการดำเนินงาน
5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป./สพม.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการในระดับ สพป./สพม.
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตาม นิเทศ และประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินการเกี่ยวกับค่านิยมหลัก 12 ประการอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดประสิทธิผลที่ชัดเจน
3. สรุปและเผยแพร่ผลงานที่ประสบความสำเร็จ
4. รวบรวมผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผลในระบบ ARS โดยกำหนดค่าตัวแปรเพื่อกรอกข้อมูลสถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการครบทุกตัวหรือมีความสอดคล้องกับช่วงวัย รายงานในระบบ

5. จัดทำเอกสารประกอบการรายงาน โดยแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ตามแบบรายงานตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานระบบออนไลน์ และแนบไฟล์ข้อมูลเอกสารอ้างอิงตามแบบฟอร์มคู่มือในระบบ ARS ของ สพฐ. จำนวน 3 รอบ ได้แก่ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน

#### ระดับสถานศึกษา

1. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ติดตาม นิเทศการดำเนินงานเกี่ยวกับค่านิยมหลัก 12 ประการให้บรรลุวัตถุประสงค์

2. รวบรวมผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามรายละเอียดเอกสารแนบ (ARS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา เบอร์ติดต่อ : 02 288 5767

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางพรพรรณ โชติพิทักษ์วัน เบอร์ติดต่อ: 081 422 4926  
นางสาวโชติมา หนูพริก เบอร์ติดต่อ: 02 288 5767  
นายณัฐพล ตันเจริญทรัพย์ เบอร์ติดต่อ: 02 288 5767

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการครบทุกตัวและมีความสอดคล้องกับช่วงวัย

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีรอบ ..... เดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลำดับ ที่	สถานศึกษาในสังกัด	จังหวัด	ดำเนินการ ได้ตาม เกณฑ์ (คิดเป็น ระดับ)	หลักฐาน	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
รวม					

## สรุปผลภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

รอบ 6 เดือน สถานศึกษาได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป จำนวน.....โรง

สถานศึกษาตามเป้าหมายทั้งหมด จำนวน.....โรง

รอบ 9 เดือน สถานศึกษาได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป จำนวน.....โรง

สถานศึกษาตามเป้าหมายทั้งหมด จำนวน.....โรง

รอบ 12 เดือน สถานศึกษาได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป จำนวน.....โรง

สถานศึกษาตามเป้าหมายทั้งหมด จำนวน.....โรง

หมายเหตุ แบบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยม 12 ประการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา (อย่างน้อย 1 สถานศึกษา)

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรศัพท์.....



## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการครบทุกตัวและมีความสอดคล้องกับช่วงวัย

## แบบรายงานของสถานศึกษา

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ข้อที่	ค่านิยม 12 ประการ	การดำเนินการ		แนวปฏิบัติ/กิจกรรมเกี่ยวกับ ค่านิยม 12 ประการ (รายละเอียด/หลักฐานประกอบ)
		มี	ไม่มี	
1	มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์			
2	ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงาม เพื่อส่วนรวม			
3	กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์			
4	ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และ ทางอ้อม			
5	รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม			
6	มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่ และแบ่งปัน			
7	เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง			
8	มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการ เคารพผู้ใหญ่			
9	มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว			

ข้อที่	ค่านิยม 12 ประการ	การ ดำเนินการ		แนวปฏิบัติ/กิจกรรมเกี่ยวกับ ค่านิยม 12 ประการ (รายละเอียด/หลักฐานประกอบ)
10	รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี			
11	มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา			
12	คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง			

หมายเหตุ :

1. แบบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยม 12 ประการของสถานศึกษา
2. สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแบ่งตามระดับช่วงชั้น ดังนี้ (ถึงจะแสดงว่าผ่านเกณฑ์)
  - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 เน้นในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (ข้อ1) ความกตัญญู (ข้อ3) และการมีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย (ข้อ8)
  - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เน้นในด้านซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน (ข้อ2) ใฝ่หาความรู้หมั่นศึกษาเล่าเรียน (ข้อ4) และมีความเข้มแข็งทั้งกายใจ (ข้อ11)
  - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เน้นในด้านรักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย (ข้อ5) เข้าใจ เรียนรู้ ประชาธิปไตย ที่ถูกต้อง (ข้อ7) และปฏิบัติตามพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ข้อ9)
  - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เน้นในด้านมีศีลธรรม รักษาความสัตย์ (ข้อ6) ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ข้อ10) และการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม (ข้อ12)

ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถดำเนินการกิจกรรมให้ครบทุกประการตามค่านิยม 12 ประการ

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.24 ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย:

โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ได้เริ่มดำเนินการนำร่องในปีการศึกษา 2553 กับโรงเรียนจำนวน 500 โรงเรียนทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ด้วยการให้โรงเรียนในโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปฏิญญาว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ทั้ง 4 ด้าน คือ Learning to know, Learning to Do, Learning to Live Together และ Learning to Be รวมถึงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และเพิ่มเติมสาระการเรียนรู้ความเป็นสากล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับเดียวกับมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานของประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาสูง และเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนได้ยึดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียนมาตรฐานสากล 5 เป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ตั้งแต่เริ่มโครงการเมื่อปี 2553 ได้แก่ 1) เป็นเลิศทางวิชาการ 2) สื่อสารสองภาษา 3) ล้ำหน้าทางความคิด 4) ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และ 5) ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

เป้าหมายในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558 คือ โรงเรียนมาตรฐานสากลที่จัดการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานมีทั้งหมด จำนวน 500 โรงเรียน และในปีงบประมาณ 2558 มีโรงเรียนมาตรฐานสากลที่จัดการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้นอีก 232 โรงเรียน เนื่องจากในปี 2557 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติให้โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยจำนวน 12 โรงเรียน ออกจากโครงการเนื่องจากจัดเป็นกลุ่มโรงเรียนที่มีลักษณะเฉพาะ คือเป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ดังนั้น ปัจจุบันโรงเรียนในโครงการ จึงมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 720 โรงเรียน โดยพิจารณาจากการดำเนินงานเป้าหมายข้อที่ 1 เป็นเลิศทางวิชาการ หมายถึง นักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น โดยพิจารณาจากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

$$X = A - B$$

## โดยที่

X = ส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น/ลดลงของร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป

A = ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ปีการศึกษา 2557

B = ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ปีการศึกษา 2556

## เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 3 หน่วย ในคะแนน ระดับ 2 และ 4 คะแนนและให้คะแนน +/- 5 หน่วยในคะแนน ระดับ 1 กับ 5 โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ส่วนต่างของร้อยละของนักเรียน ป.6 ม. 3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2556 ถ้าผลต่างระหว่างปีการศึกษา น้อยกว่า -3 ( $x < -3$ )	เท่ากับ 1 คะแนน
ส่วนต่างของร้อยละของนักเรียน ป.6 ม. 3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2556 ถ้าผลต่างระหว่างปีการศึกษา มากกว่าหรือเท่ากับ -3 แต่น้อยกว่า 0 ( $-3 \leq x < 0$ )	เท่ากับ 2 คะแนน
ส่วนต่างของร้อยละของนักเรียน ป.6 ม. 3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2556 ถ้าผลต่างระหว่างปีการศึกษา มากกว่าหรือเท่ากับ 0 แต่น้อยกว่า +3 ( $0 \leq x < +3$ )	เท่ากับ 3 คะแนน
ส่วนต่างของร้อยละของนักเรียน ป.6 ม. 3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2556 ถ้าผลต่างระหว่างปีการศึกษา มากกว่าหรือเท่ากับ +3 แต่น้อยกว่า +5 ( $+3 \leq x < +5$ )	เท่ากับ 4 คะแนน
ส่วนต่างของร้อยละของนักเรียน ป.6 ม. 3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2556 ถ้าผลต่างระหว่างปีการศึกษา เท่ากับหรือมากกว่า +5 ( $+5 \leq x$ )	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต		
		2555	2556	2557
ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-	-	-

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. โรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากลจัดส่งข้อมูลให้ สพป./สพม.
2. สพป./สพม. ส่งเคราะห์ข้อมูลของโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากลให้ สพฐ.
3. สพฐ. ส่งเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพป./สพม.

แหล่งข้อมูล

1. โรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากลทุกโรงเรียน
2. สพป./สพม.
3. หนังสือคู่มือเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านผู้เรียนโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล ของสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับ สพฐ.

1. สพฐ. ดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจ และสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. ตรวจสอบแบบฟอร์ม ARS 3 เอกสารอ้างอิง เอกสารประกอบ และรับรองผลในเว็บไซต์ของ กพร.สพฐ.

ระดับ สพป./สพม.

1. สพป./สพม. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และช่วยในการประสานงานการจัดการศึกษาให้แก่โรงเรียนมาตรฐานสากลระดับมัธยมศึกษาและระดับประถมศึกษาในสังกัด
2. สพป./สพม. ตรวจสอบและรายงานผลการจัดการศึกษาเรียนรู้ตามแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล ระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษาในสังกัดที่เว็บไซต์ <http://ars.psdg-obec.go.th/index.php> ของ กพร.สพฐ. ตามกำหนดการ พร้อมทั้งแนบบแบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS 3(1) และ ARS 3(2) พร้อมเอกสารอ้างอิงและเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการตามนโยบาย สพฐ./สพป./สพม.
2. รายงานผลการดำเนินงานแก่ สพป./สพม. ที่ต้นสังกัด พร้อมเอกสารอ้างอิงและเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดการที่ได้รับแจ้ง

### ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกรมมัธยมศึกษาตอนปลาย

เบอร์ติดต่อ 02 288 5863

### ผู้จัดเก็บข้อมูล

นางสาวขวัญชีวา วรรณพินทุ

เบอร์ติดต่อ 02 288 5940

นางสาวอุษา หลีกดี

เบอร์ติดต่อ 02 288 5940

นายเอกลักษณ์ ทิมทอง

เบอร์ติดต่อ 02 288 5940

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.24 ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น

## ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

โรงเรียน ตามกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล

1.....

2.....

ระดับชั้น	กลุ่มสาระ	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด ปี การศึกษา 2556	* จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์ ปีการศึกษา 2556	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน นักเรียน ทั้งหมดปี การศึกษา 2557	* จำนวน นักเรียนที่ ผ่าน เกณฑ์ ปี การศึกษา 2557	คิด เป็น ร้อยละ
	คณิตศาสตร์						
	วิทยาศาสตร์						
	ภาษาไทย						
	ภาษาอังกฤษ						
	สังคมศึกษา						
	การงานอาชีพฯ						
	ศิลปะ						
	สุขศึกษา						
	รวมทั้งหมด						

หมายเหตุ \* จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ปีการศึกษา 2556 และ 2557 หมายถึง นักเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้น ป.6 ม. 3 และ ม. 6 ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....



## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 3.1-3.24 ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น

## ระดับสถานศึกษา

โรงเรียน .....

ระดับชั้น.....

ลำดับ	กลุ่มสาระ	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด ปี การศึกษา 2556	* จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์ ปี การศึกษา 2556	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน นักเรียน ทั้งหมดปี การศึกษา 2557	* จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์ ปี การศึกษา 2557	คิด เป็น ร้อยละ
	คณิตศาสตร์						
	วิทยาศาสตร์						
	ภาษาไทย						
	ภาษาอังกฤษ						
	สังคมศึกษา						
	การงาน อาชีพฯ						
	ศิลปะ						
	สุขศึกษา						
รวมทั้งหมด							

หมายเหตุ \*จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ปีการศึกษา 2556 และ 2557 หมายถึง นักเรียนที่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครั้งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....

รายชื่อโรงเรียนในโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
(ระดับประถมศึกษา 203 โรงเรียน)

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
1	กระบี่	1	อนุบาลกระบี่
2	กรุงเทพมหานคร	1	พญาไท
3	กรุงเทพมหานคร	1	ราชวินิต
4	กรุงเทพมหานคร	1	สายน้ำทิพย์
5	กรุงเทพมหานคร	1	อนุบาลพิบูลเวศม์
6	กรุงเทพมหานคร	1	อนุบาลวัดปรีณายก
7	กรุงเทพมหานคร	1	อนุบาลสามเสนฯ
8	กรุงเทพมหานคร	1	พระยาประเสริฐสุนทราศรัย
9	กรุงเทพมหานคร	1	วัดอมรินทราราม
10	กรุงเทพมหานคร	1	อนุบาลวัดนางนอง
11	กรุงเทพมหานคร	1	พระตำหนักสวนกุหลาบ
12	กรุงเทพมหานคร	1	วัดพลับพลาชัย
13	กาญจนบุรี	1	อนุบาลกาญจนบุรี
14	กาญจนบุรี	1	อนุบาลวัดไชยชุมพลชนะสงคราม
15	กาญจนบุรี	2	วัดเบญพาต
16	กาญจนบุรี	2	บ้านท่ามะกา
17	กาญจนบุรี	3	สมาคมป่าไม้แห่งประเทศไทยอุทิศ
18	กาฬสินธุ์	1	กาฬสินธุ์พิทยาสัย
19	กาฬสินธุ์	1	อนุบาลกาฬสินธุ์
20	กำแพงเพชร	1	อนุบาลกำแพงเพชร
21	กำแพงเพชร	1	บ้านสุวรรณภูมิ
22	กำแพงเพชร	1	สาธิตภายใต้ความร่วมมือระหว่างสพท.กพ.เขต 1 กับราชภัฏ กำแพงเพชร
23	กำแพงเพชร	1	วัดคูยาง
24	ขอนแก่น	1	สนามบิน
25	ขอนแก่น	1	อนุบาลขอนแก่น
26	ขอนแก่น	2	ชุมชนบ้านชนบท

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
27	จันทบุรี	1	สฤติเดช
28	จันทบุรี	1	อนุบาลจันทบุรี
29	ฉะเชิงเทรา	1	วัดดอนทอง
30	ฉะเชิงเทรา	1	อนุบาลวัดปิฎลาธิราชรังสฤษฎ์
31	ชลบุรี	1	อนุบาลชลบุรี
32	ชลบุรี	2	อนุบาลพนัสศึกษาลัย
33	ชัยนาท	1	อนุบาลชัยนาท
34	ชัยภูมิ	1	สุนทรวัฒนา
35	ชัยภูมิ	1	อนุบาลชัยภูมิ
36	ชัยภูมิ	1	บ้านลาดใหญ่
37	ชัยภูมิ	1	ชุมชนบ้านบึงคล้า
38	ชุมพร	1	อนุบาลชุมพร
39	ชุมพร	2	อนุบาลสวี(บ้านนาโพธิ์)
40	ชุมพร	1	ชุมชนมาบอำมฤต
41	ชุมพร	2	บ้านสะพานยูง
42	เชียงราย	1	บ้านสันโค้ง(เชียงรายจรูญราษฎร์)สาขาสหมิตรพัฒนา
43	เชียงราย	1	อนุบาลเชียงราย
44	เชียงราย	1	อนุบาลเมืองเชียงราย(สันทรายราษฎร์ดรุณานุเคราะห์)
45	เชียงราย	4	บ้านเกียง(ครูราษฎร์วิทยา)
46	เชียงราย	4	อนุบาลเชียงของ
47	เชียงใหม่	1	อนุบาลเชียงใหม่
48	เชียงใหม่	1	พุทธโศภน
49	เชียงใหม่	1	บ้านสันกำแพง
50	เชียงใหม่	1	หมู่บ้านสหกรณ์ 2
51	ตรัง	1	อนุบาลตรัง
52	ตรัง	2	วัดควนเมา
53	ตรัง	2	บ้านคลองคู้
54	ตรัง	2	ท่าจิ้ว(ต.ช.ด.อุปกัมภ์)
55	ตรัง	2	บ้านต้นปรัง
56	ตราด	1	อนุบาลตราด

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
57	ตราด	1	วัดศิริวิหาร(สมเด็จพระวันรัตอุปถัมภ์)
58	ตาก	1	ตากสินราชานุสรณ์
59	ตาก	1	อนุบาลตาก
60	นครนายก	1	อนุบาลนครนายก
61	นครนายก	1	อนุบาลบ้านนา(วัดช้าง)
62	นครปฐม	1	อนุบาลนครปฐม
63	นครปฐม	2	พระตำหนักสวนกุหลาบ มหามงคล
64	นครปฐม	2	วัดนราภิรมย์
65	นครปฐม	2	วัดบางหลวง
66	นครพนม	1	อนุบาลนครพนม
67	นครราชสีมา	1	เมืองนครราชสีมา
68	นครราชสีมา	1	สุขานารี
69	นครราชสีมา	1	อนุบาลนครราชสีมา
70	นครราชสีมา	6	บ้านขามป้อม (สังวาลย์อนุสรณ์)
71	นครศรีธรรมราช	1	บ้านหวดทอง
72	นครศรีธรรมราช	1	อนุบาลนครศรีธรรมราช"ณ นครอุทิศ"
73	นครศรีธรรมราช	4	วัดประทุมทายการาม(รุ่น2)
74	นครศรีธรรมราช	4	ชุมชนบ้านบางโหนด (รุ่น1)
75	นครศรีธรรมราช	4	ท่าศาลา (รุ่น 3)
76	นครศรีธรรมราช	4	ชุมชนวัดสระแก้ว
77	นครศรีธรรมราช	4	วัดขรัวช่วย
78	นครศรีธรรมราช	4	วัดชลธาราม
79	นครสวรรค์	1	อนุบาลนครสวรรค์
80	นครสวรรค์	1	อนุบาลเมืองนครสวรรค์(เขากบวิวัฒน์สุขวิทยา)
81	นครสวรรค์	3	อนุบาลหนองบัว(เทพวิทยาคม)
82	นครสวรรค์	3	อนุบาลท่าตะโก
83	นนทบุรี	1	อนุบาลนนทบุรี
84	นนทบุรี	1	อนุราชประสิทธิ์
85	นราธิวาส	1	อนุบาลนราธิวาส
86	นราธิวาส	2	บ้านสุโงโก-ลก

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
87	นราธิวาส	1	บ้านแป๊ะบุญ
88	น่าน	1	ราชานุบาล
89	น่าน	1	บ้านดอน (ศรีเสริมกสิกร)
90	บุรีรัมย์	1	อนุบาลบุรีรัมย์
91	บุรีรัมย์	1	บ้านवानเขื่อนค้อวิทยา
92	บุรีรัมย์	3	อนุบาลหนองหงส์
93	บุรีรัมย์	1	อนุบาลบ้านด่าน
94	บุรีรัมย์	3	อนุบาลโคกใหม่ละหานทราย
95	ปทุมธานี	1	อนุบาลปทุมธานี
96	ปทุมธานี	2	วัดเขียนเขต
97	ประจวบคีรีขันธ์	1	อนุบาลประจวบคีรีขันธ์
98	ปราจีนบุรี	1	อนุบาลปราจีนบุรี
99	ปัตตานี	1	อนุบาลปัตตานี
100	พระนครศรีอยุธยา	1	ประตู่ชัย
101	พระนครศรีอยุธยา	1	อนุบาลพระนครศรีอยุธยา
102	พระนครศรีฯ	1	วัดนาค
103	พะเยา	1	อนุบาลพะเยา
104	พะเยา	2	อนุบาลเชียงคำ (วัดพระธาตุสบแวน)
105	พังงา	1	อนุบาลพังงา
106	พังงา	1	กระบี่
107	พัทลุง	1	อนุบาลพัทลุง
108	พัทลุง	2	อนุบาลป่าบอน
109	พัทลุง	1	อนุบาลควนขนุน
110	พัทลุง	2	บ้านท่าลาด
111	พิจิตร	1	อนุบาลพิจิตร
112	พิจิตร	2	อนุบาลบางมูลนาก"ราษฎร์อุทิศ"
113	พิษณุโลก	1	จำการบุญ
114	พิษณุโลก	1	อนุบาลพิษณุโลก
115	พิษณุโลก	3	บ้านป่าสัก (ทศพลอนุสรณ์)
116	เพชรบุรี	1	วัดดอนไก่อทัย

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
117	เพชรบุรี	1	อนุบาลเพชรบุรี
118	เพชรบุรี	1	บ้านแหลม
119	เพชรบูรณ์	1	อนุบาลเพชรบูรณ์
120	เพชรบูรณ์	1	บ้านยาวิ - ห้วยโป่ง
121	แพร่	1	วัดเมธังกราวาส(เทศรัษฎราชานุกุล)
122	แพร่	1	อนุบาลแพร่
123	ภูเก็ต	1	อนุบาลภูเก็ต
124	มหาสารคาม	1	หลักเมืองมหาสารคาม
125	มหาสารคาม	1	อนุบาลมหาสารคาม
126	มหาสารคาม	3	บ้านหนองแสง
127	มหาสารคาม	1	อนุบาลกันทรวิชัย
128	มหาสารคาม	3	บ้านเชียงยืน
129	มุกดาหาร	1	มุกดาลัย
130	แม่ฮ่องสอน	1	อนุบาลแม่ฮ่องสอน
131	ยโสธร	1	อนุบาลยโสธร
132	ยะลา	1	นิบงชนูปถัมภ์
133	ยะลา	1	อนุบาลยะลา
134	ร้อยเอ็ด	1	เมืองร้อยเอ็ด
135	ร้อยเอ็ด	1	อนุบาลร้อยเอ็ด
136	ร้อยเอ็ด	1	บ้านกล้วยวิทยา
137	ร้อยเอ็ด	1	จตุรพักตรพิมาน
138	ร้อยเอ็ด	1	ชุมชนบ้านสีแก้ว
139	ระนอง	1	อนุบาลระนอง
140	ระยอง	1	อนุบาลระยอง
141	ระยอง	2	วัดเนินเขาติน
142	ราชบุรี	1	วัดเขาวัง(แสง ช่วงสุวนิช)
143	ราชบุรี	1	อนุบาลราชบุรี
144	ลพบุรี	1	เมืองใหม่(ชลอราชานุรักษ์)
145	ลพบุรี	1	อนุบาลลพบุรี
146	ลำปาง	1	อนุบาลลำปาง

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
147	ลำพูน	1	อนุบาลลำพูน
148	เลย	1	เมืองเลย
149	เลย	1	อนุบาลเลย
150	เลย	2	ชุมชนวังสะพุง
151	ศรีสะเกษ	1	อนุบาลศรีสะเกษ
152	ศรีสะเกษ	2	บ้านอิเ(คุรุราษฎร์วิทยา)
153	ศรีสะเกษ	2	อนุบาลอุทุมพรพิสัย
154	ศรีสะเกษ	3	อนุบาลศรีประจักษ์กุล
155	ศรีสะเกษ	1	บ้านหนองแวง
156	สกลนคร	1	อนุบาลสกลนคร
157	สงขลา	1	วิเชียรชม
158	สงขลา	1	อนุบาลสงขลา
159	สตูล	1	อนุบาลสตูล
160	สมุทรปราการ	1	พรานีลวัชร
161	สมุทรปราการ	1	อนุบาลวัดพิชัยสงคราม
162	สมุทรปราการ	2	คลองบางกระบือ
163	สมุทรปราการ	2	เคหะบางพลี
164	สมุทรสงคราม	1	อนุบาลสมุทรสงคราม
165	สมุทรสงคราม	1	เมืองสมุทรสงคราม
166	สมุทรสาคร	1	อนุบาลสมุทรสาคร
167	สมุทรสาคร	1	เอกชัย
168	สระบุรี	1	อนุบาลสระบุรี
169	สิงห์บุรี	1	วัดพรหมสาคร
170	สิงห์บุรี	1	อนุบาลสิงห์บุรี
171	สุโขทัย	1	อนุบาลสุโขทัย
172	สุโขทัย	2	อนุบาลศรีสำโรง
173	สุพรรณบุรี	1	สุพรรณภูมิ
174	สุพรรณบุรี	1	อนุบาลสุพรรณบุรี
175	สุพรรณบุรี	3	อนุบาลด่านช้าง
176	สุราษฎร์ธานี	1	อนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
177	สุราษฎร์ธานี	1	อนุบาลสุราษฎร์ธานี
178	สุรินทร์	1	เมืองสุรินทร์
179	สุรินทร์	1	อนุบาลสุรินทร์
180	สุรินทร์	2	บ้านท่าศิลา
181	หนองคาย	1	อนุบาลหนองคาย
182	หนองคาย	1	อนุบาลดาร์ณีท่าบ่อ
183	อ่างทอง	1	อนุบาลวัดอ่างทอง
184	อำนาจเจริญ	1	อนุบาลอำนาจเจริญ
185	อุดรธานี	1	บ้านหมากแข้ง
186	อุดรธานี	1	อนุบาลอุดรธานี
187	อุดรธานี	2	อนุบาลกุมภวาปี
188	อุดรธานี	1	บ้านเชียงยืน
189	อุดรธานี	2	ทับกุงประชานุกูล
190	อุดรดิตถ์	1	อนุบาลอุดรดิตถ์
191	อุดรดิตถ์	2	อนุบาลบ้านโคก
192	อุดรดิตถ์	2	ท่าปลาอนุสรณ์ 1
193	อุดรดิตถ์	1	บ้านในเมือง
194	อุดรดิตถ์	2	วัดวังทอง
195	อุทัยธานี	1	อนุบาลเมืองอุทัยธานี
196	อุทัยธานี	2	อนุบาลลานสัก
197	อุทัยธานี	2	อนุบาลวัดหนองขุนชาติ
198	อุทัยธานี	2	วัดหนองบัว
199	อุทัยธานี	2	อนุบาลห้วยคต (บ้านชุมพหารวิทยา)
200	อุทัยธานี	2	บ้านเขาวง
201	อุบลราชธานี	1	อนุบาลอุบลราชธานี
202	อุบลราชธานี	1	อุบลวิทยาคม
203	อุบลราชธานี	1	มูลนิธิวัดศรีอุบลรัตนาราม



รายชื่อโรงเรียนในโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
(ระดับมัธยมศึกษา 517โรงเรียน)

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
1	กรุงเทพมหานคร	1	เตรียมอุดมศึกษา
2	กรุงเทพมหานคร	1	เทพศิรินทร์
3	กรุงเทพมหานคร	1	เบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์
4	กรุงเทพมหานคร	1	โยธินบูรณะ
5	กรุงเทพมหานคร	1	ราชันนาถจารย์สามเสนวิทยาลัย 2
6	กรุงเทพมหานคร	1	ราชวินิต มัธยม
7	กรุงเทพมหานคร	1	ศรีอยุธยา
8	กรุงเทพมหานคร	1	สตรีวิทยา
9	กรุงเทพมหานคร	1	สวนกุหลาบวิทยาลัย
10	กรุงเทพมหานคร	1	สันติราษฎร์วิทยาลัย
11	กรุงเทพมหานคร	1	สามเสนวิทยาลัย
12	กรุงเทพมหานคร	1	สายปัญญา ในพระราชนิอุปถัมภ์
13	กรุงเทพมหานคร	1	จันทรประดิษฐารามวิทยาคม
14	กรุงเทพมหานคร	1	ชินรสวิทยาลัย
15	กรุงเทพมหานคร	1	ทวีธาภิเศก
16	กรุงเทพมหานคร	1	นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล
17	กรุงเทพมหานคร	1	บางปะกอกวิทยาคม
18	กรุงเทพมหานคร	1	ปัญญาवरคุณ
19	กรุงเทพมหานคร	1	โพธิสารพิทยากร
20	กรุงเทพมหานคร	1	มัธยมวัดนายโรง
21	กรุงเทพมหานคร	1	มัธยมวัดสิงห์
22	กรุงเทพมหานคร	1	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน
23	กรุงเทพมหานคร	1	วัดราชโอรส
24	กรุงเทพมหานคร	1	ศึกษานารี
25	กรุงเทพมหานคร	1	ศึกษานารีวิทยา

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
26	กรุงเทพมหานคร	1	สตรีวัดระฆัง
27	กรุงเทพมหานคร	1	สตรีวัดอัสสัมชัญ
28	กรุงเทพมหานคร	1	สุวรรณารามวิทยาคม
29	กรุงเทพมหานคร	1	มัธยมวัดหนองแขม
30	กรุงเทพมหานคร	1	วัดราชบพิธ
31	กรุงเทพมหานคร	1	วัดนวลนรดิศ
32	กรุงเทพมหานคร	1	อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
33	กรุงเทพมหานคร	1	มัธยมวัดมกุฎกษัตริย์
34	กรุงเทพมหานคร	1	ทิปกรวิद्याพัฒนา(ทวิวัฒนา)
35	กรุงเทพมหานคร	1	ไทรมิตรวิทยาลัย
36	กรุงเทพมหานคร	1	บางมดวิทยา"สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์"
37	กรุงเทพมหานคร	1	มัธยมวัดดุสิตาราม
38	กรุงเทพมหานคร	1	มัธยมวัดเบญจมบพิตร
39	กรุงเทพมหานคร	1	วัดน้อยนพคุณ
40	กรุงเทพมหานคร	2	นนทรีวิทยา
41	กรุงเทพมหานคร	2	พระโขนงพิทยาลัย
42	กรุงเทพมหานคร	2	ยานนาวาวิทยาคม
43	กรุงเทพมหานคร	2	วชิรธรรมสาธิต
44	กรุงเทพมหานคร	2	วัดสุทธิวาราม
45	กรุงเทพมหานคร	2	สตรีวัดมหาพฤฒาราม
46	กรุงเทพมหานคร	2	สตรีศรีสุริโยทัย
47	กรุงเทพมหานคร	2	สายน้ำผึ้ง
48	กรุงเทพมหานคร	2	สุรศักดิ์มนตรี
49	กรุงเทพมหานคร	2	ดอนเมืองทหารอากาศบำรุง
50	กรุงเทพมหานคร	2	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
51	กรุงเทพมหานคร	2	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
52	กรุงเทพมหานคร	2	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
53	กรุงเทพมหานคร	2	เทพศิรินทร์ร่มเกล้า
54	กรุงเทพมหานคร	2	นวมินทรราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
55	กรุงเทพมหานคร	2	นวมินทราชินูทิศ บดินทร์เดชา
56	กรุงเทพมหานคร	2	นวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย
57	กรุงเทพมหานคร	2	นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา 2
58	กรุงเทพมหานคร	2	นวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
59	กรุงเทพมหานคร	2	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
60	กรุงเทพมหานคร	2	บดินทร์เดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2
61	กรุงเทพมหานคร	2	บางกะปิ
62	กรุงเทพมหานคร	2	พรตพิทยพยัต
63	กรุงเทพมหานคร	2	มัธยมวัดหนองจอก
64	กรุงเทพมหานคร	2	ฤทธิยะวรรณาลัย
65	กรุงเทพมหานคร	2	สตรีวิทยา 2
66	กรุงเทพมหานคร	2	สารวิทยา
67	กรุงเทพมหานคร	2	สีกัน (วัฒนารักษ์อุปถัมภ์)
68	กรุงเทพมหานคร	2	หอวัง
69	กรุงเทพมหานคร	2	ราชวินิตบางเขน
70	กรุงเทพมหานคร	2	สตรีศรีบุรุษบ่อเพ็ญ
71	กรุงเทพมหานคร	2	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี 4)
72	กรุงเทพมหานคร	2	สิรินธรนาคร
73	กรุงเทพมหานคร	2	รัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน
74	กรุงเทพมหานคร	2	สุขุมวิทพันธุ์อุปถัมภ์
75	กรุงเทพมหานคร	2	ปทุมคงคา
76	กรุงเทพมหานคร	2	ศรีพญา
77	กรุงเทพมหานคร	2	ศรีบุรุษบ่อเพ็ญ
78	กรุงเทพมหานคร	2	เทพศิลา
79	กรุงเทพมหานคร	2	ราชดำริ
80	กรุงเทพมหานคร	2	มัธยมวัดธาตุทอง
81	นนทบุรี	3	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการบางใหญ่
82	นนทบุรี	3	เทพศิรินทร์ นนทบุรี
83	นนทบุรี	3	เบญจมราชานุสรณ์

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
84	นนทบุรี	3	รัตนานิเบศร์
85	นนทบุรี	3	วัดเขมาภิรตาราม
86	นนทบุรี	3	ศรีบุญยานนท์
87	นนทบุรี	3	สตรีนนทบุรี
88	นนทบุรี	3	นวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
89	นนทบุรี	3	บางบัวทอง
90	นนทบุรี	3	ปากเกร็ด
91	นนทบุรี	3	สวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี
92	พระนครศรีอยุธยา	3	จอมสุรางค์อุปถัมภ์
93	พระนครศรีอยุธยา	3	อยุธยาวิทยาลัย
94	พระนครศรีอยุธยา	3	บางปะอิน"ราชานุเคราะห์ 1"
95	นนทบุรี	3	นนทบุรีพิทยาคม
96	พระนครศรีอยุธยา	3	ท่าเรือ "นิตยานุกูล"
97	นนทบุรี	3	บดินทร์เดชา(สิงห์ สิงหเสนี) นบ.
98	นนทบุรี	3	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นบ.
99	นนทบุรี	3	ราชวินิต นนทบุรี
100	พระนครศรีอยุธยา	3	เสนา"เสนาประสิทธิ์"
101	ปทุมธานี	4	คณะราษฎร์บำรุงปทุมธานี
102	ปทุมธานี	4	ธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยาคม
103	ปทุมธานี	4	ปทุมวิไล
104	ปทุมธานี	4	สวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต
105	ปทุมธานี	4	ธัญบุรี
106	ปทุมธานี	4	ธัญรัตน์
107	ปทุมธานี	4	มัธยมสังคีตวิทยา กรุงเทพมหานคร
108	ปทุมธานี	4	สายปัญญารังสิต
109	สระบุรี	4	สระบุรีวิทยาคม
110	สระบุรี	4	เสาไห้"วิมลวิทยานุกูล"
111	สระบุรี	4	แก่งคอย
112	ปทุมธานี	4	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ลำลูกกา

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
113	ชัยนาท	5	ชัยนาทพิทยาคม
114	ลพบุรี	5	พระนารายณ์
115	ลพบุรี	5	พิบูลวิทยาลัย
116	ลพบุรี	5	ชัยบาดาลวิทยา
117	สิงห์บุรี	5	สิงห์บุรี
118	อ่างทอง	5	สตรีอ่างทอง
119	อ่างทอง	5	อ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม
120	ฉะเชิงเทรา	6	ดัดดรุณี
121	ฉะเชิงเทรา	6	เบญจมาราชรังสฤษฎิ์
122	ฉะเชิงเทรา	6	พนมสารคาม"พนมอดุลวิทยา"
123	สมุทรปราการ	6	นวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย
124	สมุทรปราการ	6	ราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก
125	สมุทรปราการ	6	วัดทรงธรรม
126	สมุทรปราการ	6	สตรีสมุทรปราการ
127	สมุทรปราการ	6	สมุทรปราการ
128	สมุทรปราการ	6	นวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
129	สมุทรปราการ	6	บางพลีราษฎร์บำรุง
130	สมุทรปราการ	6	ราชวินิตบางแก้ว
131	ฉะเชิงเทรา	6	เบญจมาราชรังสฤษฎิ์ 2
132	สมุทรปราการ	6	ราชวินิตสุวรรณภูมิ
133	สมุทรปราการ	6	บดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี) สป.
134	สมุทรปราการ	6	พูลเจริญวิทยาคม
135	นครนายก	7	นครนายกวิทยาคม
136	นครนายก	7	ปิยชาติพัฒนา
137	ปราจีนบุรี	7	ปราจีนราชวรวิหาร
138	ปราจีนบุรี	7	ปราจีนกัลยาณี
139	ปราจีนบุรี	7	กบินทร์วิทยา
140	สระแก้ว	7	สระแก้ว
141	สระแก้ว	7	อรัญประเทศ

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
142	กาญจนบุรี	8	กาญจนานุเคราะห์
143	กาญจนบุรี	8	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กาญจนบุรี
144	กาญจนบุรี	8	ท่าม่วงราษฎร์บำรุง
145	กาญจนบุรี	8	วิสุทธรังษี
146	กาญจนบุรี	8	ท่ามะกาวิทยาคม
147	กาญจนบุรี	8	ร่มเกล้า กาญจนบุรี
148	กาญจนบุรี	8	ประชามงคล
149	ราชบุรี	8	เบญจมาราชูทิศ
150	ราชบุรี	8	ราชโบริกานุเคราะห์
151	ราชบุรี	8	โพธารัตนาเสนี
152	ราชบุรี	8	รัตนราษฎร์บำรุง
153	ราชบุรี	8	สายธรรมจันทร์
154	นครปฐม	9	พระปฐมวิทยาลัย
155	นครปฐม	9	มัธยมฐานบินกำแพงแสน
156	นครปฐม	9	ราชินีบูรณะ
157	นครปฐม	9	ศรีวิชัยวิทยา
158	นครปฐม	9	สิรินธรราชวิทยาลัย
159	นครปฐม	9	กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม
160	นครปฐม	9	ภ.ป.ร.ราชวิทยาลัย
161	นครปฐม	9	รัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา
162	นครปฐม	9	วัดไร่ขิงวิทยา
163	สุพรรณบุรี	9	กรรณสูตศึกษาลัย
164	สุพรรณบุรี	9	กาญจนนาภิเษกวิทยาลัย สุพรรณบุรี
165	สุพรรณบุรี	9	บางปلام้า"สูงสมารผดุงวิทย์"
166	สุพรรณบุรี	9	สงวนหญิง
167	สุพรรณบุรี	9	อู่ทอง
168	สุพรรณบุรี	9	บรรหารแจ่มใสวิทยา 3
169	สุพรรณบุรี	9	บรรหารแจ่มใส 1
170	ประจวบคีรีขันธ์	10	ประจวบวิทยาลัย

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
171	ประจวบคีรีขันธ์	10	หัวหิน
172	เพชรบุรี	10	คงคาราม
173	เพชรบุรี	10	เบญจมาศพิศุภกิจจังหวัดเพชรบุรี
174	เพชรบุรี	10	พรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
175	สมุทรสงคราม	10	ถาวรานุกูล
176	สมุทรสงคราม	10	ศรีทธาสมุทร
177	สมุทรสาคร	10	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร
178	สมุทรสาคร	10	สมุทรสาครบูรณะ
179	สมุทรสาคร	10	สมุทรสาครวิทยาลัย
180	ประจวบคีรีขันธ์	10	สามร้อยยอดวิทยาคม
181	ประจวบคีรีขันธ์	10	บางสะพานวิทยา
182	เพชรบุรี	10	วัดจันทราวาส(ศุขประสารราษฎร์)
183	เพชรบุรี	10	ชะอำ(คุณหญิงเนื่องบุรี)
184	สมุทรสาคร	10	กระทุ่มแบน"วิเศษสมุทคุณ"
185	สมุทรสาคร	10	สมุทรสาครวุฒิชัย
186	ชุมพร	11	ศรียาภัย
187	ชุมพร	11	สอาดเผดิมวิทยา
188	ชุมพร	11	สวนศรีวิทยา
189	สุราษฎร์ธานี	11	สุราษฎร์ธานี
190	สุราษฎร์ธานี	11	สุราษฎร์พิทยา
191	สุราษฎร์ธานี	11	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุราษฎร์ธานี
192	สุราษฎร์ธานี	11	เวียงสระ
193	สุราษฎร์ธานี	11	สุราษฎร์ธานี 2
194	สุราษฎร์ธานี	11	ทีปราษฎร์พิทยา
195	สุราษฎร์ธานี	11	เมืองสุราษฎร์ธานี
196	ชุมพร	11	สววิทยา
197	ชุมพร	11	มาบอำมฤตวิทยา
198	นครศรีธรรมราช	12	กัลยาณิศรีธรรมราช
199	นครศรีธรรมราช	12	เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
200	นครศรีธรรมราช	12	เบญจมาราชูทิศ
201	นครศรีธรรมราช	12	เมื่อนครศรีธรรมราช
202	นครศรีธรรมราช	12	โยธินบำรุง
203	นครศรีธรรมราช	12	ทุ่งสง
204	นครศรีธรรมราช	12	สตรีทุ่งสง
205	นครศรีธรรมราช	12	เชียรใหญ่
206	นครศรีธรรมราช	12	ท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา
207	พัทลุง	12	พัทลุง
208	พัทลุง	12	สตรีพัทลุง
209	พัทลุง	12	หารเทารังสีประชาสรรค์
210	นครศรีธรรมราช	12	ปากพนัง
211	นครศรีธรรมราช	12	ชะอวด
212	นครศรีธรรมราช	12	ฉวางรัชดาภิเษก
213	นครศรีธรรมราช	12	ขอนหาดประชาสรรค์
214	กระบี่	13	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่
215	กระบี่	13	อำนวยการพานิชกุล
216	ตรัง	13	ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์
217	ตรัง	13	วิเชียรมาตุ
218	ตรัง	13	สภาราชีนี
219	ตรัง	13	ห้วยยอด
220	กระบี่	13	เมืองกระบี่
221	ตรัง	13	สภาราชีนี 2
222	กระบี่	13	คลองท่อมราษฎร์รังสรรค์
223	พังงา	14	ดีบุกพังงาวิทยายน
224	พังงา	14	ตะกั่วป่า"เสนานุกูล"
225	พังงา	14	สตรีพังงา
226	ภูเก็ต	14	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต
227	ภูเก็ต	14	ภูเก็ตวิทยาลัย
228	ภูเก็ต	14	สตรีภูเก็ต



ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
229	ระนอง	14	พิชัยรัตนาคาร
230	ระนอง	14	สตรีระนอง
231	ภูเก็ต	14	กะทู้วิทยา
232	ระนอง	14	กระบี่วิทยา
233	นราธิวาส	15	นราธิวาส
234	นราธิวาส	15	นราสิกขาลัย
235	นราธิวาส	15	สุโงโกะ-ลก
236	นราธิวาส	15	ตันหยงมัส
237	ปัตตานี	15	เดชะปัตตนิยานุกูล
238	ปัตตานี	15	เบญจมาราชูทิศ จังหวัดปัตตานี
239	ปัตตานี	15	โพธิ์ศรีราชศึกษา
240	ปัตตานี	15	สายบุรี"แจ้งประชาคาร"
241	ยะลา	15	คณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา
242	ยะลา	15	สตรียะลา
243	ยะลา	15	ยะหาศรียานุกูล
244	ยะลา	15	เบตง"วีระราษฎร์ประสาน"
245	สงขลา	16	นวมินทรราชูทิศ ทักษิณ
246	สงขลา	16	มหาวิทยาลัยราชภัฏ จังหวัดสงขลา
247	สงขลา	16	วรรณารัตน์ จังหวัดสงขลา
248	สงขลา	16	หาดใหญ่รัฐประชาสรรค์
249	สงขลา	16	หาดใหญ่วิทยาลัย
250	สงขลา	16	หาดใหญ่วิทยาลัย 2
251	สงขลา	16	หาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา
252	สงขลา	16	สะเดา "ขรรค์ชัยกัมพลานนท์อนุสรณ์"
253	สตูล	16	พิมานพิทยาสรรค์
254	สตูล	16	สตูลวิทยา
255	สงขลา	16	หาดใหญ่พิทยาคม
256	สงขลา	16	พะตงประธานคีรีวัฒน์
257	สตูล	16	กำแพงวิทยา

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
258	จันทบุรี	17	ท่าใหม่"พูลสวัสดิ์ราษฎร์นุกูล"
259	จันทบุรี	17	เบญจมาชุตีศ จังหวัดจันทบุรี
260	จันทบุรี	17	ศรียานุสรณ์
261	จันทบุรี	17	ชลุรัชดาภิเษก
262	ตราด	17	ตราขตระการคุณ
263	ตราด	17	สตรีประเสริฐศิลป์
264	ตราด	17	คลองใหญ่วิทยาคม
265	จันทบุรี	17	เบญจมานุสรณ์
266	จันทบุรี	17	สอยดาววิทยา
267	จันทบุรี	17	ทุ่งขนานวิทยา
268	ชลบุรี	18	ชลกันยานุกูล
269	ชลบุรี	18	ชลราษฎร์อำรุง
270	ชลบุรี	18	พนัสพิทยาคาร
271	ชลบุรี	18	โพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร
272	ชลบุรี	18	ศรีราชา
273	ชลบุรี	18	สิงห์สมุทร
274	ระยอง	18	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ระยอง
275	ระยอง	18	ระยองวิทยาคม
276	ระยอง	18	วัดป่าประดู่
277	ระยอง	18	แก่ง"วิทย์สถาวร"
278	ระยอง	18	มกุฎเมืองราชวิทยาลัย
279	ชลบุรี	18	บางละมุง
280	ชลบุรี	18	สัตหีบวิทยาคม
281	ชลบุรี	18	บ้านบึง"อุตสาหกรรมนุเคราะห์"
282	ระยอง	18	บ้านฉางกาญจนกุลวิทยา
283	ระยอง	18	นิคมวิทยา
284	ระยอง	18	ระยองวิทยาคมปากน้ำ
285	ชลบุรี	18	ชลบุรี "สุขบท"
286	ระยอง	18	บ้านค่าย

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
287	ระยอง	18	มาบตาพุดพันพิทยาคาร
288	ระยอง	18	ชำนาญสามัคคีวิทยา
289	ชลบุรี	18	บ้านสวน (จันทนุสรณ์)
290	เลย	19	เลยพิทยาคม
291	เลย	19	ศรีสงครามวิทยา
292	เลย	19	ภูเรือวิทยา
293	หนองบัวลำภู	19	ศรีบุญเรืองวิทยาคาร
294	หนองบัวลำภู	19	หนองบัวพิทยาคาร
295	หนองบัวลำภู	19	คำแสนวิทยาสรรค์
296	อุดรธานี	20	สตรีราชินูทิศ
297	อุดรธานี	20	อุดรพัฒนาการ
298	อุดรธานี	20	อุดรพิชัยรักษ์พิทยา
299	อุดรธานี	20	อุดรพิทยานุกูล
300	อุดรธานี	20	กุมภวาปี
301	อุดรธานี	20	หนองหานวิทยา
302	อุดรธานี	20	บ้านผือพิทยาสรรค์
303	อุดรธานี	20	บ้านเชียงวิทยา
304	หนองคาย	21	ปทุมเทววิทยาคาร
305	หนองคาย	21	ชุมพลโพธิ์พิสัย
306	หนองคาย	21	บึงกาฬ
307	นครพนม	22	ปิยะมหาราชาลัย
308	นครพนม	22	สหราษฎร์รังสฤษดิ์
309	มุกดาหาร	22	มุกดาหาร
310	นครพนม	22	เรณูนครวิทยานุกูล
311	มุกดาหาร	22	ดอนตาลวิทยา
312	สกลนคร	23	ธาตุนารายณ์วิทยา
313	สกลนคร	23	สกลราชวิทยานุกูล
314	สกลนคร	23	เตรียมอุดมศึกษา ภาควะวันออกเฉียงเหนือ
315	สกลนคร	23	สว่างแดนดิน

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
316	สกลนคร	23	มัธยมวานรนิวาส
317	สกลนคร	23	มัธยมวาริชภูมิ
318	กาฬสินธุ์	24	กาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
319	กาฬสินธุ์	24	อนุกุลนารี
320	กาฬสินธุ์	24	ท่าคันโทวิทยาการ
321	กาฬสินธุ์	24	เขาวงพิทยาคาร
322	ขอนแก่น	25	กัลยาณวัตร
323	ขอนแก่น	25	แก่นนครวิทยาลัย
324	ขอนแก่น	25	ขอนแก่นวิทยายน
325	ขอนแก่น	25	ขามแก่นนคร
326	ขอนแก่น	25	นครขอนแก่น
327	ขอนแก่น	25	บ้านไผ่
328	ขอนแก่น	25	พล
329	ขอนแก่น	25	หนองสองห้องวิทยา
330	ขอนแก่น	25	ศรีกระนวนวิทยาคม
331	ขอนแก่น	25	ชุมแพศึกษา
332	ขอนแก่น	25	ภูเวียงวิทยาคม
333	ขอนแก่น	25	หนองเรือวิทยา
334	ขอนแก่น	25	มัญจาคีรีศึกษา
335	ขอนแก่น	25	น้ำพองศึกษา
336	ขอนแก่น	25	บัวใหญ่พิทยาคม
337	ขอนแก่น	25	ขอนแก่นวิทยายน 2(สมาน สุเมธ)
338	ขอนแก่น	25	สาวะถีพิทยาสรรพ์
339	มหาสารคาม	26	ผดุงนารี
340	มหาสารคาม	26	สารคามพิทยาคม
341	มหาสารคาม	26	วาปีปทุม
342	มหาสารคาม	26	โกสุมพิทยาสรรค์
343	มหาสารคาม	26	เขวาไร่ศึกษา
344	ร้อยเอ็ด	27	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ร้อยเอ็ด

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
345	ร้อยเอ็ด	27	ร้อยเอ็ดวิทยาลัย
346	ร้อยเอ็ด	27	สตรีศึกษา
347	ร้อยเอ็ด	27	สุวรรณภูมิพิทยไพศาล
348	ร้อยเอ็ด	27	โพนทองพัฒนาวิทยา
349	ร้อยเอ็ด	27	เสลภูมิพิทยาคม
350	ร้อยเอ็ด	27	ปทุมรัตน์พิทยาคม
351	ร้อยเอ็ด	27	พลาญชัยพิทยาคม
352	ร้อยเอ็ด	27	หนองพอกวิทยาลัย
353	ยโสธร	28	ยโสธรพิทยาคม
354	ยโสธร	28	เลิงนกทา
355	ศรีสะเกษ	28	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ
356	ศรีสะเกษ	28	ศรีสะเกษวิทยาลัย
357	ศรีสะเกษ	28	สตรีสิริเกศ
358	ศรีสะเกษ	28	กำแพง
359	ศรีสะเกษ	28	ชุมชน
360	ศรีสะเกษ	28	กันทรลักษณ์วิทยา
361	ยโสธร	28	มหาชนะชัยพิทยาคม
362	ศรีสะเกษ	28	กันทรารมณ
363	ศรีสะเกษ	28	ปรารักษ์
364	ยโสธร	28	คำเขื่อนแก้วชนูปถัมภ์
365	อำนาจเจริญ	29	อำนาจเจริญ
366	อุบลราชธานี	29	นารีนุกูล
367	อุบลราชธานี	29	เบ็ญจะมะมหาราช
368	อุบลราชธานี	29	มัธยมตระการพืชผล
369	อุบลราชธานี	29	ศรีเมืองวิทยาคาร
370	อุบลราชธานี	29	ลีโศกหาญวารินชำราบ
371	อุบลราชธานี	29	เดชอุดม
372	อำนาจเจริญ	29	ห้วยตะพานพิทยาคม
373	อำนาจเจริญ	29	ปทุมราชวงศา

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
374	อุบลราชธานี	29	โพธิ์ไทรวิทยาการ
375	ชัยภูมิ	30	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ
376	ชัยภูมิ	30	ชัยภูมิภักดีชุมพล
377	ชัยภูมิ	30	สตรีชัยภูมิ
378	ชัยภูมิ	30	แก่งคร้อวิทยา
379	ชัยภูมิ	30	ภูเขียว
380	ชัยภูมิ	30	จัตุรัสวิทยาการ
381	ชัยภูมิ	30	บ้านเขว้าวิทยายน
382	ชัยภูมิ	30	โนนคุณวิทยาการรัชมังคลาภิเษก
383	นครราชสีมา	31	บุญวัฒนา
384	นครราชสีมา	31	ราชสีมาวิทยาลัย
385	นครราชสีมา	31	ราชสีมาวิทยาลัย2
386	นครราชสีมา	31	สุรนารีวิทยา
387	นครราชสีมา	31	จักราชวิทยา
388	นครราชสีมา	31	ปักธงชัยประชานิรมิต
389	นครราชสีมา	31	ปากช่อง
390	นครราชสีมา	31	มัธยมด่านขุนทด
391	นครราชสีมา	31	เมืองคง
392	นครราชสีมา	31	พิมายวิทยา
393	นครราชสีมา	31	ชุมพวงศึกษา
394	นครราชสีมา	31	โชคชัยสามัคคี
395	นครราชสีมา	31	พิมายดำรงวิทยา
396	นครราชสีมา	31	สุรนารีวิทยา 2
397	นครราชสีมา	31	สุรธรรมพิทักษ์
398	นครราชสีมา	31	มหิศราธิปัตย์
399	บุรีรัมย์	32	บุรีรัมย์พิทยาคม
400	บุรีรัมย์	32	ลำปลายมาศ
401	บุรีรัมย์	32	ประโคนชัยพิทยาคม
402	บุรีรัมย์	32	นางรอง

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
403	สุรินทร์	33	สิรินธร
404	สุรินทร์	33	สุรวิทยาคาร
405	สุรินทร์	33	รัตนบุรี
406	สุรินทร์	33	ประสาทวิทยาคาร
407	สุรินทร์	33	ท่าตูมประชาเสรมวิทย์
408	สุรินทร์	33	เปิดพิทยาสรรค์
409	เชียงใหม่	34	ยุพราชวิทยาลัย
410	เชียงใหม่	34	วัฒโนทัยพายัพ
411	เชียงใหม่	34	สันกำแพง
412	เชียงใหม่	34	นวมินทราชูทิศ พายัพ
413	เชียงใหม่	34	ฝางชนูปถัมภ์
414	เชียงใหม่	34	สันป่าตองวิทยาคม
415	เชียงใหม่	34	ฮอดพิทยาคม
416	เชียงใหม่	34	จอมทอง
417	แม่ฮ่องสอน	34	ห้องสอนศึกษา
418	แม่ฮ่องสอน	34	แม่สะเรียง"บริพัตรศึกษา"
419	เชียงใหม่	34	กาวิละวิทยาลัย
420	เชียงใหม่	34	สะเมิงพิทยาคม
421	เชียงใหม่	34	ห่อพระ
422	เชียงใหม่	34	สันทรายวิทยาคม
423	เชียงใหม่	34	แม่ริมวิทยาคม
424	ลำปาง	35	บุญวาทย์วิทยาลัย
425	ลำปาง	35	ลำปางกัลยาณี
426	ลำปาง	35	เถินวิทยา
427	ลำปาง	35	แจ้ห่มวิทยา
428	ลำพูน	35	จักรคำคณาทร
429	ลำพูน	35	ส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน
430	ลำพูน	35	ธีรกานท์บ้านโฮ่ง
431	ลำพูน	35	เวียงเจดีย์วิทยา

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
432	ลำปาง	35	เสด็จฉันทยวงค์กุลวิทยา
433	ลำปาง	35	ห้างฉัตรวิทยา
434	ลำปาง	35	วังเหนือวิทยา
435	ลำปาง	35	เขลางค์นคร
436	ลำปาง	35	ทุ่งกว๋าววิทยาคม
437	ลำพูน	35	ทาขุมเงินวิทยาการ
438	ลำพูน	35	ทุ่งหัวช้างวิทยาคม
439	ลำพูน	35	วชิรป่าซาง
440	ลำปาง	35	แม่ทะพัฒนศึกษา
441	ลำพูน	35	อุโมงค์วิทยาคม
442	ลำปาง	35	แม่สั่นวิทยา
443	ลำปาง	35	แม่ทะประชาสามัคคี
444	เชียงราย	36	ดำรงราษฎร์สงเคราะห์
445	เชียงราย	36	สามัคคีวิทยาคม
446	เชียงราย	36	พานพิทยาคม
447	เชียงราย	36	แม่จันวิทยาคม
448	เชียงราย	36	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์
449	เชียงราย	36	เทิงวิทยาคม
450	พะเยา	36	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
451	พะเยา	36	พะเยาพิทยาคม
452	พะเยา	36	เชียงคำวิทยาคม
453	พะเยา	36	จุนวิทยาคม
454	พะเยา	36	เชียงม่วนวิทยาคม
455	เชียงราย	36	เวียงป่าเป้าวิทยาคม
456	พะเยา	36	ภูซางวิทยาคม
457	พะเยา	36	ดอกคำใต้วิทยาคม
458	เชียงราย	36	พญาเม็งราย
459	เชียงราย	36	แม่เจดีย์วิทยาคม
460	เชียงราย	36	สามัคคีวิทยาคม 2



ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
461	น่าน	37	ศรีสวัสดิ์วิทยาคารจังหวัดน่าน
462	น่าน	37	สตรีศรีน่าน
463	น่าน	37	ปัว
464	แพร่	37	นาริรัตน์จังหวัดแพร่
465	แพร่	37	พิริยาลัยจังหวัดแพร่
466	แพร่	37	สูงเม่นชนูปถัมภ์
467	น่าน	37	สา
468	ตาก	38	ตากพิทยาคม
469	ตาก	38	ผดุงปัญญา
470	ตาก	38	สรวรพิทยาคม
471	สุโขทัย	38	สุโขทัยพิทยาคม
472	สุโขทัย	38	อุดมดรุณี
473	สุโขทัย	38	สวรรคค่อนันต์วิทยา
474	พิษณุโลก	39	จ่านกร้อง
475	พิษณุโลก	39	เฉลิมขวัญสตรี
476	พิษณุโลก	39	พิษณุโลกพิทยาคม
477	พิษณุโลก	39	พุทธชินราชพิทยา
478	พิษณุโลก	39	เนินมะปรางศึกษาวิทยา
479	พิษณุโลก	39	นครไทย
480	อุตรดิตถ์	39	อุตรดิตถ์
481	อุตรดิตถ์	39	อุตรดิตถ์ดรุณี
482	อุตรดิตถ์	39	ท่าปลาประชาอุทิศ
483	พิษณุโลก	39	บางกระทุ่มพิทยาคม
484	พิษณุโลก	39	เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ
485	อุตรดิตถ์	39	เตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า
486	เพชรบูรณ์	40	เพชรพิทยาคม
487	เพชรบูรณ์	40	วิทยานุกูลนารี
488	เพชรบูรณ์	40	หล่มเก่าพิทยาคม
489	เพชรบูรณ์	40	หล่มสักพิทยาคม

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
490	เพชรบูรณ์	40	นิยมศิลป์อนุสรณ์
491	เพชรบูรณ์	40	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
492	เพชรบูรณ์	40	หนองไผ่
493	กำแพงเพชร	41	กำแพงเพชรพิทยาคม
494	กำแพงเพชร	41	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชร
495	กำแพงเพชร	41	วัชรวิทยา
496	กำแพงเพชร	41	ขามเฒ่าวิทยา
497	พิจิตร	41	พิจิตรพิทยาคม
498	พิจิตร	41	บางมูลนากภูมิวิทยาคม
499	พิจิตร	41	ตะพานหิน
500	พิจิตร	41	สามง่ามชนูปถัมภ์
501	พิจิตร	41	ราษฎร์ปรีชาวิทยาคม
502	กำแพงเพชร	41	คลองขลุงราษฎร์รังสรรค์
503	กำแพงเพชร	41	วชิรปราการวิทยาคม
504	กำแพงเพชร	41	คลองลานวิทยา
505	นครสวรรค์	42	นครสวรรค์
506	นครสวรรค์	42	นวมินทรราชูทิศ มัชฌิม
507	นครสวรรค์	42	สตรีนครสวรรค์
508	นครสวรรค์	42	เทพศาลาประชาสรรค์
509	นครสวรรค์	42	ตากสินประชาสรรค์
510	อุทัยธานี	42	อุทัยวิทยาคม
511	อุทัยธานี	42	บ้านไร่วิทยา
512	นครสวรรค์	42	หนองบัว
513	อุทัยธานี	42	หนองฉางวิทยา
514	นครสวรรค์	42	ชุมแสงชนูทิศ
515	อุทัยธานี	42	พุทธมงคลวิทยา
516	นครสวรรค์	42	ไพศาลพิทยา
517	กาญจนบุรี	สศศ	สมเด็จพระปิยมหาราชรมณียเขต

## ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

นักเรียนระดับปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อม หมายถึง นักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่เปิดสอนระดับปฐมวัย (อ.1-อ.2) ในสังกัด สพฐ.

ผลการประเมินคุณภาพพัฒนาการทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้น หมายถึง การพิจารณาผลการประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน เป็นรายพัฒนาการแต่ละด้านคือ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา แต่ละด้านมีผลการประเมินผ่านร้อยละ 75 ขึ้นไป (คุณภาพระดับ 3) มิใช่ นำผลพัฒนาการทั้ง 4 ด้านมารวมเพื่อหาค่าเฉลี่ย

สูตรการคำนวณ : จำนวนสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน

สูตรที่ 1

$$\frac{\text{จำนวนสถานศึกษาที่มีนักเรียนชั้นปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน} \times 100}{\text{จำนวนสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยทั้งหมดในเขตพื้นที่}}$$

สูตรที่ 2

$$\frac{\text{จำนวนสถานศึกษาที่มีนักเรียนชั้นปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยทั้งหมดในเขตพื้นที่}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
สถานศึกษาร้อยละ 90 มีนักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	สถานศึกษาร้อยละ 100 มีนักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	สถานศึกษาร้อยละ 100 มีนักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสถานศึกษาร้อยละ 50-59 มีผลการประเมินคุณภาพพัฒนาการทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้น	สถานศึกษาร้อยละ 100 มีนักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสถานศึกษาร้อยละ 60-69 มีผลการประเมินคุณภาพพัฒนาการทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้น	สถานศึกษาร้อยละ 100 มีนักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้านคือ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสถานศึกษาตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป มีผลการประเมินคุณภาพพัฒนาการทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้น

เงื่อนไข : -

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม	ร้อยละ	-	-	100
ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้น	ร้อยละ	-	-	-

หมายเหตุ : \* (ถ้ามี)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2553	2555
ร้อยละพัฒนาการในระดับดีของนักเรียนปฐมวัยในภาพรวมของประเทศ	ร้อยละ			
1) ด้านร่างกาย		71.67	75.23	73.39
2) ด้านอารมณ์-จิตใจ		93.86	92.66	95.95
3) ด้านสังคม		98.00	98.97	99.46
4) ด้านสติปัญญา		59.17	65.53	74.12

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนชั้นปฐมวัยใน อบ.02 (ปีการศึกษา 2557)
2. แผนการจัดประสบการณ์ เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงว่าเด็กได้รับการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. กำหนดนโยบายให้ สพพ.จัดทำโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัยในสังกัดให้มีคุณภาพมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัยของ สพพ.ให้เป็นไปตามโครงการจัดการศึกษาปฐมวัย

### ระดับ สพป.

1. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัยคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานคุณลักษณะพึงประสงค์ที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยส่ง สพฐ.

### ระดับสถานศึกษา

1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
2. พัฒนาคุณภาพนักเรียนให้ได้มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุกัญญา งามบรรจง

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจันทรา ตันติพงสานุรักษ์

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5774

นางภาวิณี แสนทวีสุข

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5774

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

แบบสรุปรายงานร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับดีขึ้นไป

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่ได้รับการเตรียมความพร้อม ในแต่ละด้านในระดับดีขึ้นไป(คิดเป็นร้อยละ)				หมายเหตุ
		ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์-จิตใจ	ด้านสังคม	ด้านสติปัญญา	
1	โรงเรียน...					
2						
3						
...						

สรุปผลการดำเนินงาน

- 1) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยทั้งหมดในเขตพื้นที่ จำนวน.....โรง
- 2) สถานศึกษาที่มีนักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้านจำนวน.....โรง
- 3) สถานศึกษาที่มีนักเรียนชั้นปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้นไป  
จำนวน..... โรง คิดเป็นร้อยละ.....

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม

ระดับสถานศึกษา

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

แบบสรุปรายงานผลนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละด้าน

เกณฑ์การประเมิน รายด้าน	จำนวนนักเรียนปฐมวัย ทั้งหมด			จำนวนนักเรียนปฐมวัย ที่ได้รับการเตรียม ความพร้อมรายด้าน			จำนวนนักเรียนที่ได้รับการเตรียม ความพร้อมรายด้าน และผ่านการประเมินพัฒนาการ ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ด้านร่างกาย									
ด้านอารมณ์-จิตใจ									
ด้านสังคม									
ด้านสติปัญญา									
				รวมจำนวนที่ได้รับการ เตรียมความพร้อม ครบทุกด้าน			รวมจำนวนที่ได้รับการ เตรียมความพร้อมครบ ทุกด้านในระดับดี		
				คิดเป็นร้อยละ			คิดเป็นร้อยละ		

หมายเหตุ: ให้สถานศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามมาตรฐาน  
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

สรุปผลการดำเนินการ

- 1) นักเรียนปฐมวัยทั้งหมดในสถานศึกษา จำนวน.....คน
- 2) นักเรียนปฐมวัยทั้งหมดในสถานศึกษาที่ได้รับการเตรียมความพร้อมครบทุกด้าน จำนวน.....คน  
คิดเป็นร้อยละ.....
- 3) นักเรียนปฐมวัยทั้งหมดในสถานศึกษาที่ได้รับการเตรียมความพร้อมครบทุกด้านและผ่านการประเมิน  
คุณภาพในระดับดีขึ้นไป จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของนักเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน เป็นกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แผนงานดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ นักเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ ผ่านการพัฒนาสถานศึกษา หลักสูตร สื่อการเรียนรู้การสอน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายของนโยบายการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน พิจารณาจากร้อยละของนักเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ ที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งจัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษตามกรอบที่กำหนด
2. ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ
3. ร้อยละของศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ

#### นิยามศัพท์

นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ หมายถึง นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งจัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ครูที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ หมายถึง ครูที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งจัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ หมายถึง ศึกษานิเทศก์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งจัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละกิจกรรมย่อย หมายถึง จำนวนนักเรียนที่สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ในแนวทางการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม ในหนังสือแจ้งโอนจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินกิจกรรม



ครูที่ได้รับการประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ หมายถึง จำนวนครูที่สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้ในแนวทางการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม ในหนังสือ แจกแจงจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินกิจกรรม

ศึกษานิเทศก์ตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละกิจกรรมย่อย หมายถึง จำนวนศึกษานิเทศก์ที่สถาบัน ภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ในแนวทางการดำเนินการของแต่ละ กิจกรรม ในหนังสือแจกแจงจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินกิจกรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสถาบัน ภาษาอังกฤษ มีกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่ นักเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ ตามแผนงาน ดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ดังนี้

### 1. กิจกรรมการพัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน

1.1 ค่าวิชาการภาษาอังกฤษแบบเข้ม สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษา ปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.2 ค่าภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

1.3 ค่าภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 5

1.4 การแข่งขันทักษะทางภาษาของนักเรียน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ

1.5 งานเวทีวิชาการแสดงศักยภาพภาษาอังกฤษของนักเรียน

1.6 มหกรรมวิชาการ แข่งขันทักษะและการประชุมสัมมนาวิชาการ

1.7 พัฒนารูปแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

- จัดประชุมปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ แก่โรงเรียนที่ร่วมโครงการ (site-base training)

- โรงเรียนพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการปฏิบัติจริงในแหล่งเรียนรู้

- โรงเรียนขยายโอกาสทดลองใช้สื่อภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

1.8 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ English Bilingual Education (EBE)

- การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ โครงการ English Bilingual Education (EBE) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- การประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมวิทยากรแกนนำภาษาอังกฤษด้านการจัดการ เรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อการเดินทางไปพัฒนา ณ ประเทศสิงคโปร์ (กลุ่มที่ ๒)

- สนับสนุนการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น แก่โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ

- การพัฒนาครู EBE ระดับประถมศึกษา

- ประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนิเทศการเผยแพร่การจัดการเรียนการสอนวิชา เนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ

- 1.9 พัฒนาศักยภาพโรงเรียนที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสูง
  - พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของโรงเรียน EP/MEP
- 1.10 พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามระดับความพร้อมของโรงเรียน
  - พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับโรงเรียนความพร้อมน้อยและการขยายผล โดยการจัดทำสื่อคู่มือ สื่อองค์ความรู้ ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
  - พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับโรงเรียนความพร้อมปานกลางและการขยายผล

## 2. กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับครู

- 2.1 การพัฒนาผู้จัดการศูนย์ ERIC และครูมัธยมศึกษาในเครือข่ายศูนย์ ERIC
  - การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิทยากรแกนนำ ERIC
  - การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้จัดการศูนย์ ERIC
  - การอบรมขยายผลเพื่อพัฒนาครูแกนนำภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาซึ่งเป็นเครือข่ายของ ERIC
  - การพัฒนาวิชาชีพครู PLC ของศูนย์ ERIC 187 ศูนย์
  - ขยายผลการอบรม PLC เพื่อพัฒนาครูสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา
- 2.2 การอบรมครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษด้านการวัดและประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษ
- 2.3 การพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา (PEER Center) ประจำปีงบประมาณ 2558
  - การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพประธานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา
  - การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยใช้ Professional Learning Community (PLC) ระดับภูมิภาค สำหรับครูผู้ประสานงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา
  - การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขยายผลพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยใช้ PLC ระดับเครือข่ายศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา

## 3. กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับศึกษานิเทศก์

- 3.1 การประชุมและพัฒนาผู้บริหารโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Project Manager) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
  - การประชุมผู้บริหารโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Project Manager) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
  - การพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ผู้บริหารโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Project Manager) ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

- การอบรมพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ด้านการนิเทศ

3.2 การอบรมศึกษานิเทศก์ด้านการวัดและประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษ

3.3 การพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา (PEER Center)

- การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยใช้ Professional Learning Community (PLC) ระดับภูมิภาค สำหรับศึกษานิเทศก์ผู้บริหารโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

3.4 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ English Bilingual Education (EBE)

- ประชุมศึกษานิเทศก์วิชาวิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษด้านการจัดการเรียนการสอน วิชาวิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ

#### สูตรการคำนวณ :

คำนวณจากภาพรวมจำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทั้ง 3 กลุ่ม ทั้งนี้ นักเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ แต่ละคนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้มากกว่า 1 กิจกรรม (นับซ้ำได้) ได้แก่

กลุ่มที่ 1 นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษตามกรอบที่กำหนด

กลุ่มที่ 2 ครูที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ

กลุ่มที่ 3 ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ

1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษตามกรอบที่กำหนด

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ (คน)}}{\text{จำนวนนักเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละกิจกรรมย่อย (คน)}} \times 100$$

2. ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ

$$\frac{\text{จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (คน)}}{\text{จำนวนครูตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละกิจกรรมย่อย (คน)}} \times 100$$

3. ร้อยละของศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ

$$\frac{\text{จำนวนศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (คน)}}{\text{จำนวนศึกษานิเทศก์ตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละกิจกรรมย่อย (คน)}} \times 100$$

4. ภาพรวมจำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทั้ง 3 กลุ่ม

$$\frac{\text{จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาของกลุ่มที่ 1 (นักเรียน) + กลุ่มที่ 2 (ครู) + กลุ่มที่ 3 (ศึกษานิเทศก์)}}{\text{จำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดของกลุ่มที่ 1 (นักเรียน) + กลุ่มที่ 2 (ครู) + กลุ่มที่ 3 (ศึกษานิเทศก์)}} \times 100$$

### เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากร้อยละของภาพรวมจำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทั้ง 3 กลุ่ม ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของนักเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตามกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	-	-	-

### แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรอกข้อมูลผ่านระบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan Report System : ARS) <http://ars.psdg-obec.go.th> พร้อมแนบเอกสารอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดให้ครบถ้วน ได้แก่ แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม และหลักฐานประกอบรายงาน (สรุปผลการทดสอบ Pre-test/Post-test หรือสรุปผลการสอบถามความพึงพอใจ แบบทดสอบ Pre-test/Post-test หรือแบบสอบถามความพึงพอใจ ภาพประกอบกิจกรรม)

### แนวทางการดำเนินงาน :

#### ระดับ สพฐ.

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามแผนงานดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
2. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
3. จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรม โดยแจ้งแนวดำเนินการพร้อมกลุ่มเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม
4. แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบโครงการ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลโครงการ
5. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
6. นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
7. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ระดับ สพป. / สพม. / ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา (ERIC) / ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (PEER Center)

1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
4. นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย
5. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ และรายงานต่อสถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. กรอกรายงานผ่านระบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan Report System : ARS) <http://ars.psdg-obec.go.th> พร้อมแนบเอกสารอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดให้ครบถ้วน ได้แก่ แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม และหลักฐานประกอบรายงาน (สรุปผลการทดสอบ Pre-test/Post-test หรือสรุปผลการสอบถามความพึงพอใจ แบบทดสอบ Pre-test/Post-test หรือแบบสอบถามความพึงพอใจ ภาพประกอบกิจกรรม)

#### ระดับสถานศึกษา

1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
4. นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย
5. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ และรายงานต่อ สพป. / สพม. และ สพฐ.

#### แนวทางการประเมินผล:

ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่

1. แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด ร้อยละของครู นักเรียน และศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการพัฒนาด้านทักษะภาษาอังกฤษ
2. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
3. สรุปจำนวนผู้ผ่านการทดสอบ ผลการทดสอบ Pre-test/Post-test หรือสรุปผลการสอบถามความพึงพอใจ
4. แบบทดสอบ Pre-test/Post-test ที่ใช้ในการทดสอบผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือแบบสอบถามความพึงพอใจ
5. ภาพประกอบกิจกรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันภาษาอังกฤษ  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุวดี อยู่สบาย  
นางสาวรักษนันท์ สติธิตดุจ

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5904  
เบอร์ติดต่อ : 02 288 5891  
เบอร์ติดต่อ : 02 288 5891

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของนักเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

## แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล

☐ สพป. .... เขต .....

☐ สพม. เขต .....

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนที่ ได้รับการ พัฒนา (คน)	จำนวนตาม เป้าหมาย ที่กำหนด (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
	กิจกรรมการพัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน			
1				
2				
3				
	กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับครู			
1				
2				
3				
	กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับ ศึกษานิเทศก์			
1				
2				
3				
รวม				
		①	②	

คิดเป็นร้อยละ

$$= \frac{①}{②} \times 100$$

## รายงานผลการดำเนินงาน

### ชื่อกิจกรรมย่อย.....

(เช่น ค่ายภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3)

1. จำนวนที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ
  - จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ จำนวน .....คน หรือ
  - จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ จำนวน .....คน หรือ
  - จำนวนศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ จำนวน .....คน
2. จำนวนตามเป้าหมายที่กำหนด
  - จำนวนครูตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละกิจกรรมย่อย จำนวน .....คน หรือ
  - จำนวนนักเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละกิจกรรมย่อย จำนวน .....คน หรือ
  - จำนวนศึกษานิเทศก์ตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละกิจกรรมย่อย จำนวน .....คน
3. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน.....บาท
4. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน.....วัน
5. วิธีดำเนินการ  
.....
6. ผลการดำเนินการ  
.....
7. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ  
.....
8. ข้อเสนอแนะ  
.....
9. สรุปผลการทดสอบ Pre-test/Post-test หรือสรุปผลความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม  
.....
10. แบบทดสอบ Pre-test/Post-test หรือแบบสอบถามความพึงพอใจ  
.....
11. ภาพประกอบกิจกรรม  
.....

### ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

### ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามตัวชี้วัดของโรงเรียนสุจริต

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ.2556-2560) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นที่ยอมรับในระดับสากล” มีเป้าหมายหลักเพื่อลดปัญหาการทุจริตในสังคมไทย และยกระดับคุณธรรมจริยธรรมของคนไทยให้สูงขึ้น อันจะส่งผลต่อค่าดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยสูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 50 ในปี พ.ศ. 2560 (โดยในปี 2556 ที่ผ่านมา ประเทศไทยได้คะแนนความโปร่งใสเพียงร้อยละ 35 คะแนน อยู่อันดับที่ 102 จากการจัดอันดับทั้งหมด 177 ประเทศทั่วโลก นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินการไว้ 5 ยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายใน 4 กลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มเด็กเยาวชน โดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้เกิดความเข้มแข็งมากที่สุดเพราะเป็นอนาคตของชาติ ซึ่งนับเป็นความพยายามที่ดีของ สำนักงาน ป.ป.ช. และภาคีทุกภาคส่วนโดยเฉพาะองค์กรตามรัฐธรรมนูญในการดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นกรอบชี้แนะในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะที่รับผิดชอบงานจัดการศึกษาเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้อนุมัติให้ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ภายใต้ชื่อ โรงเรียนสุจริต โดยให้ความสำคัญกับการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ

ดังนั้นเพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้ตระหนัก เข้าใจและคิดอย่างมีเหตุผลซึมซับคุณค่าแห่งความดีอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึกรับผิดชอบชั่วดี ภูมิในการทำความดี รังเกียจและพร้อมที่จะคนเป็นเก่งที่ไม่โกง อีกทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งการป้องกันทุจริต ของความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่ทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนต่อเนื่อง จึงพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานเพื่อประเมินโรงเรียนสุจริต และได้รับการพัฒนาและประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริตเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการฯ (โครงการโรงเรียนสุจริต) ซึ่งแบ่งออกเป็นรายมาตรฐาน ดังนี้



## มาตรฐานที่ 1 การบริหารงานวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมโครงการโรงเรียนสุจริต

ตัวชี้วัดที่ 3 การนิเทศภายใน

ตัวชี้วัดที่ 4 การบริการด้านวิชาการ

## มาตรฐานที่ 2 การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 1 การวางแผนงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ

## มาตรฐานที่ 3 การบริหารงานบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 1 การพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 2 การสร้างขวัญกำลังใจ

## มาตรฐานที่ 4 งานบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน

ตัวชี้วัดที่ 2 ความสัมพันธ์ชุมชน

## มาตรฐานที่ 5 ผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้บริหาร

ตัวชี้วัดที่ 2 ครู

ตัวชี้วัดที่ 3 นักเรียน

ตัวชี้วัดที่ 4 โรงเรียน

ตัวชี้วัดที่ 5 ชุมชน

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตทั้งหมดตามเป้าหมาย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-10 โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

\* หมายเหตุ โรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง โรงเรียนที่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในแต่ละมาตรฐานอย่างน้อยระดับ 3 ขึ้นไปทุกตัวชี้วัด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามตัวชี้วัดของโรงเรียนสุจริต	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล:

- สพป./ สพม.
- คู่มือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานโครงการโรงเรียนสุจริต ปีงบประมาณ 2558

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการตามมาตรฐานของโครงการโรงเรียนสุจริต/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบสุจริตและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคู่พัฒนา
3. ชี้แจง สร้างความเข้าใจและให้แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แก่ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด ของ สพป./สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป./สพม. ในการดำเนินงาน
5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป./สพม.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการในระดับ สพป./สพม.
2. ส่งเสริมให้กลุ่มงานและหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำ นำเสนอ รวบรวมผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่าง เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโครงการโรงเรียนสุจริต
3. สรุปและเผยแพร่ผลงานที่ประสบความสำเร็จ
4. รวบรวมผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผลในระบบ ARS โดยกำหนดค่าตัวแปร เพื่อกำหนดข้อมูลรายงานในระบบ ดังนี้
  - 4.1 จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด
  - 4.2 จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตทั้งหมดตามเป้าหมาย

5. จัดทำเอกสารประกอบการรายงาน โดยแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ตามแบบรายงานตัวชีวิตเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. ผู้รับผิดชอบตัวชีวิตรายงานผลการดำเนินงานระบบออนไลน์ และแนบไฟล์ข้อมูลเอกสารอ้างอิงตามแบบฟอร์มคู่มือในระบบ ARS ของ สพฐ. จำนวน 3 รอบ ได้แก่ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน

7. แบบรายงานการสรุปโครงการโรงเรียนสุจริตให้จัดส่งรูปแบบฉบับสมบูรณ์ส่งมายังสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

**ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต:** ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา เบอร์ติดต่อ : 02 281 1958

**ผู้จัดเก็บข้อมูล:** นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง เบอร์ติดต่อ: 02 282 1311  
นายจักรพงษ์ วงศ์อ้าย เบอร์ติดต่อ: 02 288 5888

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามตัวชี้วัดของโรงเรียนสุจริต

แบบสรุปผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ขยายกรอบได้ตามความเหมาะสม)

ที่	โรงเรียน	ผลงานที่เป็นแบบอย่างได้					หลักฐาน	หมายเหตุ
		มาตรฐาน ที่ 1	มาตรฐาน ที่ 2	มาตรฐาน ที่ 3	มาตรฐาน ที่ 4	มาตรฐาน ที่ 5		
1								
2								
3								
4								

\*\* หมายเหตุ แบบแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนผ่านระบบ ARS และรายงานเล่มฉบับสมบูรณ์ส่งมายังสำนักนวัตกรรมการจัดการศึกษา

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามตัวชี้วัดของโรงเรียนสุจริต

## แบบสรุปผลงานของสถานศึกษา

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่	โรงเรียน	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน	หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
1	มาตรฐานที่ 1..... ตัวชี้วัดที่ ..... ตัวชี้วัดที่ .....				
2	มาตรฐานที่ 2..... ตัวชี้วัดที่ ..... ตัวชี้วัดที่ .....				
3	มาตรฐานที่ 3..... ตัวชี้วัดที่ ..... ตัวชี้วัดที่ .....				
4	มาตรฐานที่ 4..... ตัวชี้วัดที่ ..... ตัวชี้วัดที่ .....				
5	มาตรฐานที่ 5..... ตัวชี้วัดที่ ..... ตัวชี้วัดที่ .....				

\*\*หมายเหตุ โรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต จะต้องมีการดำเนินงานอยู่ในระดับ 3 ขึ้นไปในแต่ละตัวชี้วัดจึงจะผ่านมาตรฐาน

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของโรงเรียนวิถีพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็น  
โรงเรียนวิถีพุทธ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

โรงเรียนวิถีพุทธ เริ่มดำเนินการมาเมื่อปี 2545 โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ ณ พ.ศ. 2557 จำนวนกว่า 20,000 โรงเรียน ซึ่งจากแนวทางการดำเนินการที่รับทราบร่วมกันตั้งแต่เริ่มต้น คณะผู้บริหาร ครู และพระอาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวทางดำเนินการเดิม ยกร่างเป็นแนวทางการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมอีกครั้ง สอดคล้องกับตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ พ.ศ. 2548 แบ่งเป็น 5 ด้าน รวม 29 ประการ และคณะยกร่างได้นำร่างฯ ไปสอบถามความเห็นของผู้เกี่ยวข้องหลายครั้ง รวมทั้งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2553 จึงประกาศให้โรงเรียนวิถีพุทธทราบและเป็นแนวทางในการประเมินตนเองตั้งแต่ พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา **แนวทางการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ** ประกอบด้วย

1. ด้านกายภาพ 7 ประการ

- 1.1 มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ
- 1.2 มีพระพุทธรูปหน้าโรงเรียน
- 1.3 มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน
- 1.4 มีพระพุทธรูปศาสนสุภาษิต วาทีธรรม พระราชดำรัสติดตามที่ต่างๆ
- 1.5 มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น
- 1.6 มีห้องพระพุทธรูปศาสนาหรือลานธรรม
- 1.7 ไม่มีสิ่งเสียดสีเล้าบุหรื 100 %

2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ

- 2.1 ใส่เสื้อขาวทุกคน
- 2.2 ทำบุญใส่บาตร ฟังเทศน์
- 2.3 รับประทานอาหารมังสวิรัตในมื้อกลางวัน
- 2.4 สวดมนต์แปล

3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ

- 3.1 บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนเข้าเรียน เข้า บ่าย ทั้งครู และ นักเรียน
  - 3.2 บูรณาการวิถีพุทธ ทุกกลุ่มสาระ และในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
  - 3.3 ครูพานักเรียนทำโครงการคุณธรรม กิจกรรมจิตอาสาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
  - 3.4 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียน ทุกคน ไปปฏิบัติศาสนกิจที่วัดเดือนละ 1 ครั้ง
- มีวัดเป็นแหล่งเรียนรู้

- 3.5 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียนทุกคน เข้าค่ายปฏิบัติธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ
- 4.1 รักษาศีล 5
  - 4.2 ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม
  - 4.3 ก่อนรับประทานอาหารจะมีการพิจารณาอาหาร รับประทานอาหารไม่ดั่ง ไม่หก ไม่เหลือ
  - 4.4 ประหยัด ออม ถนอมใช้เงิน และ สิ่งของ
  - 4.5 มีนิสัยใฝ่รู้ สู้งาน
- 5 ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ 8 ประการ
- 5.1 ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียน
  - 5.2 ไม่ดู ด่า นักเรียน
  - 5.3 ชื่นชมคุณความดี หน้าเสาธงทุกวัน
  - 5.4 โฮมรูมเพื่อสะท้อนความรู้สึก เช่นความรู้สึกที่ได้ทำความดี
  - 5.5 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน มีสมุดบันทึกความดี
  - 5.6 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน สอบได้ธรรมศึกษาตรีเป็นอย่างน้อย
  - 5.7 บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนการประชุมทุกครั้ง
  - 5.8 มีพระมาสอนอย่างสม่ำเสมอ

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{โรงเรียนวิถีพุทธที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป}}{\text{โรงเรียนวิถีพุทธทั้งหมดตามเป้าหมาย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนนระดับเขตพื้นที่การศึกษา :

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 80 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
ระดับ 2	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 85 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
ระดับ 3	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 90 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
ระดับ 4	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 95 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
ระดับ 5	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 100 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนนระดับสถานศึกษา :

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	1.ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2.ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 1 ประการ 3.ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 4.ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 5.ด้านการส่งเสริมวิถียุทธ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ
ระดับ 2	1.ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2.ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 3.ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 4.ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 5.ด้านการส่งเสริมวิถียุทธ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 5 ประการ
ระดับ 3	1.ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2.ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 3.ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 4.ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 5.ด้านการส่งเสริมวิถียุทธ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 6 ประการ
ระดับ 4	1.ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2.ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการครบทุกประการ 3.ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ 4.ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ 5.ด้านการส่งเสริมวิถียุทธ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 7 ประการ
ระดับ 5	1.ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2.ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการครบทุกประการ 3.ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการครบทุกประการ 4.ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการครบทุกประการ 5.ด้านการส่งเสริมวิถียุทธ ดำเนินการครบทุกประการ



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของโรงเรียนวิสุทธิพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิสุทธิพุทธ	ร้อยละ	80	80	80

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS 7 (2) แบบประเมินตามหลักเกณฑ์โรงเรียนวิสุทธิพุทธ ของระดับสถานศึกษา
2. แบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS 7 (1) แบบประเมินตามหลักเกณฑ์โรงเรียนวิสุทธิพุทธ ของระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. ข้อมูลจากเว็บไซต์ [www.vitheeabuddha.com](http://www.vitheeabuddha.com)

แนวทางการดำเนินงาน:

ระดับสพฐ.

1. ประกาศ สื่อสารสร้างความเข้าใจ จัดทำสื่อประกอบเรื่อง แนวทางการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิสุทธิพุทธ ให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวิสุทธิพุทธของทุก สพป. สพม. ผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน พระสอนศีลธรรมในโรงเรียนได้รับทราบ
2. ประสานงานกับ สพป. สพม. คัดเลือกโรงเรียนตัวอย่าง ที่สามารถดำเนินการได้ และโรงเรียนที่ไม่สามารถดำเนินการมาแลกเปลี่ยนวิธีการแนวทาง เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคของโรงเรียน
3. ประสานงานกับ สพป. สพม. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกาศรายชื่อ ยกย่อง มอบเกียรติบัตรและรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่โรงเรียน
4. ประสานงานกับ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จัดทำแนวทางการประเมินตนเองของโรงเรียน โดยผ่านเว็บไซต์ [www.vitheeabuddha.com](http://www.vitheeabuddha.com) เพื่อเป็นสื่อกลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. ประสานงาน กับ สพป. สพม. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สุ่มในการเยี่ยมเยียน และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
6. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป./สพม.

1. เผยแพร่ แนวทางการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิสุทธิพุทธ ให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
2. จัดทำเอกสารแนวทาง หรือคู่มือดำเนินการ
3. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการดำเนินการ

4. นิเทศ ตรวจสอบ ให้กำลังใจแก่โรงเรียน สอบถามปัญหาอุปสรรค และวิธีแก้ไข
5. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

#### ระดับโรงเรียน

1. ศึกษาทำความเข้าใจ แนวทางดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ
2. บริหารจัดการ วางแผน ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนให้สอดคล้อง
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหาอุปสรรค
4. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

#### ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. อัตราส่วนประชากรประเทศไทย นับถือศาสนาพุทธ กว่าร้อยละ 95 ดังนั้นการนำเรื่องการเรียนรู้พระพุทธศาสนา และนำมาใช้จริงในการดำเนินชีวิตอย่างปกติในโรงเรียนสังกัด สพฐ. ที่สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โดยมีจำนวนประมาณร้อยละ 55 ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จึงเป็นปัจจัยที่สนับสนุนที่สำคัญ

2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. จุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้การบริหารงาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

4. องค์ภายนอกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ที่สนับสนุน เป็นภาคีเครือข่ายกับการดำเนินการโครงการโรงเรียนวิถีพุทธมาตลอดเวลากว่า 10 ปี อาทิ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย หอจดหมายเหตุพุทธทาสภิกขุ สถาบันอาศรมศิลป์ ศูนย์คุณธรรม ฯลฯ

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

1. ควรให้ผู้บริหาร และ ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ทุกระดับ เอาใจใส่ จริงจัง มุ่งมั่นกับการดำเนินการมากขึ้น พยายามติดตาม นิเทศ ให้กำลังใจ และชี้ให้เห็นประโยชน์แท้ของการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการของโรงเรียนตามแนวทาง 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ เนื่องจากงานด้านการปลูกฝังคุณธรรมเป็นงานที่จะเห็นผลระยะยาว หากไม่เอาใจใส่ จริงจัง มุ่งมั่น ก็อาจท้อแท้ก่อนได้

2. ควรมีงบประมาณเพิ่มขึ้นสำหรับดำเนินการ

#### หากสถานศึกษา สงสัยกรุณาสอบถามจากผู้รับผิดชอบในเขตพื้นที่ต้นสังกัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา เบอร์ติดต่อ 02 288 5888

ผู้จัดเก็บข้อมูล สพฐ. : นางบรรเจตพร สู่แสนสุข

เบอร์ติดต่อ 02 288 5879

นางสาวอัมพร หุตะสิทธิ์

เบอร์ติดต่อ 02 280 5560

นางสาวอภิษฎา ขาวสุทธิ

เบอร์ติดต่อ 02 288 5879

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของโรงเรียนวิถิพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการ  
สู่ความเป็นโรงเรียนวิถิพุทธ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีรอบ ..... เดือน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลำดับ ที่	รายชื่อโรงเรียนวิถิพุทธ	จังหวัด	สรุป ภาพรวม ได้ระดับ	หลักฐาน	หมายเหตุ
1					
2					
3					
รวม					

สรุปผลภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558

โรงเรียนวิถิพุทธตามเป้าหมาย (จำนวนทั้งหมด100 %)..... โรงเรียน

โรงเรียนวิถิพุทธได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป จำนวน.....โรงเรียน คิดเป็น.....%

สรุปภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษาแห่งนี้ได้คะแนนระดับ.....

รอบ 9 เดือน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2558

โรงเรียนวิถิพุทธตามเป้าหมาย (จำนวนทั้งหมด100 %)..... โรงเรียน

โรงเรียนวิถิพุทธได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป จำนวน.....โรงเรียน คิดเป็น.....%

สรุปภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษาแห่งนี้ได้คะแนนระดับ.....

รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2558

โรงเรียนวิถิพุทธตามเป้าหมาย (จำนวนทั้งหมด100 %)..... โรงเรียน

โรงเรียนวิถิพุทธได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป จำนวน.....โรงเรียน คิดเป็น.....%

สรุปภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษาแห่งนี้ได้คะแนนระดับ.....

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของโรงเรียนวิทย์พชรที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิทย์พชร

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ประจำรอบ ๐ 6 เดือน ๐ 9 เดือน ๐ 12 เดือน

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
1. ด้านกายภาพ 7 ประการ								
1.1	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ		มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธติดไว้ภายในห้องใดห้องหนึ่ง	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธติดไว้หน้าอาคารหนึ่ง	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธติดไว้หน้าบริเวณโรงเรียน	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธติดไว้หน้าบริเวณโรงเรียน เห็นเด่นชัด		
1.2	มีพระพุทธรูปหน้าโรงเรียน		มีพระพุทธรูปบริเวณหน้าโรงเรียน	มีพระพุทธรูปอยู่ในชั้นบริเวณหน้าโรงเรียน	มีพระพุทธรูปอยู่ในชั้นบริเวณหน้าโรงเรียน เครื่องบูชา และเครื่องบูชา	มีพระพุทธรูปอยู่ในชั้นบริเวณหน้าโรงเรียน ไหว้ทุกวัน		
1.3	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน		มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในที่ที่สมควร	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในที่ที่สมควร	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในที่ที่สมควร และมีการทำความสะอาด	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในที่ที่สมควร มีการทำความสะอาด และมีการเคารพพระพุทธรูปเป็นประจำ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
	1.4 มีพุทธศาสนสุภาษิต สุภาษิต วาทะธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ		มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทะธรรม พระราช ดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมีการปรับปรุง อยู่เสมอ	มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทะธรรม พระราช ดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมีการปรับปรุง อยู่เสมอ	มีพุทธศาสนสุภาษิต วา ทะธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมี การปรับปรุง อยู่เสมอ โดยนักเรียนมีส่วนร่วม ในการจัดทำ	มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทะธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และ มีการปรับปรุงอยู่เสมอ โดยนักเรียน มีส่วนร่วมในการจัดทำ อย่าง ต่อเนื่อง		
	1.5 มีความ สะอาด สงบ ร่มรื่น		มีความสะอาด สงบ ร่มรื่นในห้องเรียน บริเวณโรงเรียน โดยดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	มีความสะอาด สงบ ร่มรื่นในห้องเรียน บริเวณโรงเรียน โดยดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น ในห้องเรียน บริเวณโรงเรียน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีส่วนร่วมทุกคน			
	1.6 มีห้อง พระพุทธรูป หรือลานธรรม		มีห้อง พระพุทธรูป หรือลานธรรม	มีห้องพระพุทธรูป หรือลานธรรม และมีตารางการใช้	มีห้องพระพุทธรูป หรือลานธรรม	มีห้องพระพุทธรูปหรือลาน ธรรม และมีตารางการใช้ มีการใช้ จริงและนักเรียนมีส่วนร่วมในการ ดูแลรักษา		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
	1.7 ไม่มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ 100 %		มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน มากกว่า 40%	มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน ระหว่าง 20-39%	มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน ระหว่าง 10-19%	ไม่มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน 100%		
รวมด้านกายภาพ <input type="radio"/> ไม่ครบ <input type="radio"/> ครบ								
2. ด้านกิจกรรมประจำวันพรระ 4 ประการ								
	2.1 ใส่เสื้อสีขาว ทุกคน		ครู ผู้บริหารและ นักเรียนต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนต่ำกว่าร้อยละ ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนต่ำกว่า ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	2.2 ทำบุญ ใส่บาตร ฟังเทศน์		ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 50- 69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 70- 89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	2.3 รับประทานอาหาร ในโรงอาหาร		ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
	2.4 สวดมนต์แปล		ครู ผู้บริหารและนักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
			รวมด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้..... ประการ					
3. ด้านการเรียนรู้การสอน 5 ประการ								
	3.1 บริหารจิตเจริญปัญญา ก่อนเข้าเรียน เข้า ป้าย ทั้งครู และ นักเรียน		ครูและนักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครูและนักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครูและนักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครูและนักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	3.2 บูรณาการวิถีพุทธ ทุกกลุ่มสาระ และในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		มีครู ต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	มีครู ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	มีครู ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	มีครู ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
	3.3 ครูพานักเรียนทำโครงงานคุณธรรมกิจกรรมจิตอาสาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	0	มีครูต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	มีครูร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	มีครูร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	มีครูร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	3.4 ครูผู้บริหารและนักเรียนทุกคนไปปฏิบัติศาสนกิจที่วัดเดือนละ 1 ครั้ง มีวัดเป็นแหล่งเรียนรู้		ครูผู้บริหารและนักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครูผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครูผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครูผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	3.5 ครูผู้บริหารและนักเรียนทุกคนเข้าค่ายปฏิบัติธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		ครูผู้บริหารและนักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครูผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครูผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครูผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
รวมด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้..... ประการ								



ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ								
	4.1 รักษาดี 5		ครู ผู้บริหารและนักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติได้ครบ 5 ข้อ	ครู ผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 50-69 ปฏิบัติได้ครบ 5 ข้อ	ครู ผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 70-89 ปฏิบัติได้ครบ 5 ข้อ	ครู ผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 90-100 ปฏิบัติได้ครบ 5 ข้อ		
	4.2 ยิ้มง่าย ให้สหาย กราบงาม		ครู ผู้บริหารและนักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	4.3 ก่อนรับประทานอาหารจะมีการพิจารณาอาหารรับประทานหรือไม่หากไม่เหลือ		ครู ผู้บริหารและนักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียนร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
	4.4 ประหยัด ออม งดใช้ เงิน และ สิ่งของ		ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 50- 69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	4.5 มีนิสัยใฝ่รู้ สิ่งยาก		ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 50- 69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	รวมด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียน และนักเรียน ดำเนินการได้..... ประการ							
ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ 8 ประการ								
	5.1 ไม่มีอาหาร ขยะภายใน โรงเรียน		ไม่มีอาหารขยะภายใน โรงเรียนเป็นบาง วัน	ไม่มีอาหารขยะภายใน โรงเรียนทุกวัน	ไม่มีอาหารขยะภายใน โรงเรียนทุกวัน แต่ นักเรียนนำมาเอง	ไม่มีอาหารขยะภายในโรงเรียนทุก วัน และปลูกฝังให้นักเรียนไม่ซื้อ อาหารขยะนอกโรงเรียน		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
	5.2 ไม่ดูค่านักเรียน		ครู ผู้บริหาร ต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหาร ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหาร ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหาร ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	5.3 ขึ้นชมคุณความดี หน้าเสาธงทุกวัน		ปฏิบัติ โดยไม่เต็มใจ	ปฏิบัติ โดยไม่เต็มใจ และทำตามคำสั่ง	ปฏิบัติ ด้วยความเต็มใจ	ปฏิบัติ ด้วยความเต็มใจ เห็นคุณค่า และโน้มน้าวให้นักเรียนทำความดี		
	5.4 โฮมรูมเพื่อสะท้อนความรู้สึก เช่น ความรู้สึกที่ได้ทำความดี		ปฏิบัติ โดยไม่เต็มใจ	ปฏิบัติ โดยไม่เต็มใจ และทำตามคำสั่ง	ปฏิบัติ ด้วยความเต็มใจ	ปฏิบัติ ด้วยความเต็มใจ เห็นคุณค่า และโน้มน้าวให้นักเรียนทำความดี		
	5.5 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน มีสมุดบันทึกความดี		ครู ผู้บริหารและนักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
	5.6 ครู ผู้บริหารและนักเรียน (ป.๔ขึ้นไป) สอบได้ธรรมศึกษาตรีเป็นอย่างน้อย		ครู ผู้บริหารและนักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	5.7 บริหารจัดการเรียนรู้ปัญหา ก่อนการประชุม ทุกครั้ง		ครู ผู้บริหารและนักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	5.8 มีพระมาสอนอย่างสม่ำเสมอ		มีนักเรียนได้เรียนกับพระต่ำกว่าร้อยละ 50	มีนักเรียนได้เรียนกับพระ ร้อยละ 50-69	มีนักเรียนได้เรียนกับพระ ร้อยละ 70-89	มีนักเรียนได้เรียนกับพระ ร้อยละ 90-100		
	รวมด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ ดำเนินการได้..... ประการ							

### สรุปผลสถานศึกษาดำเนินการ

1. ด้านกายภาพ 7 ประการ ☐ ไม่ครบ ☐ ครบ และ  
ดำเนินการได้..... ประการ
2. ด้านกิจกรรมประจำวันพรระ 4 ประการ  
ดำเนินการได้..... ประการ
3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ  
ดำเนินการได้..... ประการ
4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียน และนักเรียน 5 ประการ  
ดำเนินการได้..... ประการ
5. ด้านการส่งเสริมวิฤพพธ 8 ประการ  
ดำเนินการได้..... ประการ

สรุปภาพรวมสถานศึกษาแห่งนี้ได้คะแนนระดับ..... (โปรดดูเกณฑ์การให้คะแนนระดับสถานศึกษา)

### ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....

### ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....

## ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

เจตนารมณ์ของการพัฒนาโรงเรียนในฝันโดยภาพรวมเน้นกระจายความเท่าเทียมทางการศึกษาสู่โรงเรียนที่อยู่ห่างไกลเมืองออกไป ให้มีคุณภาพดี ใกล้เคียงกับโรงเรียนยอดนิยมในเมือง หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่า เป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาที่ดีสู่อำเภออื่นๆ ที่ไม่มีอยู่ในชุมชนเมืองด้วย โดยโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 1 ปัจจุบันมีจำนวน 854 โรงเรียน เข้าร่วมโครงการเมื่อปีพ.ศ.2547 และโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 2 (โรงเรียนดีใกล้บ้าน) ปัจจุบันมีจำนวน 818 โรงเรียน เข้าร่วมโครงการเมื่อปี พ.ศ. 2550 และสุดท้าย โรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 3 (โรงเรียนดีประจำอำเภอ) ปัจจุบันมีจำนวน 830 โรงเรียน เข้าร่วมโครงการเมื่อปีพ.ศ.2552 รวมโรงเรียนในฝัน 2,502 โรงเรียน และโรงเรียนในฝันสู่สากล 124 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 2,626 โรงเรียน และในปีงบประมาณ 2556 โรงเรียนในโครงการมีจำนวนทั้งสิ้น 2,366 โรงเรียน

การประเมินผล พิจารณาจากจำนวนโรงเรียนในฝัน ที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นจากเดิมของฐานข้อมูลโรงเรียน ปีการศึกษา 2556 ร้อยละ 3 หรือมากกว่า โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างของ ยามาเน่ (1973) ที่ระดับความเชื่อมั่น 0.3 จำนวน 769 โรง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงเรียนในฝันผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนโรงเรียนในฝันทั้งหมดตามเป้าหมาย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การวัดคำนึงถึงจำนวนโรงเรียนในฝันที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนสูงขึ้น จากเดิมของฐานข้อมูลโรงเรียน ปีการศึกษา 2556 ร้อยละ 3 หรือมากกว่า โดยให้โรงเรียนในฝันทุกรุ่น ตรวจสอบจาก ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จำนวนโรงเรียนในฝันผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 40 เท่ากับ 1 คะแนน
2	จำนวนโรงเรียนในฝันผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 50 เท่ากับ 2 คะแนน
3	จำนวนโรงเรียนในฝันผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 เท่ากับ 3 คะแนน
4	จำนวนโรงเรียนในฝันผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 เท่ากับ 4 คะแนน
5	จำนวนโรงเรียนในฝันผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

โรงเรียนในฝัน รายงานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ลงในเว็บไซต์ [www.labschools.com](http://www.labschools.com) ของโครงการ ในปี 2556 และ 2557 โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะใช้ข้อมูลจากเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นหลัก

แนวทางการดำเนินงาน :

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- จัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการโรงเรียนในฝัน ประกอบด้วยงบประมาณโดยขออนุมัติ  
หลักการในการดำเนินงาน

- ดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุนต่อการยกระดับทางวิชาการของโครงการโรงเรียนในฝัน
- จัดทำประกาศและคู่มือในการกรอก ARS

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

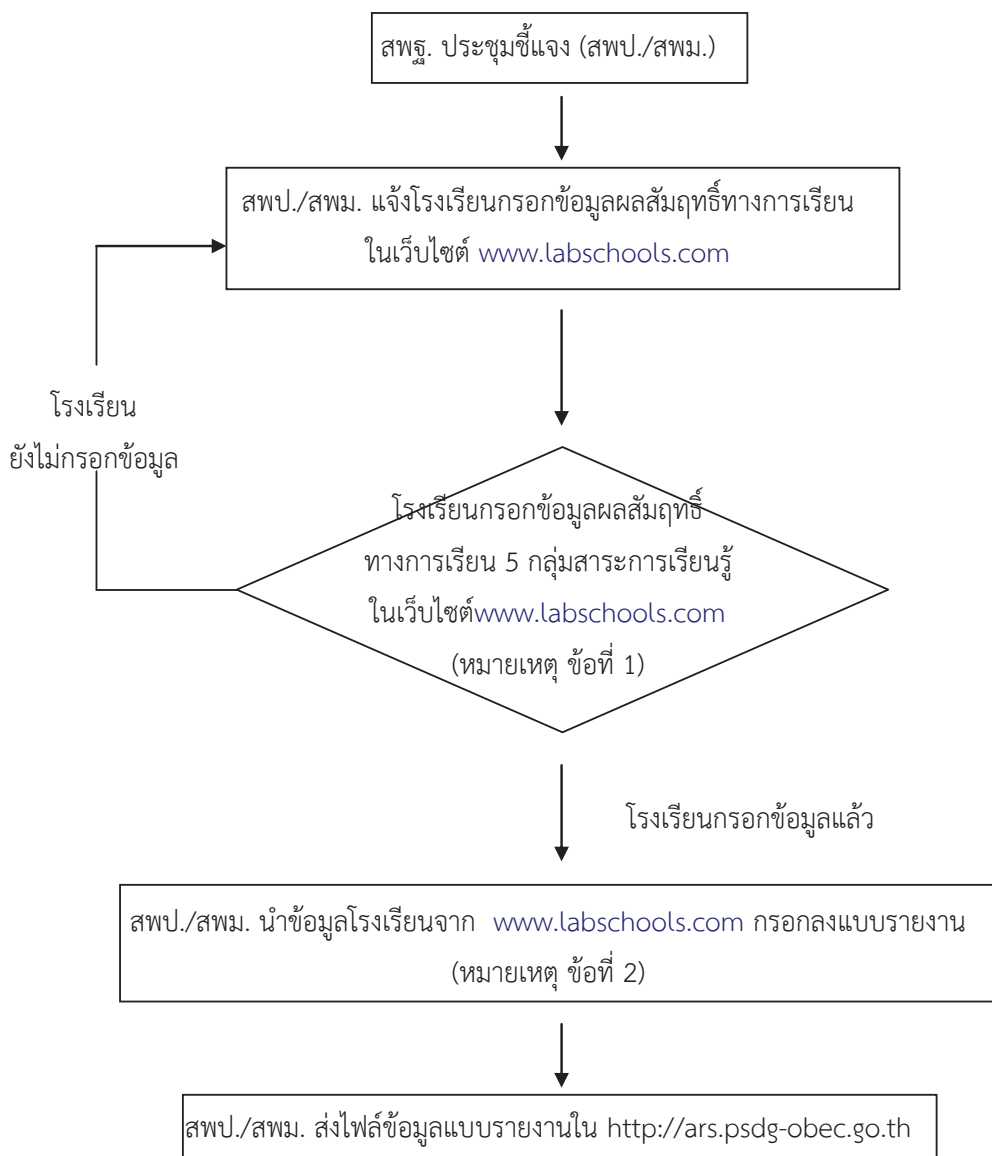
- สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการดำเนินงาน
- ประสานงานกับโรงเรียนในการกรอกฐานข้อมูลของเว็บไซต์ของโครงการ คือ

<http://www.labschools.com>

- นำข้อมูลของโรงเรียนในเว็บไซต์ <http://www.labschools.com> มากรอกในแบบฟอร์มรายงาน  
ในรายวิชา (โดยจะ upload ไฟล์แบบฟอร์มลงในเว็บไซต์ของ กพร. สพฐ.) และ upload ไฟล์แบบฟอร์มรายงาน  
ขึ้นในเว็บไซต์ของ กพร. สพฐ.

โรงเรียน

กรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2556 และ 2557  
ในเว็บไซต์ ของโครงการ คือ <http://www.labschools.com> โดยให้กรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
ของนักเรียนในระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3



### แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน

- หมายเหตุ 1. คู่มือสำหรับโรงเรียนในการกรอกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ที่โรงเรียนเป็นผู้กรอก) ดูได้จากเว็บไซต์ [www.labschools.net](http://www.labschools.net)
2. คู่มือสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา ในการตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียน ดูได้จากเว็บไซต์ [www.labschools.net](http://www.labschools.net)
3. แบบรายงาน ARS (ไฟล์ excel) สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ กพร. ในเอกสารประกอบ / เอกสารอ้างอิง <http://ars.psdg-obec.go.th>



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

เบอร์ติดต่อ 02 281 1958

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธัญนันท์ แก้วเกิด

เบอร์ติดต่อ 089 2002167

นางสาวฐานิตา นพฤทธิ์

เบอร์ติดต่อ 089 1522167

นาง มัลลวีร์ รอสโฟล

เบอร์ติดต่อ 081 9304735

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน

สำหรับ สพป.

แบบรายงานโรงเรียนในฝันที่กรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ในเว็บไซต์ [www.labschools.com](http://www.labschools.com) แล้ว

สังกัด สพป.....เขต.....

ที่	รหัส ร.ร.	รายชื่อ ร.ร.	รุ่นที่	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 (ช่วงชั้นที่ 2)											ค่าเฉลี่ย ปี 2557 ต้อง มากกว่า หรือ เท่ากับ
				ปี 2556					ปี 2557						
				ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม	ค่าเฉลี่ย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม	
1															
2															
3															
4															
5															

สรุป

1. โรงเรียนในฝันที่เขตพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด จำนวน .....โรงเรียน
2. โรงเรียนในฝันที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน สูงขึ้น ร้อยละ 3 หรือมากกว่า จำนวน .....โรงเรียน

ผู้รายงาน.....

เบอร์โทร.ติดต่อ.....

หมายเหตุ แบบสรุปรายงาน ARS และคู่มือการกรอกแบบสรุปรายงาน ARS สำหรับเขตพื้นที่ จะทำการอัปเดตไฟล์ให้ในเอกสารประกอบ/เอกสารอ้างอิง ในเว็บไซต์ของ กพร.

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน

สำหรับ สพม.

แบบรายงานโรงเรียนในฝันที่กรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ในเว็บไซต์ [www.labschools.com](http://www.labschools.com) แล้ว

สังกัด สพม เขต..... จังหวัด.....

ที่	รหัส ร.ร.	รายชื่อ ร.ร.	รุ่นที่	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ช่วงชั้นที่ 3)											ค่าเฉลี่ย ปี 2557 ต้อง มากกว่า หรือ เท่ากับ
				ปี 2556					ปี 2557						
				ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม	ค่าเฉลี่ย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม	
1															
2															
3															
4															
5															

## สรุป

1. โรงเรียนในฝันที่เขตพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด จำนวน .....โรงเรียน
2. โรงเรียนในฝันที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน สูงขึ้น ร้อยละ 3 หรือมากกว่า จำนวน .....โรงเรียน

ผู้รายงาน.....

เบอร์โทร.ติดต่อ.....

หมายเหตุ แบบสรุปรายงาน ARS และคู่มือการกรอกแบบสรุปรายงาน ARS สำหรับเขตพื้นที่ จะทำการอัปเดตไฟล์ไว้ในเอกสารประกอบ/เอกสารอ้างอิง ในเว็บไซต์ของ กพร.

## ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของโรงเรียนปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อม (โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำร่องโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดประสบการณ์วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย โดยมีเป้าหมายในการปลูกฝังให้เด็กๆ มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ และเทคโนโลยี ด้วยกิจกรรมที่สร้างความสนุก ความเพลิดเพลิน ความสนใจใคร่รู้และความกระตือรือร้น ผูกทักษะการสังเกต รู้จักตั้งคำถามและหาคำตอบด้วยตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กปฐมวัยเหล่านี้เติบโตขึ้นเป็นนักวิทยาศาสตร์และวิศวกร หรือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีจิตวิทยาศาสตร์และมีความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เจริญก้าวหน้าต่อไป ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ศึกษากิจกรรมของโครงการฯ ว่ามีความสอดคล้องกับหลักการแนวคิดของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 เพราะมุ่งเน้นให้เด็กๆ ได้ลงมือปฏิบัติจริง เน้นทักษะการตั้งคำถามและค้นคว้าหาคำตอบของแต่ละบุคคล การแสดงความเห็นต่อสิ่งที่ได้รับจากการสังเกตและการให้ข้อสรุปด้วยวาจา มีการทำการทดลองร่วมกันเป็นกลุ่มย่อย สามารถนำกิจกรรมการสอนวิทยาศาสตร์มาบูรณาการผ่านกิจกรรม เสริมประสบการณ์ สฟฐ. จึงได้คัดเลือกโรงเรียนนำร่องโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ขึ้น ซึ่งในปีการศึกษา 2558 รุ่นที่ 5 จำนวน 1,000 โรงเรียน และรุ่น 1 ปีงบประมาณ 2554 โรงเรียนนำร่องเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,830 โรงเรียน มีโรงเรียนผ่านการประเมิน จำนวน 1,469 โรงเรียน และโรงเรียนที่ผ่านการประเมินดังกล่าว จะต้องส่งประเมินคงสภาพความเป็นบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ในปีงบประมาณ 2558 (หากไม่พร้อมส่งการประเมินตรา จะหมดอายุ สำหรับโรงเรียนที่ผ่านการประเมินรอบ 2 ตราจะมีอายุต่ออีก 3 ปี)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงเรียนปฐมวัยที่เข้าร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย} \times 100}{\text{จำนวนโรงเรียนปฐมวัยที่เข้าร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยทั้งหมดตามเป้าหมาย}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของโรงเรียนปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อม (โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย)		3,660	4,575	1,000 และ 1,469

## แนวทางการดำเนินงาน :

### 1. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 สพฐ. ร่วมกับ สสวท. อบรมศึกษานิเทศก์และครูแกนนำปฐมวัยเพื่อการจัดการเรียนรู้ตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย และอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น LN (Local Network) และวิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น LT (Local Trainer) ทดแทนผู้เกษียณอายุและลาออกโดยแบ่งเป็น 4 ภูมิภาค ดังนี้

- ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 16 - 20 มีนาคม 2558 ณ กรุงเทพมหานคร
- ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 23 - 27 มีนาคม 2558 ณ จังหวัดเชียงใหม่
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 3 เมษายน 2558 ณ จังหวัดอุดรธานี
- ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 6 - 10 เมษายน 2558 ณ จังหวัดตรัง

1.2 สพฐ. ร่วมกับมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และ สสวท. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อเรื่อง **น้ำ อากาศ แบบใหม่ และการประเมินแบบ Online** ให้กับผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น LN (Local Network) และวิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น LT (Local Trainer) จำนวน 2 รุ่น คือ

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 - 22 เมษายน 2558 ผู้เข้าอบรมจาก สพป.กระบี่ ถึง สพป.พิจิตร

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 23 - 24 เมษายน 2558 สพป.พิษณุโลก ถึง สพป.หนองบัวลำภู

รวมจำนวน 366 คน สถานที่ในการอบรมแต่ละรุ่นจะแจ้งต่อไป

1.3 แจ้ง สพป. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี 2558 ในรุ่นที่ 5 คัดเลือกโรงเรียนที่มีความพร้อมตามเกณฑ์มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ พร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ปี 2558 ตามแบบฟอร์มใบสมัคร เข้าร่วมโครงการรุ่นที่ 5 (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://cedobec.nitessurat1.org> และส่งรายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการรุ่นที่ 5 ภายในเดือน เมษายน หรือ นำใบสมัครดังกล่าวมาพร้อมในวันประชุม LN, LT ในระหว่างวันที่ 21-24 เมษายน 2558

1.4 ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อเข้าร่วมโครงการ “บ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ร่วมกับ สพป. ร้อยเอ็ด เขต 2 เพื่อขยายผลในระดับประเทศต่อไป (เดือนกุมภาพันธ์ 2558)

1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและประเมินโรงเรียนเพื่อขอรับตราสัญลักษณ์ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” เพื่อพิจารณาตัดสิน โรงเรียนรุ่นที่ 1 ขอรับการคงสภาพ หากไม่พร้อมส่งการประเมินตราพระราชทาน ฯ จะหมดอายุ สำหรับโรงเรียนที่ผ่านการประเมินรอบ 2 ตราพระราชทานฯ จะมีอายุต่ออีก 3 ปี

และโรงเรียนที่มีความพร้อมขอรับการประเมินในรุ่น 4 และโรงเรียน ที่คงเหลือจากรุ่นที่ 1 ถึงรุ่นที่ 3 (ที่ประเมินไม่ผ่านและที่ไม่เคยส่งเข้ารับการประเมิน) ในเดือนพฤษภาคม 2558

1.6. สรุปผลการประเมิน เพื่อเสนอรายชื่อโรงเรียนที่ผ่านการประเมินจากข้างต้นให้มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ ประกาศรายชื่อโรงเรียนที่ผ่านการประเมินเพื่อขอรับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ประจำปีการศึกษา 2557 ในเดือนมิถุนายน 2558

1.7 จัดพิธีรับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย”(4 ภูมิภาค) ในเดือนสิงหาคม 2558

1.8 นิเทศติดตามโรงเรียนใน โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” (กรกฎาคม ถึง สิงหาคม 2558)

1.9 จัดพิมพ์สมุดบันทึกกิจกรรมการทดลองและโครงการวิทยาศาสตร์ Log book (ใช้สำหรับประเมิน คงสภาพ รุ่นที่ 1) ให้กับโรงเรียนที่ผ่านการประเมินในรุ่นที่ 1 จำนวน 1,469 เล่ม เพื่อบันทึกการทดลอง 20 กิจกรรม ใช้ประกอบการพิจารณา การคงสภาพ (เดือนกุมภาพันธ์ 2558)

1.10 จัดทำพิมพ์กล่องสื่อกิจกรรม “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” ให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ รุ่นที่ 5 และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนเข้าโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” ปีการศึกษา 2558 จำนวน 1,000 กล่อง ตามจำนวนและรายชื่อโรงเรียนที่แต่ละ สพป. ส่งใบสมัครไปยัง สพฐ. (เดือน พฤษภาคม 2558)

## 2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

2.1 สพป. ที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโรงเรียนที่มีคุณสมบัติ โดยพิจารณา คัดเลือกโรงเรียนเข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ 5 ในปีงบประมาณ 2558 ที่มีความพร้อมเป็นไปตามเกณฑ์ของ มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) โรงเรียนต้องมีครูประจำชั้นที่สอนในชั้นอนุบาลปีที่ 1 - 2
- 2) ครูมีความสนใจ กระตือรือร้น ใฝ่รู้ใฝ่เรียนในการเข้าร่วมโครงการฯ เข้าใจหลักการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย พัฒนาการเด็กปฐมวัย และกิจกรรมตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ระดับปฐมวัย เป็นอย่างดี
- 3) มีจำนวนเด็กปฐมวัยในห้องเรียน ไม่ต่ำกว่า 15 คน แต่หากมีนักเรียนต่ำกว่า 15 คน สพป. สามารถพิจารณาเกณฑ์จำนวนเด็กปฐมวัยในห้องเรียนทดลองตามความเหมาะสมของบริบทใน สพป. แต่ให้คำนึงถึงคุณภาพที่จะเกิดขึ้นสูงสุด สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด สพฐ. นำร่องโดย สพป. ร้อยเอ็ด เขต2 จำนวนเด็กปฐมวัยในห้องทดลอง รวมทั้งระดับชั้นอนุบาลที่ 1 และ 2 ไม่ต่ำกว่า 15 คน
- 4) ผู้บริหารโรงเรียนพร้อมให้การสนับสนุน ตระหนักถึงความสำคัญของครูผู้สอนในการ จัดประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย และนิเทศการจัดกิจกรรมให้เด็กปฐมวัยมีคุณภาพ
- 5) โรงเรียนมีอาคารสถานที่และห้องเรียนปฐมวัยที่มีสภาพแวดล้อมที่มีความพร้อม ในการจัดประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย

2.2. สพป. ดำเนินการตรวจสอบโรงเรียนที่ผ่านการประเมินรับตราพระราชทานฯ แล้ว เมื่อครบ 3 ปีตามเกณฑ์ประเมินมูลนิธิฯ ต้องส่งประเมินการคงสภาพความเป็นบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย

2.3. สพป. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบเกียรติบัตร ตรวจสอบสรุปผลการดำเนินงาน 20 กิจกรรมของโรงเรียน ตรวจสอบโครงงานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยฯ จำนวน 2 โครงงาน และตรวจให้คะแนน Logbook และดำเนินการจัดส่งให้ สพฐ. (ภายในวันที่ 30 เมษายน 2558) ดังนี้

1) ผลคะแนนการตรวจ Logbook (ไม่ต้องส่ง Logbook เล่มจริง) ขอสำเนาแบบประเมินเพื่อรับตรา หน้า 5 - 6 (ใน Logbook) (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการประเมิน)

2) เอกสารสรุป 20 กิจกรรม 1 เล่ม จำนวน 10 แผ่น พร้อมด้วยสำเนาเกียรติบัตรอบรมเชิงปฏิบัติการ 2 ครั้ง ของมูลนิธิ รวม 1 และเอกสาร

3) โครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับปฐมวัย 2 โครงงาน และ CD (โครงงานละ 1 แผ่น) กรุณาจัดเรียงลำดับเอกสารรายชื่อและสรุปผลโรงเรียนที่ผ่านการประเมินในระดับเขตพื้นที่ ส่ง สพฐ. ตามที่ สพฐ. กำหนดตามแบบฟอร์ม (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://cedobec.nitessurat1.org>) เพื่อ สพป. จัดส่งให้สำนักบริหารงานการศึกษาภาคบังคับ ตึก สามัญ 99 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ถ.ราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. 10300

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาภาคบังคับ

**เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5601

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางกชพร นวลสุวรรณ

**เบอร์ติดต่อ :** 095 8109 956

: นายนรากร ด้วงไพร

**เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5601

: ว่าที่ ร.ต.หญิงปัญญา ปาเป้า

**เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5601

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของโรงเรียนปทุมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อม (โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย)

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ระดับ สพป.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

รายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย”	การดำเนินการ	
	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....



ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ
ระดับ 2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขัน กิจกรรมลูกเสือในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64 ระดับภูมิภาค
ระดับ 3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคุณสมบัติ 1 ใน 3 ประการ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- มีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมลูกเสือในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64 ระดับประเทศ</li><li>- มีโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ระดับประเทศ</li><li>- เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดีเด่น ระดับประเทศ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ</li></ul>
ระดับ 4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคุณสมบัติ 2 ใน 3 ประการ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- มีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมลูกเสือในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64 ระดับประเทศ</li><li>- มีโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ระดับประเทศ</li><li>- เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดีเด่น ระดับประเทศ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ</li></ul>
ระดับ 5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการดำเนินการครบทั้ง 3 ประการ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- มีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมลูกเสือในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64 ระดับประเทศ</li><li>- มีโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ระดับประเทศ</li><li>- เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดีเด่น ระดับประเทศ ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ</li></ul>

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ	ระดับ	-	-	-

วิธีจัดเก็บข้อมูล

1. โรงเรียนกรอกข้อมูลส่ง สพป./สพม.
2. สพป./สพม. สรุปข้อมูลส่ง สพฐ.
3. สพฐ. สังเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพป./สพม.

แหล่งข้อมูล

1. โรงเรียนทุกโรงเรียน
2. สพป./สพม.

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับ สพฐ.

1. จัดตั้งของบประมาณปี 2558 ภายใต้ชื่อโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร
3. ประชุมจัดทำหลักเกณฑ์ ภารกิจของแต่ละกิจกรรม
4. สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงาน แจกแนวทางพร้อมตัวชี้วัดตามภารกิจต่าง ๆ ไปยังเขตพื้นที่การศึกษา
5. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานทุกกิจกรรม

## ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สามารถพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ สพฐ. กำหนด
2. ควบคุม ดูแล การใช้งบประมาณ
3. กำกับ ติดตาม ประเมินผลรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลงานของเขตพื้นที่การศึกษา

## ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการตามเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมลูกเสือ ตามนโยบายของ สพฐ. สพป./สพม.
2. รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน	เบอร์ติดต่อ 02 288 5863
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางอัจฉราภรณ์ ตั้งอุทัยสุข	เบอร์ติดต่อ 02 281 1955
	นางสาวกุลธิดา อ่วมอิม	เบอร์ติดต่อ 02 281 1955

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการ  
เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม	การดำเนินงาน		หลักฐาน	หมายเหตุ
		มี/เป็น	ไม่มี/ไม่เป็น	จำนวนโรงเรียน/รายชื่อโรงเรียน/ปี พ.ศ.	
1	โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมลูกเสือ				
2	มีโรงเรียนต้นแบบกิจกรรมลูกเสือ				
3	มีโรงเรียนชนะเลิศในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภูมิภาค ครั้งที่ 64 ในกิจกรรมลูกเสือ				
4	มีโรงเรียนชนะเลิศในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศ ครั้งที่ 64 ในกิจกรรมลูกเสือ				
5	เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดีเด่น ระดับประเทศ ในกิจกรรมลูกเสือ				

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการ  
เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ

## ระดับสถานศึกษา

รายชื่อโรงเรียน.....

ให้สถานศึกษาตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	มี / เป็น	ไม่มี / เป็น	รางวัลที่ได้รับ / ปี พ.ศ.
1	โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอน และ สนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือ			
2	โรงเรียนชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน <u>ระดับประเทศ</u> ครั้งที่ 64 ด้านลูกเสือ			
3	เป็นโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ระดับประเทศ			

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมศิลปะหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาให้แก่สถานศึกษาผ่านกิจกรรมศิลปะหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ)

เกณฑ์การให้คะแนน:

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ศิลปะหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ)
ระดับ 2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานในกิจกรรมโครงการฯ ศิลปะหัตถกรรมนักเรียน และมีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขัน ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ ระดับประเทศ จำนวน <u>1 กิจกรรม</u> ในงาน ศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64
ระดับ 3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานในกิจกรรมโครงการฯ ศิลปะหัตถกรรมนักเรียน และมีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขัน ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ ระดับประเทศจำนวน <u>2 กิจกรรม</u> ในงาน ศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64
ระดับ 4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานในกิจกรรมโครงการฯ ศิลปะหัตถกรรมนักเรียน และมีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขัน ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ ระดับประเทศจำนวน <u>3 กิจกรรม</u> ในงาน ศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64
ระดับ 5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานในกิจกรรมโครงการฯ ศิลปะหัตถกรรมนักเรียน และมีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขัน ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ ระดับประเทศจำนวน <u>4 กิจกรรม</u> ในงาน ศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมศิลปะหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ)	ระดับ	-	-	-

## วิธีจัดเก็บข้อมูล

1. โรงเรียนกรอกข้อมูลส่ง สพป./สพม.
2. สพป./สพม. สรุปข้อมูลส่ง สพฐ.
3. สพฐ. สังเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพป./สพม.

## แหล่งข้อมูล

1. โรงเรียนทุกโรงเรียน
2. สพป./สพม.

## แนวทางการดำเนินงาน

### ระดับ สพฐ.

1. จัดตั้งของบประมาณปี 2558 ภายใต้ชื่อโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

### ในสถานศึกษา

2. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร
3. ประชุมจัดทำหลักเกณฑ์ ภารกิจของแต่ละกิจกรรม
4. สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงาน แจกแนวทางพร้อมตัวชี้วัดตามภารกิจต่าง ๆ ไปยัง

### เขตพื้นที่การศึกษา

5. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานทุกกิจกรรม

### ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สามารถพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ สพฐ. กำหนด

2. ควบคุม ดูแล การใช้งบประมาณ

3. กำกับ ติดตาม ประเมินผลรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลงานของเขตพื้นที่การศึกษา

### ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมประชาธิปไตย ดนตรี นาฏศิลป์ไทย ศิลปะพื้นบ้าน ศิลปะตามนโยบายของ สพฐ. สพป./สพม.

2. รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

เบอร์ติดต่อ 02 288 5863

ผู้จัดเก็บข้อมูล

นางอัจฉราภรณ์ ตั้งอุทัยสุข

เบอร์ติดต่อ 02 281 1955

นางสาวกุลธิดา อ่วมอิม

เบอร์ติดต่อ 02 281 1955

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมศิลปะหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรีนาฏศิลป์ ศิลปะ)

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม	การดำเนินงาน		หลักฐาน	หมายเหตุ
		มี/เป็น	ไม่มี/ไม่เป็น	จำนวนโรงเรียน/รายชื่อโรงเรียน/ปี พ.ศ.	
1	โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ผ่านกิจกรรม ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ				
2	มีโรงเรียนชนะเลิศในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศ ครั้งที่ 64 ในกิจกรรมดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ				

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....



## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมศิลปะหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรีนาฏศิลป์

## ระดับสถานศึกษา

รายชื่อโรงเรียน.....

ให้สถานศึกษาตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน	รางวัลที่ได้รับ
1	โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอน และ สนับสนุนการจัดกิจกรรมดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ			
2	โรงเรียนชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน <u>ระดับประเทศ</u> ครั้งที่ 64 ด้านดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ			

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม สภานักเรียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ผ่านกิจกรรม สภานักเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน:

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม สภานักเรียน
ระดับ 2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมสภานักเรียน ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64 ระดับเขต
ระดับ 3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมสภานักเรียน ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64 ระดับภูมิภาค
ระดับ 4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมสภานักเรียน ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64 ระดับประเทศ
ระดับ 5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมสภานักเรียน ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64 ระดับประเทศ และมีโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียนระดับประเทศ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม สภานักเรียน	ระดับ	-	-	-

### วิธีจัดเก็บข้อมูล

1. โรงเรียนกรอกข้อมูลส่ง สพป./สพม.
2. สพป./สพม. สรุปข้อมูลส่ง สพฐ.
3. สพฐ. สังเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพป./สพม.

### แหล่งข้อมูล

1. โรงเรียนทุกโรงเรียน
2. สพป./สพม.

### แนวทางการดำเนินงาน

#### ระดับ สพฐ.

1. จัดตั้งของบประมาณปี 2558 ภายใต้ชื่อโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา

2. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร
3. ประชุมจัดทำหลักเกณฑ์ ภารกิจของแต่ละกิจกรรม
4. สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงาน แจกแนวทางพร้อมตัวชี้วัดตามภารกิจต่าง ๆ ไปยังเขตพื้นที่

การศึกษา

5. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานทุกกิจกรรม

#### ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สามารถ พัฒนา กิจกรรมต่าง ๆ ไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ สพฐ. กำหนด

2. ควบคุม ดูแล การใช้งบประมาณ

3. กำกับ ติดตาม ประเมินผลรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลงานของ เขตพื้นที่การศึกษา

#### ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ผ่านกิจกรรม สภานักเรียนตามนโยบายของ สพฐ. สพป./สพม.

2. รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

เบอร์ติดต่อ 02 288 5863

ผู้จัดเก็บข้อมูล

นางอัจฉราภรณ์ ตั้งอุทัยสุข

เบอร์ติดต่อ 02 281 1955

นางสาวกุลธิดา อ่วมอัม

เบอร์ติดต่อ 02 281 1955

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการ  
เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม สภานักเรียน

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม	การดำเนินงาน		หลักฐาน	หมายเหตุ
		มี/เป็น	ไม่มี/ไม่เป็น	จำนวนโรงเรียน/รายชื่อโรงเรียน/ปี พ.ศ.	
1	โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ผ่านกิจกรรม สภานักเรียน				
2	มีโรงเรียนแบบกิจกรรมสภานักเรียน				
3	มีโรงเรียนชนะเลิศในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศ ครั้งที่ 64 ในกิจกรรมสภานักเรียน				

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม สถานักเรียน

## ระดับสถานศึกษา

รายชื่อโรงเรียน.....

ให้สถานศึกษาตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	มี / เป็น	ไม่มี / เป็น	รางวัลที่ได้รับ / ปี พ.ศ.
1	โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมสถานักเรียน			
2	โรงเรียนชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน <u>ระดับประเทศ</u> ครั้งที่ 64 ด้านสถานักเรียน			
3	เป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับประเทศ			

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

### ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมนักเรียนไทยสุขภาพดี โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการพัฒนา สุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย ทันทสุขภาพ การให้ความรู้เกี่ยวกับการโภชนาการและการพัฒนาสุขภาวะต่างๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงเรียนที่ดำเนินการผ่านเกณฑ์นักเรียนไทยสุขภาพดีของ สพฐ.}}{\text{จำนวนโรงเรียนทั้งหมดตามเป้าหมาย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดมีการดำเนินงานโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดีของ สพฐ.
ระดับ 2	ร้อยละ 85 ของโรงเรียนในสังกัดดำเนินงานตามโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดีของ สพฐ. มีการออกกำลังกาย ทันทสุขภาพ มีการตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
ระดับ 3	ร้อยละ 90 ของโรงเรียนในสังกัดดำเนินงานตามโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดี ของ สพฐ. มีการออกกำลังกาย ทันทสุขภาพ มีการตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
ระดับ 4	ร้อยละ 95 ของโรงเรียนในสังกัดดำเนินงานตามโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดี ของ สพฐ. มีการออกกำลังกาย ทันทสุขภาพ มีการตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และมีโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุขภาพดี หรือ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับเพชร
ระดับ 5	ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัดดำเนินงานตามโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดี ของ สพฐ. มีการออกกำลังกาย ทันทสุขภาพ มีการตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และมีโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุขภาพดี ระดับประเทศ และโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับเพชร

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		2555	2556	2557
จำนวนโรงเรียนต้นแบบด้านสุขภาพระดับประเทศ	จำนวน			122 โรงเรียน

### วิธีจัดเก็บข้อมูล

1. โรงเรียนกรอกข้อมูลส่ง สพป.
2. สพป.สรุปข้อมูลส่ง สพฐ.
3. สพฐ. สังเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพป.

### แหล่งข้อมูล

1. โรงเรียนทุกโรงเรียน
2. สพป.

### แนวทางการดำเนินงาน

#### ระดับ สพฐ.

1. จัดตั้งงบประมาณปี 2558 ภายใต้ชื่อโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร
3. ประชุมจัดทำหลักเกณฑ์ ภารกิจของแต่ละกิจกรรม
4. สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงาน แจกแนวทางพร้อมตัวชี้วัดตามภารกิจต่าง ๆ ไปยัง เขตพื้นที่การศึกษา
5. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานทุกกิจกรรม

#### ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สามารถพัฒนา กิจกรรมต่าง ๆ ไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ สพฐ. กำหนด
2. ควบคุม ดูแล การใช้งบประมาณ
3. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลงานของเขตพื้นที่ การศึกษา

#### ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการตามนโยบาย สพฐ. สพป.
2. รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

เบอร์ติดต่อ 02 288 5863

ผู้จัดเก็บข้อมูล

นางอัจฉราภรณ์ ตั้งอุทัยสุข  
นางสาวกุลธิดา อ่วมอิม

เบอร์ติดต่อ 02 281 1955

เบอร์ติดต่อ 02 281 1955

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน

## ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	เขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนให้โรงเรียนจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขภาพนักเรียน เช่น ทันทสุขภาพ รอกกำลังกาย ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริโภคอาหารที่ถูกต้องลักษณะ			
2	ติดตามผลการดำเนินงานในกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ			
3	มีโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุขภาพดีของ สพฐ. ระดับประเทศ รุ่นที่.....	จำนวน.....(โรง).		
4	มีโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร โรงเรียน.....ปี..... 1.โรงเรียน.....ปี..... 2.โรงเรียน.....ปี..... 3.โรงเรียน.....ปี.....			

หมายเหตุ :

-โรงเรียนในสังกัดดำเนินงานตามโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดีของ สพฐ. ตามเกณฑ์ (มีการออกกำลังกาย ทันทสุขภาพ มีการตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ) จำนวน.....(โรง)

-โรงเรียนในสังกัดดำเนินงานตามโครงการตามเป้าหมายทั้งหมด จำนวน.....(โรง)

-คิดเป็นร้อยละ.....

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....



รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน

ระดับสถานศึกษา

รายชื่อโรงเรียน.....

ให้สถานศึกษาตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	โรงเรียนสนับสนุนการจัดกิจกรรมทันตสุขภาพ			
2	โรงเรียนสนับสนุนการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย			
3	โรงเรียนมีการตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ			
4	โรงเรียนจัดอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน			
5	โรงเรียนปลอดน้ำอัดลม และไม่มีอาหารขยะจำหน่ายในโรงเรียน			
6	เป็นโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุขภาพดีของสพฐ. ระดับประเทศรุ่นที่.....			
7	เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร ปี.....			

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของนักเรียนได้รับการเสริมความรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

นักเรียนได้รับการเสริมความรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น หมายถึง นักเรียนที่ศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัด ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา เขต 3 ได้รับการเสริมความรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น โดยวัดจากปริมาณผู้เข้าร่วมในโครงการ ดำเนินการตาม แผนงาน แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. เสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนเพื่อศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา (รินน้ำใจสู่น้องชาวใต้)
2. ทุนภูมิทายาท
3. เสริมสร้างโอกาสทางการเรียนของนักเรียนให้เรียนในโรงเรียนที่มีชื่อเสียง (โรงเรียนอุปลัมภ)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับการเสริมความรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน}}{\text{จำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
นักเรียนได้รับการเสริมความรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ	-	-	-

หมายเหตุ : \* (ถ้ามี)

### แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สพป./สพม. ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัด และรายงานข้อมูลต่อสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามแบบรายงานที่กำหนด

2. สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นหน่วยงานรับรองรายงานข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5911

เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฉัตรชัย แก้วจันทา

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5942

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการเสริมความรู้ให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

ระดับ สพป./สพม.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

1. แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่ได้รับการเสริมความรู้ ทั้ง 3 โครงการ  
แบบสรุปจำนวนนักเรียนที่ได้รับการเสริมความรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

ระดับ สพป./สพม. .

ที่	โรงเรียน	จำนวน นักเรียน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมความรู้ให้มี คุณภาพฯ ในโครงการ				
			รินน้ำใจสู่ น้องชาย ใต้	ทุนภูมิ ทายาท	ครอบครัว อุปถัมภ์	รวม	คิดเป็น ร้อยละ
1	.....						
.....	.....						
.....	.....						
.....	.....						
...	.....						
รวม							

หมายเหตุ: ให้ สพป. แนบ File ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมละ 1 โรงเรียน

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

นักเรียนเข้ารับการศึกษายสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น หมายถึง นักเรียนที่ศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัด ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา เขต 3 เข้ารับการศึกษายสามัญควบอิสลามศึกษาในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น โดยวัดจากปริมาณผู้เข้าร่วมในโครงการ ดำเนินการตาม แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน ดังนี้

1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในโรงเรียนของรัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้
2. สนับสนุนโรงเรียนคู่ขนานศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายสามัญควบอิสลามศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558}}{\text{จำนวนนักเรียนในสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สพป./สพม.ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัด และรายงานข้อมูลต่อสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามแบบรายงานที่กำหนด
2. สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นหน่วยงานรับรองรายงานข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5911

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฉัตรชัย แก้วจันทา

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5942

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายาสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

แบบสรุปจำนวนนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายาสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .

โปรดกรอกข้อมูลลงในตารางที่กำหนด

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการ ศึกษายาสามัญควบ อิสลามศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
1	.....			
.....	.....			
.....	.....			
.....	.....			
.....	.....			
รวม				

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.3 ที่อ่านไม่ออกคล่อง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่อ่านไม่ออก จากการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อการขับเคลื่อนหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่อ่านไม่ออก}}{\text{จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
8.0	7.5	7.0	6.5	6.0

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 อ่านไม่ออกคล่อง	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

หมายเหตุ : \* ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อการขับเคลื่อนหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. โรงเรียนสังกัด สพฐ. ที่มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 รายงานผลด้วยกระบวนการ Triple A
2. สพฐ.สรุปภาพรวมของ สพป./สพม.

## แนวทางการดำเนินงาน :

### ระดับ สพฐ.

สพฐ. กำหนดนโยบายตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ สพป./สพม. ที่มีนักเรียน ประถมศึกษาปีที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อการขับเคลื่อนหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ด้วยกระบวนการ Triple A

### ระดับ สพป./สพม.

1. แต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
2. ดำเนินการประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน ในโรงเรียนสังกัด สพฐ.ทุกโรง

### ระดับสถานศึกษา

โรงเรียนรายงานผลการประเมินนักเรียน ด้วยกระบวนการ Triple A ตามที่ สพฐ.กำหนด ผ่านฐานข้อมูล จุดเน้นสถานศึกษา Triple A <http://school.Stabdb.com>

หมายเหตุ: หากสถานศึกษาไม่เข้าใจเกี่ยวกับการเข้าระบบหรือการรายงานออนไลน์ สามารถ สอบถามได้ที่ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบจุดเน้นหรือศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบภาษาไทย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิจสุตา อภินันท์ ทาภรณ์ เบอร์ติดต่อ 02 288 5746 , 081 581 1483

: นางสาวดวงใจ บุญยะภาส เบอร์ติดต่อ 02 288 5747



## ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.6 ที่อ่านไม่คล่องลดลง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่อ่านไม่คล่อง จากการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อการขับเคลื่อนหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล  
สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อ่านไม่คล่อง}}{\text{จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน  
ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
6.0	5.5	5.0	4.5	4.0

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อ่านไม่คล่องลดลง	ระดับ ความสำเร็จ	-	-	

หมายเหตุ : \* ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อการขับเคลื่อนหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. โรงเรียนสังกัด สพฐ. ที่มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รายงานผล ด้วยกระบวนการ Triple A
2. สภฐ.สรุปภาพรวมของ สพป./สพม.

## แนวทางการดำเนินงาน :

### ระดับ สพฐ.

สพฐ. กำหนดนโยบายตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ สพป./สพม. ที่มีนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้นสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อการขับเคลื่อนหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ด้วยกระบวนการ Triple A ระดับ สพป./สพม.

1. แต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
2. ดำเนินการประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน ในโรงเรียนสังกัด สพฐ.ทุกโรง

### ระดับสถานศึกษา

โรงเรียนรายงานผลการประเมินนักเรียน ด้วยกระบวนการ Triple A ตามที่ สพฐ.กำหนดผ่านฐานข้อมูลจุดเน้นสถานศึกษา Triple A <http://school.Stabdb.com>

หมายเหตุ: หากสถานศึกษาไม่เข้าใจเกี่ยวกับการเข้าระบบหรือการรายงานออนไลน์ สามารถสอบถามได้ที่ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบจุดเน้นหรือศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบภาษาไทย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิสสุตา อภินันทาภรณ์ เบอร์ติดต่อ 02 288 5746 , 081 581 1483

: นางสาวดวงใจ บุญยะภาส เบอร์ติดต่อ 02 288 5747

ตัวชี้วัดที่ 18 ร้อยละของนักเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัด ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา เขต 3 ที่เข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินการตาม แผนงานแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. งานชุมนุมลูกเสือ
2. การแข่งขันกีฬานักเรียนชายแดนใต้
3. ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระดับมัธยมศึกษา)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{นักเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้  
ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน}}{\text{จำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
นักเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน	ร้อยละ	-	-	76.63

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ รายงานผลต่อ สพป./สพม.
2. สพป./สพม.ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัด และรายงานข้อมูลต่อสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ (ARS) หรือ <http://ars.psdg-obec.go.th>
3. สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นหน่วยงานรับรองรายงานข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษ เบอร์ตติดต่อ : 02 288 5911  
เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายฉัตรชัย แก้วจินทา **เบอร์ตติดต่อ :** 02 288 5942

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปิงปวงประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 18 ร้อยละของนักเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน

ระดับ สพป./สพม.

โปรดกรอกจำนวนลงในตารางที่กำหนด

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน		
			กิจกรรมงานชุมนุมลูกเสือ (ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)	กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียนชายแดนใต้ (ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)	กิจกรรมการส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (มัธยมศึกษา)
1	.....				
2	.....				
รวม		.....คน	.....คน	.....คน	.....คน

จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมงานชุมนุมลูกเสือ

จำนวน.....คน

จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬานร.ชายแดนใต้

จำนวน.....คน

จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน

จำนวน.....คน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด

จำนวน.....คน

จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาทั้งหมด

จำนวน.....คน

ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมงานชุมนุมลูกเสือ

คิดเป็นร้อยละ.....

ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา นร. ชายแดนใต้ คิดเป็นร้อยละ.....

ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ.....

ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ.....

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรศัพท์.....

กลยุทธ์ที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 19 อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย : อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลศึกษาต่อจำนวนประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2558}}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มอายุ 3 - 5 ปี ในปี พ.ศ. 2557*}} \times 100$$

หมายเหตุ : \* ใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากกระทรวงมหาดไทย ณ ธันวาคม 2557

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.01 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
39.10	39.11	39.12	39.13	39.14

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถม ศึกษา/ ประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี	ร้อยละ	41.53	39.27	39.12

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับ สพฐ.

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพป. สพม. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพป. สพม. และ สถานศึกษา ดำเนินการ
4. จัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม SMIS และ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด
5. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา

สพป. สพม. และ สพฐ.

### ระดับ สพป. สพม.

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาศักยภาพระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม SMIS และ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. เก็บข้อมูลนักเรียนนอกสังกัด สพฐ. ตามที่ สพฐ. กำหนด ทาง [www.bopp-obec.info](http://www.bopp-obec.info)

### ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยโปรแกรม SMIS หรือ DMC ตามที่ สพฐ.กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 34 รายการ ดังนี้

รายการข้อมูลสำคัญ 34 รายการ ปีการศึกษา 2558

ที่	ข้อมูลนักเรียน (18 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (6 รายการ)
1	ชื่อ-สกุล	ชื่อ - สกุล	อินเทอร์เน็ต
2	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย
3	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีเกิด	ไฟฟ้า
4	ชั้นเรียนปัจจุบัน	วิชาเอก	โทรศัพท์
5	เลขประจำตัวนักเรียน	วุฒิที่จบ	น้ำประปา
6	น้ำหนัก/ส่วนสูง	วันเดือนปีที่เริ่มเป็นครู	เป็นโรงเรียนในฝัน รุ่น 1,2
7	รหัสประจำบ้าน	วันเดือนปีที่บรรจุครั้งแรก	
8	เชื้อชาติ	ตำแหน่งปัจจุบัน	
9	สัญชาติ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
10	ศาสนา	ประเภทบุคลากร	
11	ประเภทความพิการ		
12	วิธีการเดินทางมาเรียน		
13	ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน		
14	รหัสตำบลที่อยู่		
15	ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา		
16	เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- มารดา		
17	รายได้ผู้ปกครอง		
18	ผลการเรียนเฉลี่ย		

## แนวทางการดำเนินการ :

### ระดับ สพฐ.

1. กำหนดนโยบาย โดยการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็ก ทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

2. จัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

3. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

4. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลนักเรียนรายคน เพื่อเป็นข้อมูลส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการการศึกษา และการวางแผนพัฒนาการศึกษา

### ระดับ สพป. สพม.

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ของเขตพื้นที่การศึกษาจากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษา

2. ประกาศการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ

3. ร่วมกับสถานศึกษาทุกสังกัดวางแผนการรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนทุกคน

4. สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ที่เรียนในสถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สพฐ. และการจัดการเรียนโดยครอบครัวและองค์กร จัดสรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาประจำปีการศึกษา

5. รายงานผลการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือเทียบเท่า โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558

6. สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา และการรณรงค์ให้เรียนต่อชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หรือการศึกษาภาคบังคับ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



### ระดับสถานศึกษา

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ในเขตบริการ จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนในเขตบริการ
2. ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
3. วางแผนการรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
4. สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ในเขตบริการที่เรียนในสถานศึกษา และส่วนที่ไปเรียนนอกสังกัด สพฐ. และเรียนโดยครอบครัวและองค์กรอื่นจัด สรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาประจำปีการศึกษา
5. สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และการรณรงค์ให้เรียนต่อการศึกษาภาคบังคับ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
6. กำหนดหน่วยงานประสานงานการรับนักเรียน
7. กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน
8. รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ตามระบบโปรแกรม SMIS และ DMC ผ่านเว็บไซต์ [www.bopp-obec.info](http://www.bopp-obec.info) 2 ครั้ง ดังนี้
  - 8.1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558 รายงาน ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2558
  - 8.2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 รายงาน ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ เบอร์ติดต่อ : 081 648 7529  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางทัศนีย์ วัชรไทย เบอร์ติดต่อ : 02 281 5246  
2. นางสาวสุประวีณ์ มาโยง เบอร์ติดต่อ : 02 280 5512

ตัวชี้วัดที่ 20 อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 6 – 11 ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย : อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากร กลุ่มอายุ 6 – 11 ปี หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบและนอกระบบ ต่อจำนวนประชากรกลุ่มอายุ 6 – 11 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2558}}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มอายุ 6 - 11 ปี ในปี พ.ศ. 2557*}} \times 100$$

หมายเหตุ : \* ใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากกระทรวงมหาดไทย ณ ธันวาคม 2557

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-0.01 สำเร็จ/ไม่สำเร็จ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
68.90	68.91	68.92	68.93	68.94

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ ประชากร กลุ่มอายุ 6 – 11 ปี	ร้อยละ	70.22	69.75	68.92

แหล่งข้อมูล :

สถานศึกษาทุกแห่งที่จัดการศึกษาในระบบและนอกระบบ ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ยกเว้นที่จัดการศึกษาโดย กศน.

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับ สพฐ.

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (โปรแกรม SMIS และ DMC)
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพป. สพม. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพป. สพม. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม SMIS และ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา สพป. สพม. และ สพฐ.

### ระดับ สพป. สพม.

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาศักยภาพระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

ทางการศึกษาด้วยโปรแกรม SMIS และ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

### ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยโปรแกรม SMIS หรือ DMC ตามที่ สพฐ.กำหนด โดยตรวจสอบ

ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 34 รายการ ดังนี้

รายการข้อมูลสำคัญ 34 รายการ ปีการศึกษา 2558

ที่	ข้อมูลนักเรียน (18 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (6 รายการ)
1	ชื่อ-สกุล	ชื่อ - สกุล	อินเทอร์เน็ต
2	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย
3	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีเกิด	ไฟฟ้า
4	ชั้นเรียนปัจจุบัน	วิชาเอก	โทรศัพท์
5	เลขประจำตัวนักเรียน	วุฒิที่จบ	น้ำประปา
6	น้ำหนัก/ส่วนสูง	วันเดือนปีที่เริ่มเป็นครู	เป็นโรงเรียนในฝัน รุ่น 1,2
7	รหัสประจำบ้าน	วันเดือนปีที่บรรจุครั้งแรก	
8	เชื้อชาติ	ตำแหน่งปัจจุบัน	
9	สัญชาติ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
10	ศาสนา	ประเภทบุคลากร	
11	ประเภทความพิการ		
12	วิธีการเดินทางมาเรียน		
13	ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน		
14	รหัสตำบลที่อยู่		
15	ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา		
16	เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- มารดา		
17	รายได้ผู้ปกครอง		
18	ผลการเรียนเฉลี่ย		

## แนวทางการดำเนินการ :

### ระดับ สพฐ.

1. กำหนดนโยบาย โดยการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน
2. จัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง มีคุณธรรม นำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน
3. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม นำความรู้ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
4. ปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลนักเรียนรายคน เพื่อเป็นข้อมูลส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการการศึกษา และการวางแผนพัฒนาการศึกษา

### ระดับ สพป. สพม.

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 6-11 ปี ของเขตพื้นที่การศึกษาจากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษา
2. ประกาศการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์และณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ
3. ร่วมกับสถานศึกษาทุกสังกัดวางแผนการรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนทุกคน
4. สสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน กลุ่มอายุ 6-11 ปี ที่เรียนในสถานศึกษาในสังกัดนอกสังกัด สพฐ. และการจัดการเรียนโดยครอบครัวและองค์กร จัดสรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา
5. รายงานผลการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558
6. สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ระดับสถานศึกษา

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 6 - 11 ปี ในเขตบริการ จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนในเขตบริการ
2. ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงคิให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนระดับประถมศึกษา
3. วางแผนการรับนักเรียนระดับประถมศึกษา ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค
4. สํารวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 6-11 ปี ในเขตบริการที่เรียนในสถานศึกษา และส่วนที่ไปเรียนนอกสังกัด สพฐ. และเรียน โดยครอบครัวและองค์กรอื่นจัด สรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา
5. สรุปรสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนระดับประถมศึกษา และการรณรงคิให้เรียนต่อ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
6. กำหนดหน่วยงานประสานงานการรับนักเรียน
7. กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน
8. รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ตามระบบโปรแกรม SMIS และ DMC ผ่านเว็บไซต์ [www.bopp-obec.info](http://www.bopp-obec.info) 2 ครั้ง ดังนี้
  - 8.1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558 รายงาน ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2558
  - 8.2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 รายงาน ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ เบอร์ติดต่อ : 081 648 7529  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางทัศนีย์ วัชรชาติ เบอร์ติดต่อ : 02 281 5246  
2. นางสาวสุประวีณ์ มาโยง เบอร์ติดต่อ : 02 280 5512

ตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าเรียนระดับปฐมวัย และเรียนจบหลักสูตรระดับปฐมวัย หรือเทียบเท่า

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2557}}{\text{จำนวนนักเรียนต้นปีในชั้นสูงสุดของระดับก่อนประถมศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2557}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	ร้อยละ	99.13	98.37	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ระดับ สพฐ.

ตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ระดับ สพป. สพม.

ตรวจสอบ ประสานกับโรงเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่ถูกต้องสมบูรณ์

ระดับสถานศึกษา

จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลนักเรียนรายคนด้วยระบบ Data Center ระยะที่ 2

## แนวทางการดำเนินการ :

### ระดับ สพฐ.

1. สพฐ. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา
3. ให้ สพป. สพม. ติดตามและดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาอย่างหลากหลาย
6. ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษาระดับก่อนประถมอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ
7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามโปรแกรม SMIS และ DMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

### ระดับ สพป. สพม.

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรปฐมวัยในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา
3. กำกับ ติดตาม และดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาอย่างหลากหลาย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ ได้รับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาอย่างทั่วถึง และเต็มตามศักยภาพ
7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามโปรแกรม SMIS และ DMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

## ระดับสถานศึกษา

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลและรายงานนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษารายคน
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรปฐมวัยในเขตบริการโรงเรียนได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา
3. จัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ
5. ประกาศการรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และรายงานผลการรับนักเรียน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ
7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามโปรแกรม SMIS และ DMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์

เบอร์ติดต่อ : 081 648 7529

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางทัศนีย์ วัชรไทย

เบอร์ติดต่อ : 02 281 5246

2. นางสาวสุประวีณ์ มาโยง

เบอร์ติดต่อ : 02 280 5512



ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ หมายถึง นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานที่เรียนจบชั้น ม.3 หรือ เทียบเท่า

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่จบ ม.3 ปีการศึกษา 2557}}{\text{จำนวนนักเรียนต้นปี ชั้น ม.3 ทั้งหมด ปีการศึกษา 2557}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาค บังคับ	ร้อยละ	92.05	89.64	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาระดับ ม.3 หรือ  
เทียบเท่า

ระดับ สพฐ.

ตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาระดับ ม.3

ระดับ สพป. สพม.

ตรวจสอบ ประสานกับโรงเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลนักเรียน ม.3 ที่ถูกต้องสมบูรณ์

ระดับสถานศึกษา

จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลนักเรียนรายคนตามโปรแกรม SMIS และ DMC

## แนวทางการดำเนินการ :

### ระดับ สพฐ.

1. สพฐ. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนระดับชั้น ม.3
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยการศึกษาภาคบังคับทุกคนได้รับการศึกษาจนจบหลักสูตร (ระดับชั้น ม.3 หรือเทียบเท่า)
3. ให้ สพป. สพม. ติดตามและดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการศึกษาภาคบังคับ ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับก่อน ประถมศึกษา และมีธยมศึกษา อย่างหลากหลาย
6. ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษาระดับก่อนประถมอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ
7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามโปรแกรม SMIS และ DMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

### ระดับ สพป. สพม.

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนการศึกษาภาคบังคับ
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยการศึกษาภาคบังคับทุกคนในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการศึกษาภาคบังคับ
3. กำกับ ติดตาม และดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการศึกษาภาคบังคับ ให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนอย่างหลากหลาย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ ได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง และเต็มตามศักยภาพ
7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามโปรแกรม SMIS และ DMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาภาคบังคับให้เกิดประสิทธิภาพ

## ระดับสถานศึกษา

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลและรายงานนักเรียนรายคนระดับการศึกษาภาคบังคับ
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยการศึกษาภาคบังคับในเขตบริการโรงเรียนได้รับการศึกษาและเรียนจบการศึกษาภาคบังคับหรือเทียบเท่า
3. จัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาภาคบังคับให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ
5. ประกาศการรับนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ และรายงานผลการรับนักเรียน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ
7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามโปรแกรม SMIS และ DMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับให้เกิดประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์

เบอร์ติดต่อ : 081 648 7529

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางทัศนีย์ วัชรไทย

เบอร์ติดต่อ : 02 281 5246

2. นางสาวสุประวีณ์ มาโยง

เบอร์ติดต่อ : 02 280 5512

## ตัวชี้วัดที่ 23 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ เรียนจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2557}}{\text{จำนวนนักเรียนต้นปี ม.6 ทั้งหมด ปีการศึกษา 2557}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย	ร้อยละ	94.74	93.84	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับ สพฐ.

ตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับ สพป. สพม.

ตรวจสอบ ประสานกับโรงเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ถูกต้องสมบูรณ์  
ระดับสถานศึกษา

จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลนักเรียนรายคนตามโปรแกรม SMIS และ DMC

## แนวทางการดำเนินการ :

### ระดับ สพฐ.

1. สพฐ. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
3. ให้ สพป. สพม. ติดตามและดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างหลากหลาย
6. ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ
7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามโปรแกรม SMIS และ DMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้เกิดประสิทธิภาพ

### ระดับ สพป. สพม.

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
3. จัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างหลากหลาย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างทั่วถึง และเต็มตามศักยภาพ
7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามโปรแกรม SMIS และ DMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้เกิดประสิทธิภาพ

## ระดับสถานศึกษา

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลและรายงานนักเรียนรายคนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยการศึกษาภาคบังคับในเขตบริการโรงเรียนได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
3. จัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ
5. ประกาศการรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และรายงานผลการรับนักเรียน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ
7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามโปรแกรม SMIS และ DMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้เกิดประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์	เบอร์ติดต่อ :	081 648 7529
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางทัศนีย์ วัชรไทย	เบอร์ติดต่อ :	02 281 5246
	2. นางสาวสุประวีณ์ มาโยง	เบอร์ติดต่อ :	02 280 5512

## ตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย : นักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน หมายถึง นักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาศึกษา (ป.1 – ป. 6) หรือเทียบเท่าที่เข้าเรียนในระดับประถมศึกษาแต่ไม่จำเป็นต้องยุติการเรียนลง หรือการที่นักเรียนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและต้องออกจากโรงเรียนไป โดยไม่กลับเข้ามาเรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนออกกลางคันระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2557}}{\text{จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2557}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
0.10	0.09	0.08	0.07	0.06

หมายเหตุ:

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาออกกลางคันลดลง	ร้อยละ	0.14	0.08	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/ปรับปรุงแก้ไข/รายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา 2557 เป็นรายบุคคลด้วยระบบ DMC ระยะที่ 2 ผ่านทาง [www.bopp-obec.info](http://www.bopp-obec.info)
2. สพท. ส่งเสริม สนับสนุน ชี้แจง และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคล ของโรงเรียนในสังกัด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกำหนด
3. สพฐ. ประมวลผลและสรุปรายงานผลเป็นภาพรวมต่อไป

แนวทางดำเนินงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขการออกกลางคันของนักเรียน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการออกกลางคันของนักเรียน
3. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง เร่งรัดติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
4. ประสานงานกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนต่างๆ เพื่อติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
5. สถานศึกษารายงานการออกกลางคันของนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้วยระบบ DMC ระยะที่ 2 ผ่านทาง [www.bopp-obec.info](http://www.bopp-obec.info)
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามการแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียนออกกลางคัน
7. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือไม่ให้เกิดนักเรียนกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน
8. ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน สนับสนุนทุนการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์	เบอร์ติดต่อ : 081 648 7529
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นายประสาน พึ่งวอน	เบอร์ติดต่อ : 02 281 5246
	นางทัศนีย์ วัชรไทย	เบอร์ติดต่อ : 02 281 5246
	นางสาวสุประวีณ์ มาโยง	เบอร์ติดต่อ : 02 280 5512



## ตัวชี้วัดที่ 25 ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย : นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน หมายถึง นักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. 1 – ม. 3) หรือเทียบเท่าที่เข้าเรียนในระดับแต่ไม่จำเป็นต้องยุติการเรียนลง หรือการที่นักเรียนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและต้องออกจากโรงเรียนไป โดยไม่กลับเข้ามาเรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนออกกลางคันระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2557}}{\text{จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2557}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.2 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
0.36	0.34	0.32	0.30	0.28

หมายเหตุ:

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคันลดลง	ร้อยละ	0.95	0.32	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/ปรับปรุงแก้ไข/รายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา 2557 เป็นรายบุคคลด้วยระบบ DMC ระยะที่ 2 ผ่านทาง [www.bopp-obec.info](http://www.bopp-obec.info)
2. สพท. ส่งเสริม สนับสนุน ชี้แจง และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคล ของโรงเรียนในสังกัด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกำหนด
3. สพฐ. ประมวลผลและสรุปรายงานผลเป็นภาพรวมต่อไป

## แนวทางดำเนินงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขการออกกลางคันของนักเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการออกกลางคันของนักเรียน
3. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง เร่งรัดติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
4. ประสานงานกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนต่างๆ เพื่อติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
5. สถานศึกษารายงานการออกกลางคันของนักเรียน
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามการแก้ไขปัญหานักเรียนออกกลางคัน
7. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่ สถานศึกษา และทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือไม่ให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน
9. ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน สนับสนุนทุนการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์	เบอร์ติดต่อ : 081 648 7529
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นายประสาน พึ่งวอน	เบอร์ติดต่อ : 02 281 5246
	นางสาวสุประวีณ์ มาโยง	เบอร์ติดต่อ : 02 280 5512
	นางทัศนีย์ วัชรไทย	เบอร์ติดต่อ : 02 281 5246

## ตัวชี้วัดที่ 26 ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

**คำอธิบาย :** นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน หมายถึง นักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 – ม.6) หรือเทียบเท่าที่เข้าเรียนในระดับแต่ไม่จำเป็นต้องยุติการเรียนลง หรือการที่นักเรียนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและต้องออกจากโรงเรียนไป โดยไม่กลับเข้ามาเรียน

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนออกกลางคันระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2557}}{\text{จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2557}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.2 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
0.36	0.34	0.32	0.30	0.28

**หมายเหตุ:**

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน	ร้อยละ	0.91	0.32	-

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/ปรับปรุงแก้ไข/รายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา 2557 เป็นรายบุคคลด้วยระบบ DMC ระยะที่ 2 ผ่านทาง [www.bopp-obec.info](http://www.bopp-obec.info)
2. สพท. ส่งเสริม สนับสนุน ชี้แจง และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคลของโรงเรียนในสังกัดให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกำหนด
3. สพฐ. ประมวลผลและสรุปรายงานผลเป็นภาพรวมต่อไป

## แนวทางดำเนินงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขการออกกลางคันของนักเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการออกกลางคันของนักเรียน
3. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง เร่งรัดติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
4. ประสานงานกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนต่างๆ เพื่อติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
5. สถานศึกษารายงานการออกกลางคันของนักเรียน
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามการแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียนออกกลางคัน
7. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือไม่ให้เกิดนักเรียนกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน
8. ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน สนับสนุนทุนการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ เบอร์ติดต่อ : 081 648 7529

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประสาน พึ่งวอน เบอร์ติดต่อ : 02 281 5246

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง เบอร์ติดต่อ : 02 280 5512

นางทัศนีย์ วัชรไทย เบอร์ติดต่อ : 02 281 5246

ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย : เป็นการประเมินผลเพื่อให้ทราบว่านักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) สำหรับรายการ

- (1) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (2) ค่าหนังสือเรียน
- (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		100 (7,780,514)	100 (7,788,044)	100 (7,686,871)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ได้รับงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5 รายการ ประกอบด้วย

- 1) ค่าจัดการเรียนการสอน
  - 1.1) อุดหนุนรายหัว
  - 1.2) ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
  - 1.3) ค่าอาหารนักเรียนพักนอน
- 2) ค่าหนังสือเรียน
- 3) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- 4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- 5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แหล่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 10 มิถุนายน 2558 (ข้อมูล Data Center 2015)
2. ข้อมูลจำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2557 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี 2558 ครบถ้วน ในภาคเรียนที่ 2/2557 และได้รับชดเชยในภาคเรียน 1/2558 ในส่วนที่ยังขาด
3. ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี 2558 สำหรับภาคเรียนที่ 1/2558 โดยการคาดคะเนนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.1 / ป.1 / ม.1 (70% ของนักเรียนปีการศึกษา 2557) และนักเรียนเดิมปีการศึกษา 2556 ชั้น อ.1 / ป.1 / ป. 4 / ป.5 / ม.1 / ม.2 / ม.4 / ม.5 คิดเลื่อนชั้นไปอีกระดับชั้นหนึ่ง (ชั้น อ.2 / ป.2 / ป.5 / ป.6 / ม.2 / ม.3 / ม.5 / ม.6) 70%

**แนวทางการดำเนินงาน :**

**ระดับ สพป. สพม.**

1. ใช้ข้อมูล 10 มิถุนายน 2557
2. สรุปรายงานผลการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ระดับสถานศึกษา**

1. ใช้ข้อมูล 10 มิถุนายน 2557
2. สรุปรายงานผลการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางพัชรา ประवालพิทย	เบอร์ติดต่อ :	02 282 1319
	นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์	เบอร์ติดต่อ :	02 288 5831-2
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวลิณ ทรวงผาสุก	เบอร์ติดต่อ :	02 288 5853
	นางสาวกัลยา ชูโชติ	เบอร์ติดต่อ :	02 280 2935
	นางสาวเพ็ญศรี จิตสินธุนันท์	เบอร์ติดต่อ :	02 280 2935
	นางเบญจวรรณ ดวงใจ	เบอร์ติดต่อ :	02 288 5853
	นางวรรณภา จิตกระแสน	เบอร์ติดต่อ :	02 281 3062
	นางสาวไพรินทร์ สุขกำบัง	เบอร์ติดต่อ :	02 288 5853

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ระดับสพ./สพม. และระดับสถานศึกษา (ถ้ามี)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล  
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภาคเรียนที่ 2/2557 และ ภาคเรียนที่ 1/2558

\*\*\*\*\*

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและ  
มาตรฐาน โดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรายการพื้นฐานให้ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ  
นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย (ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ด้านปริมาณ

.....  
.....

ด้านคุณภาพ

.....  
.....

การติดตาม ควบคุม กำกับของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา

การติดตาม ควบคุม กำกับของสถานศึกษา	มี (จำนวน โรงเรียน)	ไม่มี (จำนวน โรงเรียน)
1. ตั้งคณะกรรมการวิชาการพิจารณาหนังสือ		
2. ตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย(ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน)		
3. คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือก หนังสือเรียน ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและให้ความ เห็นชอบการใช้เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
4. คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อ พัฒนาแนวทางการดำเนินงาน		
5. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ ประเมินและ ปรับปรุงการคัดเลือกหนังสือเรียน		

การติดตาม ควบคุม กำกับของสถานศึกษา	มี (จำนวน โรงเรียน)	ไม่มี (จำนวน โรงเรียน)
6. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา		
7. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถวายได้ทุกรายการ		
8. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน และรับผิดชอบร่วมกับสถานศึกษาให้การบริหารจัดการปัจจัยที่ได้รับจากโครงการฯให้เกิดประโยชน์สูงสุด		
9. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานทางอิเล็กทรอนิกส์(e-MES) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
10. สถานศึกษามีการตรวจสอบให้นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนจริงตามที่ได้รับจัดสรร		
11. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับงบเงินอุดหนุน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) และนำเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ		
12. สถานศึกษามีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลให้สาธารณชนได้รับทราบ		
การติดตาม ควบคุม กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มี (จำนวน โรงเรียน)	ไม่มี (จำนวน โรงเรียน)
1. ตั้งคณะกรรมการประสานงาน ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา		
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯภายในเขตพื้นที่การศึกษา เชิงประจักษ์		
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับ ติดตาม สถานศึกษาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นรายสถานศึกษา		



ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภาคเรียนที่ 2/2557 และ ภาคเรียนที่ 1/2558

ด้านปริมาณ

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 2/2557 และ ภาคเรียนที่ 1/2558 (ใช้ข้อมูลจาก สพฐ.)

ด้านคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการศึกษา	
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของนักเรียนมีความพร้อมด้านต่างๆทั้งด้านการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน แบบฝึกหัด และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของนักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมวิชาการ/กิจกรรมทัศนศึกษา	
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์จากการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(คุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด)	
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของนักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICTเพื่อการแสวงหาความรู้และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์)	
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพตามจุดเน้น	
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการประเมินระดับชาติเพิ่มขึ้น	
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2546	

## ด้านการมีส่วนร่วม

ระดับการมีส่วนร่วม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ระดับการมีส่วนร่วมของ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการ ภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน ขั้นตอนต่างๆของการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึง การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา					

## ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

## ข้อเสนอแนะ

.....

.....

### ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

### ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ตัวชี้วัดที่ 28 ร้อยละของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

จำนวนเด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษาในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ หมายถึง ความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตเด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (13โรง) และโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ (38โรง) ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รวม 51 โรง ใน 43 จังหวัด ที่มีภารกิจจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา (อนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย) ในรูปแบบโรงเรียนประจำให้กับกลุ่มเด็กและเยาวชนด้อยโอกาสในวัยเรียน 10 ประเภท ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความต้องการพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แบ่งเด็กด้อยโอกาสเป็น 10 ประเภท คือ

- 1) เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงานหรือแรงงานเด็ก
- 2) เด็กเร่ร่อน
- 3) เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ หรือโสเภณีเด็ก
- 4) เด็กถูกทอดทิ้ง / กำพร้า
- 5) เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ
- 6) เด็กยากจน(มากเป็นพิเศษ)
- 7) เด็กในชนกลุ่มน้อย
- 8) เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับสารเสพติด
- 9) เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- 10) เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนด้อยโอกาสที่ได้รับการสนับสนุนทางการศึกษา} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนด้อยโอกาสตามแผนชั้นเรียนในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
72.60	77.60	82.60	87.60	92.60

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	
ร้อยละนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา	ร้อยละ (คน)	82.10 36,538 (คน)	80.74 36,415 (คน)	- 44,402 (คน)

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สพฐ. จะจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ส่วนในสังกัดอื่นสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล
2. สศศ. ประมวลผลข้อมูลนักเรียนด้อยโอกาสจากโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ Special Education Technology (SET) ของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 51 โรงเรียน และดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศ ณ 10 มิถุนายน 2558
3. สศศ. ประมวลผลข้อมูลนักเรียนด้อยโอกาสจากโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ Special Education Technology (SET) ของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 51 โรงเรียน และดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศ ณ 10 มิถุนายน 2558 และจัดทำเป็นเอกสารแผนชั้นเรียนโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จำนวน 51 โรงเรียน

## แนวทางการดำเนินงาน :

### ระดับ สศศ.

1. สํารวจข้อมูลนักเรียนด้อยโอกาสและวางแผนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาสในเขตบริการ จำแนกตามประเภทด้อยโอกาส โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงาน/สถานศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาส
2. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาส โดยให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงหรือระเบียบวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และ สพฐ. กำหนด
3. ประสานส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กด้อยโอกาสได้เข้ารับการศึกษาระดับพื้นฐานตามวัตถุประสงค์และความเหมาะสม
4. รายงานผลการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาสตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด

### ระดับสถานศึกษา

1. สํารวจข้อมูลเด็กด้อยโอกาสในเขตบริการ จำแนกตามประเภทด้อยโอกาส
2. วางแผน/ดำเนินการให้นักเรียนด้อยโอกาสรับการศึกษาในสถานศึกษา
3. จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาสและรักษาอัตราการคงอยู่ เพื่อให้ผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนจบหลักสูตร
4. รายงานผลการรับนักเรียนต่อ สศศ. ตามกำหนด

## แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<b>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b>
1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558” ของสำนักงบประมาณ</li></ul>

แนวทางการประเมินผล	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li> <li>- ไม่นับรวมผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือกรม</li> </ul>	
1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต</li> </ul>	
1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนารายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สกป.301 ที่จัดส่งให้กับสำนักงานประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li> </ul>	
1.4 กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่สำนักงานประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว	
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</li> <li>- ผู้จัดเก็บข้อมูล</li> </ul>	
3. การสังเกตการณ์	
3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความถูกต้อง เช่น รายละเอียดข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง 2 ภาคเรียน/ปี</li> <li>- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ</li> <li>- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล</li> <li>- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้</li> </ul>	
3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก	
3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5559
	นางสาวดวงดี จงสวัสดิ์พัฒนา	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5547
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวอัญชลี ถนอมว่า	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5547
	นางสาวปาณิสรา ณะกัณท์	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5547
	นายสี่อซาง วัฒนาสกุลลี	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5547

## ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการสนับสนุนการศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

จำนวนเด็กพิการที่ได้รับการศึกษาในโรงเรียนเฉพาะความพิการ หมายถึง ความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตเด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนที่จัดการศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รวม 46 โรงเรียน ใน 37 จังหวัด ที่มีภารกิจจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา (อนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย) ในรูปแบบโรงเรียนประจำให้กับกลุ่มเด็ก และเยาวชนคนพิการในวัยเรียน 9 ประเภทความพิการตามที่อนุกรรมการคัดเลือกความพิการเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด

- 1) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น
- 2) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- 3) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- 4) บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ
- 5) บุคคลที่มีปัญหาทางการเรียนรู้
- 6) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
- 7) บุคคลที่มีปัญหาทางพฤติกรรมหรืออารมณ์
- 8) บุคคลออทิสติก
- 9) บุคคลพิการซ้อน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนพิการที่ได้รับการสนับสนุนทางการศึกษา} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนพิการตามแผนชั้นเรียนในโรงเรียนศึกษาพิเศษ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
74.17	79.17	84.17	89.17	94.17

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของนักเรียนพิการได้รับการสนับสนุนการศึกษา	ร้อยละ (คน)	86.94 13,230 (คน)	93.38 14,210 (คน)	- 16,468 (คน)

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สศศ. ประมวลผลข้อมูลนักเรียนพิการจากโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ Special Education Technology (SET) ของโรงเรียนเฉพาะความพิการ 46 โรง และดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศ ณ 10 มิถุนายน 2558

2. สศศ. ประมวลผลข้อมูลนักเรียนพิการจากโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ Special Education Technology (SET) ของโรงเรียนเฉพาะความพิการ 46 โรง ณ 10 มิถุนายน 2557 และจัดทำเป็นเอกสารแผนชั้นเรียนโรงเรียนเฉพาะความพิการ 46 โรง

## แนวทางการดำเนินงาน :

### ระดับ สพฐ.

ได้กำหนดนโยบายให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับสิทธิ โอกาสและความเสมอภาคในการที่จะได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการประเภทต่างๆ ทั้ง 9 ประเภท และเพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการให้เหมาะสม กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้นักเรียนพิการสูงมากกว่าคนปกติทั่วไปในวัยเดียวกัน รวมทั้งให้สิทธิโอกาสและเสรีภาพในการเลือกศึกษาได้ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

### ระดับ สศศ.

1. สสำรวจข้อมูลนักเรียนพิการและวางแผนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการในเขตบริการ จำแนกตามประเภทความพิการ โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/สถานศึกษาสำหรับนักเรียนพิการ

2. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการ โดยให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวง หรือระเบียบวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนพิการที่ตกหล่น ได้เข้ารับการศึกษตามความประสงค์และความเหมาะสม หรือดำเนินการส่งต่อให้นักเรียนพิการได้รับการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

4. รายงานผลการจัดการศึกษา สำหรับผู้พิการตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด

### ระดับสถานศึกษา

1. สสำรวจข้อมูลเด็กพิการในวัยเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตบริการ จำแนกตามประเภทพิการ

2. วางแผน / ดำเนินการให้นักเรียนพิการรับการศึกษาในสถานศึกษาหรือส่งต่อไปให้หน่วยงาน / สถานศึกษาเฉพาะด้านตามความเหมาะสมหรือตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

3. จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการและรักษาอัตราการคงอยู่เพื่อให้ผู้พิการได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนจบหลักสูตร

4. รายงานผลการรับนักเรียนต่อ สศศ. ตามกำหนด

**แนวทางการประเมินผล :**

แนวทางการประเมินผล	
<b>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b>	
1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558” ของสำนักงานงบประมาณ</li> <li>- เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li> <li>- ไม่นับรวมผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลุ่มภารกิจ หรือกรม</li> </ul>
1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต</li> </ul>
1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนารายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สงป.301 ที่จัดส่งให้กับ สำนักงาน งบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li> </ul>
1.4 กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว	
<b>2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</li> <li>- ผู้จัดเก็บข้อมูล</li> </ul>
<b>3. การสังเกตการณ์</b>	
3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความถูกต้อง เช่น รายละเอียดข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง 2 ภาคเรียน/ปี</li> <li>- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ</li> <li>- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล</li> <li>- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้</li> </ul>
3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก	
3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล	

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

: นางสาวสอางค์ จงสวัสดิ์พัฒนา

**ผู้จัดเก็บข้อมูล**

: นางสาวนพพร พรหมณีพิศมัย

: นางสาวปาณิสรา ณะกัณท์

: นายสือซาง วัฒนาสกุลลี

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5559

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5547

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5547

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5547

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5547



## ตัวชี้วัดที่ 30 ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

จำนวนเด็กพิการที่ได้รับการบริการพัฒนาสมรรถภาพที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ 77 แห่ง (ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 13 แห่ง และศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด 64 แห่ง) ใน 2 รูปแบบ ดังนี้

1. จำนวนเด็กพิการที่เข้ารับการบริการพัฒนาสมรรถภาพภายในศูนย์การศึกษาพิเศษแบบไป - กลับ หมุนเวียน และแบบประจำหมุนเวียน

2. จำนวนเด็กพิการที่เข้ารับการบริการพัฒนาสมรรถภาพภายนอกศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้แก่

1) เด็กพิการในสังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษรับบริการที่บ้าน

2) เด็กพิการเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล

3) เด็กพิการเรียนรวม ซึ่งศูนย์การศึกษาพิเศษเป็นสถานศึกษาของรัฐมีฐานะไม่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทำหน้าที่ให้บริการทางการศึกษาแก่เด็กพิการทุกประเภทใน 4 รูปแบบ ดังนี้

(1) จัดบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI : Early Intervention) ตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการทั้งที่ศูนย์ฯ และที่บ้าน

(2) จัดบริการประสานส่งต่อแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยกระบวนการพัฒนาจะมีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(3) จัดระบบให้บริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและความช่วยเหลืออื่นใดแก่เด็กพิการให้เหมาะสมกับระดับและประเภทความพิการ ตามระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลของเด็กแต่ละคน โดยระบบนี้บริหารด้วยการใช้ระบบคู่มือการศึกษารองรับ การใช้สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกตามบัญชี ก ข และ ค ตามกฎกระทรวงฯ และระบบการผลิต พัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นของแต่ละประเภทความพิการ ให้เป็นผู้ให้บริการแก่เด็กพิการ

(4) จัดระบบการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการทุกกลุ่ม

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนพิการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ}}{\text{จำนวนนักเรียนตามแผนการพัฒนาสมรรถภาพโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ}} \times 100$$

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของเด็กพิการได้รับโอกาสพัฒนาสมรรถภาพในศูนย์การศึกษาพิเศษ	ร้อยละ (คน)	1,224	609	107
ร้อยละของเด็กพิการได้รับโอกาสพัฒนาสมรรถภาพนอกศูนย์การศึกษาพิเศษ	ร้อยละ (คน)	-	-	19
รวม	ร้อยละ (คน)	1,224	609	34
		81,757	40,680	13,730

### แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์การศึกษาพิเศษ 77 แห่ง ใน 77 จังหวัด ได้กำหนดแผนการให้บริการเด็กพิการ ดังนี้
  - 1) เข้ารับการพัฒนสมรรถภาพในศูนย์การศึกษาพิเศษ จำนวน 15,920 คน โดยศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 13 แห่ง ให้บริการเด็กพิการประเภทประจำแบบหมุนเวียน เฉลี่ย 40 คน / ศูนย์ / เดือน จำนวน 520 คน และไป - กลับ แบบหมุนเวียน เฉลี่ย 200 คน / ศูนย์ / เดือน รวม 2,600 คน รวมประจำและไป-กลับ จำนวน 3,120 คน และ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด 64 แห่ง ให้บริการเด็กพิการ ไป-กลับ เฉลี่ย 200 คน / ศูนย์ / เดือน รวม 12,800 คน รวมทั้งสิ้น 15,920 คน
  - 2) จำนวนเด็กพิการที่เข้ารับการพัฒนสมรรถภาพภายนอกศูนย์การศึกษาพิเศษรวมทั้งสิ้น 3,850 คน
2. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จัดทำเอกสารคู่มือการให้บริการเพื่อพัฒนสมรรถภาพเด็กพิการของศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา และศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดการศึกษาพิเศษ แจกศูนย์การศึกษาพิเศษ ทั้ง 77 แห่ง ถือปฏิบัติ
3. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษประมวลผลการให้บริการพัฒนสมรรถภาพเด็กพิการ จากโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ Special Education Technology (SET) ทั้ง 77 แห่ง เป็นรายเดือน

การรายงาน - ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษจัดทำข้อมูลเป็นประจำวันในโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ Special Education Technology (SET) ภายใน 5 วัน นับจากทุกสิ้นเดือน

## แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล	
<b>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b>	
1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558” ของสำนักงานงบประมาณ</li> <li>- เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li> </ul>
1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต</li> </ul>
1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนารายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สงป.301 ที่จัดส่งให้กับ สำนักงานงบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li> </ul>
1.4 กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว	
<b>2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</li> <li>- ผู้จัดเก็บข้อมูล</li> </ul>
<b>3. การสังเกตการณ์</b>	
3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความถูกต้อง เช่น รายละเอียดข้อมูลของนักเรียนพิการรายบุคคล การจัดทำแผน IEP , IIP , IFSP ฯลฯ การให้บริการประจำวัน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน</li> <li>- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ</li> <li>- ความทันสมัย เช่น โปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ Special Education Technology (SET) และความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้</li> </ul>
3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก	
3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5559

: นางสาวสอางค์ จงสวัสดิ์พัฒนา

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5547

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนพพร พรมณีนิตมัย

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5547

: นางสาวปาณิศา ณะกัณท์

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5547

: นายสือซาง วัฒนาสกุลลี

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5547

ชื่อตัวชี้วัด 30.1 : ร้อยละของนักเรียนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ  
ทักษะการดำรงชีวิต สามารถพึ่งพาตนเองได้

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 1.5

คำอธิบาย :

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีคุณูปการหาที่สุดมิได้ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กพิการ เยาวชน ประชาชนในถิ่นทุรกันดาร และผู้ด้อยโอกาสทั้งหลายตั้งแต่ปี 2523 ต่อเนื่องกันมาจนถึงปัจจุบัน พระราชกรณียกิจที่ทรงปฏิบัติอย่างยาวนาน เป็นที่ประจักษ์ชัดในพระปรีชาสามารถในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน ประชาชนในถิ่นทุรกันดาร และผู้ด้อยโอกาสให้สามารถยืนหยัดด้วยลำแข้งของตนเองอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบันการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ดำเนินในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 201 แห่ง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงตระหนักถึงการสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของเด็กไทยในชนบทเด็กเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ในการเรียนรู้และการประกอบอาชีพ และเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2557 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงแสดงปาฐกถาหัวข้อ "การศึกษาเพื่อการอาชีพ" ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา ความตอนหนึ่งว่า "เรื่องการศึกษาที่สำคัญคือฝึกให้นักเรียนขยันขันแข็ง ฝึกงาน ซื่อสัตย์ สุจริต การจัดการศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้ฝึกเรียน มีงาน มีอาชีพ จบแล้วตลาดแรงงานรับ โดยเฉพาะการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ คนพิการมีหลายชนิด หลายระดับ เช่น กรณีคนหูหนวก อาจฝึกแก้ไขเครื่องปรับอากาศ หรือ การฝึกทำอาหาร มีเด็กหูหนวกต่างจังหวัด เรียนทำอาหารที่ราชภัฏ ก็มีงานทำอย่างพวกสติปัญญาหรือออทิสติก อาจสอนงานช่างหรือทำอาหารหรือเปิดร้านตัวเองได้" อีกทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้ให้ความหมายของการศึกษาว่า เป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และกระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้ อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการจัดการศึกษาให้ยึดหลักการพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง การจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ

การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข โดยให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียนความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา ทั้งนี้การสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้คำนึงถึงความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางร่างกายและการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการในฐานะที่รับผิดชอบดูแลนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจึงต้องเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันและสามารถเข้าสู่การเปิดเสรีทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยกระทรวงศึกษาธิการจะปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาใหม่ ให้เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ (Area-based) โดยแบ่งผู้เรียนเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 สายอาชีพ และกลุ่มที่ 2 สายสามัญ ที่มุ่งเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยโดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนคือ การมีงานทำ

#### สูตรการคำนวณ :

นักเรียนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพทักษะการดำรงชีวิต สามารถพึ่งพาตนเองได้ x 100  
จำนวนนักเรียนทั้งหมดตามเป้าหมาย

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80 (28,811 คน)	85 (30,611 คน)	90 (32,412 คน)	95 (34,213 คน)	100 (36,014 คน)

#### ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.		ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)
	2557	2558	2558
ร้อยละของนักเรียนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะการดำรงชีวิต สามารถพึ่งพาตนเองได้	36,014 คน	n/a	n/a

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

**หลักการของกิจกรรมทักษะอาชีพ** มีหลักการ ดังนี้

1. หลักการจัดการศึกษาเพื่อการพึ่งตนเองและควมมีอิสระแก่ตนเอง
2. หลักการจัดการ นำความรู้ และประสบการณ์ในการจัดการศึกษามาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง
3. หลักการเรียนรู้จากสภาพปัญหา สิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติจริง
4. หลักการตัดสินใจในการเลือกอาชีพที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ความสนใจ ความถนัด ความสามารถและศักยภาพของตนเอง

## หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมทักษะอาชีพ

1. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมทักษะอาชีพ จำนวน 1 ชุด ประมาณ 5-7 คน
2. ครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์และโรงเรียนเฉพาะความพิการทุกคน ต้องเป็นครูที่ปรึกษากิจกรรมทักษะอาชีพให้กับนักเรียนอย่างน้อยคนละ 1 กิจกรรม

## การนำกิจกรรมทักษะอาชีพสู่การปฏิบัติ

1. กำหนดให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักเรียนฝึกทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทักษะอาชีพในโรงเรียนควรคำนึงถึงความเหมาะสม ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน
3. จัดกิจกรรมทักษะอาชีพให้บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน โดยมีแนวทางในการจัดกิจกรรมทักษะอาชีพ ดังนี้
  - กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมทักษะการดำรงชีวิต ครูผู้สอนควรจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรอาชีพการมีงานทำของโรงเรียน
  - กิจกรรมพิเศษเป็นกิจกรรมตามโอกาสและวาระที่เหมาะสม ที่โรงเรียนสามารถจัดได้ เช่น กิจกรรมแสดงผลผลิต ผลงานที่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องภาคภูมิใจ นอกจากหารายได้แล้ว ควรเป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์การส่งเสริมกิจกรรมทักษะอาชีพในโรงเรียน เป็นการส่งเสริมบำรุงขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

## การดำเนินงานและการบริหารงานกิจกรรมทักษะอาชีพของนักเรียน

การมุ่งเน้นในเรื่องการจัดการศึกษาเพื่อมีอาชีพ มีรายได้และมีงานทำของเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส เป็นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อเป็นการสนองพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของเด็กไทย ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ในการเรียนรู้และการประกอบอาชีพ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญจึงนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ครู จึงมีภาระหน้าที่ในการส่งเสริมการศึกษาเพื่ออาชีพให้สอดคล้องกับหลักการการจัดการศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม ตลอดจนสภาพการเปลี่ยนแปลงนโยบาย และเป็นไปตามหลักการ เป้าหมาย โครงสร้างของหลักสูตร ซึ่งจำเป็นที่ผู้บริหาร

ครูและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องตระหนักถึงความสำคัญตามบทบาทและดำเนินการหรือประสานให้บุคลากรทุกฝ่ายรับรู้ เข้าใจ ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และส่งผลให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการประกอบกิจกรรมทักษะอาชีพ นำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณธรรมไปใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนฝึกการและนักเรียนด้วยโอกาสสามารถมีงานทำ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพะโยม ชินวงศ์ โทรศัพท์ : 02 288 5550, 02 288 554

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวลดา เย็นใจ โทรศัพท์ : 02 282 6396, 02 288 5545  
นางสาวศิริรัตน์ สุภาพทรง

### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัด ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติงานสอนเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 31 ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

- ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติงานสอนเพิ่มขึ้น หมายถึง สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ที่ได้รับการจัดสรรอัตราจ้างและสามารถจ้างได้ตามเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรรตามนโยบายคืนครูให้นักเรียน
- จำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ได้รับการจัดสรรเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้โรงเรียน (ครูธุรการ) จำนวน 14,532 อัตรา (งปปกติ)

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษาที่จ้างได้}}{\text{จำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ได้รับการจัดสรรเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษาที่จ้างได้ ร้อยละ 80	เท่ากับ 1 คะแนน
ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษาที่จ้างได้ ร้อยละ 85	เท่ากับ 2 คะแนน
ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษาที่จ้างได้ ร้อยละ 90	เท่ากับ 3 คะแนน
ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษาที่จ้างได้ ร้อยละ 95	เท่ากับ 4 คะแนน
ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษาที่จ้างได้ ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิ ปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุน การสอนให้สถานศึกษา	ร้อยละ	99.83	100.00	100.00

แหล่งข้อมูล ;

บัญชีจัดสรร ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

วิธีการเก็บข้อมูล:

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมผลการดำเนินงานตามนโยบายคืบครุ  
ให้นักเรียน สรุปและรายงานผลให้ สพฐ. ทราบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับ สพฐ.

อนุมัติจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โครงการคืบครุ  
ให้นักเรียน ให้แก่สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผล เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

ระดับสถานศึกษา

สถานศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงานไปให้เขตพื้นที่การศึกษารวบรวม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นางเพ็ญแข แต่งจันทร์	เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5637
	นางวัชรี้ แก้วจินดา	เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5636
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	นางสาวสุนิสา สุขพูล	เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5636
	นายสมเกียรติ พึ่งคุณไตรรัตน์	เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5636
	นายสุรชาติ สว่างพลกรัง	เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5638

ตัวชี้วัด ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติงานสอนเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 32 ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติการสอนเพิ่มขึ้นโดยการจัดสรรอัตราจ้าง  
ปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

- ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติงานสอนเพิ่มขึ้น หมายถึง สถานศึกษา  
ในสังกัด สพฐ. ที่ได้รับการจัดสรรอัตราจ้างและสามารถจ้างได้ตามเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรรตามนโยบาย  
คืนครูให้นักเรียน

- จำนวนอัตราจ้างที่ได้รับการจัดสรรเพื่อปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง จำนวน 8,745 อัตรา  
(งบปกติ)

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนอัตราจ้างที่ปฏิบัติงานแทนนักการภารโรงที่จ้างได้}}{\text{จำนวนอัตราจ้างที่ได้รับการจัดสรรเพื่อปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง ทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ร้อยละของอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรงที่จ้างได้ ร้อยละ 80	เท่ากับ 1 คะแนน
ร้อยละของอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรงที่จ้างได้ ร้อยละ 85	เท่ากับ 2 คะแนน
ร้อยละของอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรงที่จ้างได้ ร้อยละ 90	เท่ากับ 3 คะแนน
ร้อยละของอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรงที่จ้างได้ ร้อยละ 95	เท่ากับ 4 คะแนน
ร้อยละของอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรงที่จ้างได้ ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติการสอนเพิ่มขึ้นโดยการจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง	ร้อยละ	99.95	100.00	100.00

แหล่งข้อมูล ;

บัญชีจัดสรร ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

วิธีการเก็บข้อมูล:

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมผลการดำเนินงานตามนโยบายคืนครูให้นักเรียน สรุปและรายงานผลให้ สพฐ. ทราบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับ สพฐ.

อนุมัติจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โครงการคืนครูให้นักเรียนให้แก่สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษารวบรวมผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผล เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

ระดับสถานศึกษา

สถานศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่รายงานผลการดำเนินงานไปให้เขตพื้นที่การศึกษารวบรวม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางเพ็ญแข แต่งจันทร์ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5637

นางวัชรี้ แก้วจินดา เบอร์ติดต่อ : 02 288 5636

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวสุนิสา สุขพูล เบอร์ติดต่อ : 02 288 5636

นายสมเกียรติ พิงคุณไตรรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5636

นายสุรชาติ สว่างพลกรัง เบอร์ติดต่อ : 02 288 5638

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	โรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน	จำนวนอัตราจ้างที่ได้รับการจัดสรร (เฉพาะโครงการคืนครูให้นักเรียน)				รวม	
		อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรี เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน การสอน(ธุรการโรงเรียน) (งบปกติ)		อัตราจ้างปฏิบัติการแทน นักการภารโรง (งบปกติ)		จำนวน อัตราจ้างที่ ได้รับ จัดสรร ทั้งหมด	จำนวน อัตราจ้าง ที่ สามารถ จ้างได้
		ได้รับจัดสรร	การ จ้าง	ได้รับจัดสรร	การจ้าง		
1	.....						
2							
3							
4							
รวม							

## อัตราจ้างตำแหน่งธุรการโรงเรียน

จำนวนโรงเรียนที่สามารถจ้างอัตราจ้างได้.....โรง / จำนวนอัตราจ้างที่จ้างได้ .....อัตรา

จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรอัตราจ้างทั้งหมด.....โรง / จำนวนอัตราจ้างทั้งหมด.....อัตรา

## อัตราจ้างนักการภารโรง

จำนวนโรงเรียนที่สามารถจ้างอัตราจ้างได้.....โรง / จำนวนอัตราจ้างที่จ้างได้ .....อัตรา

จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรอัตราจ้างทั้งหมด.....โรง / จำนวนอัตราจ้างทั้งหมด.....อัตรา

หมายเหตุ : จำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรี(ธุรการโรงเรียน) สพฐ.ได้จัดสรรอัตราจ้างให้กับทุกโรงเรียน และให้ สพท. ดำเนินการบริหารอัตรากำลัง โดยการจัดอัตราจ้างให้กับโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน เพื่อใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน (ขอให้รายงานชื่อโรงเรียนให้ครบทุกโรง หากกลุ่มโรงเรียนใดใช้ทรัพยากรร่วมกัน ขอให้ประสานเซล (Merge cell) มาด้วย)

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 33 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา  
งานแนะแนว

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนว  
พิจารณาจากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในโครงการพัฒนา  
ความเข้มแข็งการดำเนินงานแนะแนวในสถานศึกษา กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการแนะแนวเพื่อ การเรียน  
ต่อและการมีอาชีพสุจริต โดยมีกิจกรรมที่ควรดำเนินการดังนี้

1. จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวในระดับเขตพื้นที่  
การศึกษา เพื่อสนองตอบจุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2558 และนโยบาย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2558

2. สำรวจข้อมูล รวบรวม และจัดทำทำเนียบครูแนะแนว/ครูที่ทำหน้าที่แนะแนวในสถานศึกษา  
และผู้รับผิดชอบงานแนะแนวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับติดตามการจัดกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพให้กับ  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ/หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6

4. รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวต่อ สพฐ.

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณา  
จากความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของ Milestone				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ กรณีที่ระดับคะแนน 1 ไม่ผ่าน จะไม่ได้รับการประเมินระดับคะแนน 2-5

โดยที่ :

ระดับ	ระดับขั้นของการปฏิบัติงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตอบสนองจุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2558 และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li> <li>- สำรวจข้อมูล รวบรวม และจัดทำทำเนียบครูแนะแนว/ครูที่ทำหน้าที่แนะแนวในสถานศึกษา และผู้รับผิดชอบงานแนะแนวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับติดตามการจัดกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ/หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวต่อ สพฐ.</li> </ul>
2	- ประชาสัมพันธ์ทำเนียบครูแนะแนว/ครูที่ทำหน้าที่แนะแนวในสถานศึกษา และผู้รับผิดชอบงานแนะแนวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3	- รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวต่อ สพฐ. ภายในปีงบประมาณ 2558
4	- มีหลักฐานประกอบการสนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา โดยเฉพาะด้านการศึกษาต่อและอาชีพให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ/หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6
5	- มีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนว	ระดับ	-	-	-

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. โรงเรียนจัดส่งข้อมูลให้ สพป./สพม.
2. สพป./สพม. ส่งเคราะห์ข้อมูลของโรงเรียน และสรุปผลส่งให้ สพฐ.
3. สพฐ. ส่งเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพป./สพม.

## แหล่งข้อมูล

1. แบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS 33 รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวต่อ สพฐ.
3. ทำเนียบครูแนะแนว/ครูที่ทำหน้าที่แนะแนว และผู้รับผิดชอบงานแนะแนวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## แนวทางการดำเนินงาน :

### ระดับ สพฐ.

1. กำหนดนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนว เพื่อสนองตอบจุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2558 และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
2. จัดสรรงบประมาณสนับสนุน
3. จัดประชุมสร้างความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนงานแนะแนวร่วมกับสถานศึกษาแกนนำทางการแนะแนวระดับเขตพื้นที่
4. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ระดับ สพป./สพม.

1. จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสนองตอบจุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2558 และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
2. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา โดยเฉพาะด้านการศึกษาต่อและอาชีพ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ/หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. สสำรวจข้อมูล รวบรวม และจัดทำทำเนียบครูแนะแนว/ครูที่ทำหน้าที่แนะแนว และผู้รับผิดชอบงานแนะแนวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวต่อ สพฐ.

### ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวในสถานศึกษา
2. จัดกิจกรรมแนะแนวด้านการศึกษาต่อและอาชีพ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ/หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวในสถานศึกษา ต่อ สพป./สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิระวรรณ ปักกัถตั้ง  
นางสาวชุลีกร โชติดี

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5739

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5944

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5753

ตัวชี้วัดที่ 33 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา  
งานแนะแนว

รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

การปฏิบัติงาน	ผลการ ปฏิบัติงาน		แหล่งข้อมูล/อ้างอิง/หลักฐาน (กรอกข้อมูลและแนบไฟล์)
	มี	ไม่มี	
- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนางานแนะแนวของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา			-คำสั่ง สพป./สพม.....เลขที่..... สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวใน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตอบสนอง จุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2558 และ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558			-หลักฐานอ้างอิง เช่น (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (2) รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมฯ (3) แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรม (4) ภาพถ่าย (5) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำรวจข้อมูล รวบรวม และจัดทำ ทำเนียบครูแนะแนว/ครูที่ทำหน้าที่ แนะแนวในสถานศึกษา และ ผู้รับผิดชอบงานแนะแนวของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา			-หลักฐานอ้างอิง เช่น (1) ทำเนียบครูแนะแนว/ครูที่ทำหน้าที่แนะแนวใน สถานศึกษา และผู้รับผิดชอบงานแนะแนวของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล อย่างน้อย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชา ประสบการณ์ในการทำงาน หน้าที่ความ รับผิดชอบต่องานแนะแนว หมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร และ อีเมล (2) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการ จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ/หรือ มัธยมศึกษาปีที่ 6			-รูปแบบ/กิจกรรม ..... .....



การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน		แหล่งข้อมูล/อ้างอิง/หลักฐาน (กรอกข้อมูลและแนบไฟล์)
	มี	ไม่มี	
- ประชาสัมพันธ์ทำเนียบครูแนะแนว/ ครูที่ทำหน้าที่แนะแนวในสถานศึกษา และ ผู้รับผิดชอบงานแนะแนวของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา			-รูปแบบ/ลักษณะ ..... ..... -เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีหลักฐานประกอบการสนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมแนะแนวใน สถานศึกษา โดยเฉพาะด้านการศึกษาต่อ และอาชีพให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 และ/หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6			-หลักฐานอ้างอิง เช่น (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (2) แผนงาน/กิจกรรม (3) รายงานผลการติดตามการจัดกิจกรรมแนะแนว การศึกษาต่อและอาชีพ ระบุข้อมูลเช่น - จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามฯ - รูปแบบ/กิจกรรมการสนับสนุน กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา - รูปแบบ/ลักษณะ/กระบวนการจัดกิจกรรม แนะแนว สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ/หรือ มัธยมศึกษาปีที่ 6 (4) ภาพถ่าย (5) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวในระดับ เขตพื้นที่การศึกษา			-ข้อคิด/แนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา งานแนะแนวในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวต่อ สพฐ. ภายในปีงบประมาณ 2558			- รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวต่อ สพฐ.

หมายเหตุ : กรอกข้อมูลและหลักฐานผ่านระบบ ARS และส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม มาที่  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาโดยตรง

#### ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....

#### ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 34 ร้อยละของครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวของ สพฐ.

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

1. สพฐ. กำหนดคุณสมบัติและจำนวนครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่ต้องการให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนว

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานงานและส่งรายชื่อครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวเข้ารับการอบรมตามคุณสมบัติและจำนวนที่กำหนดมายัง สพฐ.

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมและจัดทำทำเนียบรายชื่อครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนว และได้รับวุฒิบัตรจาก สพฐ.

4. ครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวจาก สพฐ. มีระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และได้รับวุฒิบัตรจาก สพฐ.

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวของ สพฐ. และได้รับวุฒิบัตร}}{\text{จำนวนครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวทั้งหมดตามเป้าหมาย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวของ สพฐ.	ร้อยละ	-	-	-

## วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานงาน คัดสรร และจัดส่งรายชื่อครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวของ สพฐ. ตามคุณสมบัติและจำนวนที่กำหนด
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมและจัดทำทำเนียบรายชื่อครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวจาก สพฐ.
3. สพฐ. รวบรวมและจัดทำทำเนียบรายชื่อครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวของ สพฐ.

## แหล่งข้อมูล

1. หนังสือราชการ
2. ทำเนียบรายชื่อครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวจาก สพฐ.
3. ทะเบียนคุณสมบัติบัตรสำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนว

## แนวทางการดำเนินงาน :

### ระดับ สพฐ.

1. กำหนดกรอบการจัดทำหลักสูตรและจัดทำหลักสูตรด้านการแนะแนว
2. ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้จัดส่งรายชื่อครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวตามคุณสมบัติและจำนวนที่กำหนดเข้ารับการอบรม
3. จัดประชุมอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวแก่ครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนว
4. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประชุมอบรม

### ระดับ สพป./สพม.

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานงานและจัดส่งรายชื่อครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวเข้ารับการอบรมตามคุณสมบัติและจำนวนที่กำหนดไปยัง สพฐ.
2. บุคลากรทางการแนะแนวเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวจาก สพฐ.
3. รวบรวมและจัดทำทำเนียบรายชื่อครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวจาก สพฐ.

### ระดับสถานศึกษา

1. คัดสรรและจัดส่งรายชื่อครูแนะแนวเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวจาก สพฐ.
2. ครูแนะแนวเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวจาก สพฐ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา เบอร์ติดต่อ : 02 288 5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิระวรรณ ปักกัตติง

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5944

นางสาวชุลีกร โชติดี

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5753

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปิงปวงประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 34 ร้อยละของครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวของ สพฐ.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....เขต.....

การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน		แหล่งข้อมูล/อ้างอิง/หลักฐาน (กรอกข้อมูลและแนบไฟล์)
	มี	ไม่มี	
1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานงานและส่งรายชื่อครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวเข้ารับการอบรมตามคุณสมบัติและจำนวนที่กำหนดไปยัง สพฐ.			-หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือราชการ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมและจัดทำทำเนียบรายชื่อครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวจาก สพฐ.			-หลักฐานอ้างอิง ได้แก่ ทำเนียบรายชื่อครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวจาก สพฐ.
จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตร	จำนวน		หมายเหตุ
1. จำนวนครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวของ สพฐ. และได้รับวุฒิบัตร			
2. จำนวนครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวทั้งหมดตามเป้าหมาย			
คิดเป็นร้อยละ			

หมายเหตุ : กรอกข้อมูลและหลักฐานผ่านระบบ ARS และส่งทำเนียบรายชื่อครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวฯ มาที่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาโดยตรง

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 35 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษา)

หน่วยวัด: ร้อยละ

น้ำหนัก: ร้อยละ 2

คำอธิบาย:

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่เป้าหมายที่กำหนด ซึ่งบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่เป้าหมายดังกล่าว หากบุคลากรทางการศึกษาเหล่านี้มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสม ตามระดับสมรรถนะและทักษะที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็จะส่งผลให้การส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยังเป็นการส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษา ได้สั่งสมประสบการณ์มีโอกาสรสร้างความรู้ความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเอง ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งมีความหลากหลายในวิธีการปฏิบัติงาน การได้มีโอกาสได้สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานนับเป็นโอกาสอันดีที่จะได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำไปปรับใช้อย่างเหมาะสมกับบริบทการปฏิบัติงานของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในโอกาสต่อไป สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดโครงการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

สูตรการคำนวณ:

$$\text{ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนา} = \frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนเป้าหมายผู้เข้ารับการพัฒนาที่โครงการกำหนด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

เงื่อนไข: (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
♦จำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการพัฒนา	คน	245	681	864

### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

1. ฐานข้อมูลกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาจำแนกประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับ
2. หนังสือ สพท. แจกจ่ายข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพัฒนามตามจำนวนโควตาที่ สพฐ. กำหนดในแต่ละรุ่นหรือจุดพัฒนา
3. บัญชีผลคะแนน บัญชีคุณสมบัติผู้ผ่านการอบรมหรือทำเนียบบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการพัฒนามในแต่ละหลักสูตร
4. รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาที่รายงานเลขาธิการ กพฐ. ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเป้าหมายบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการพัฒนามจำนวนผู้ผ่านการพัฒนามตามหลักสูตร และรายงานสรุปผลการพัฒนามในภาพรวม สพฐ.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

### แนวทางการดำเนินงาน:

#### ระดับ สพฐ.:

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนามสมรรถนะและศักยภาพสำหรับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. วางแผนการจัดการพัฒนาม จัดสรรโควตาและจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการจำเป็นโดยคำนึงถึงปริมาณงาน จำนวนบุคคลกร กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติเข้ารับการพัฒนามในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ดำเนินการจัดการพัฒนามสมรรถนะและศักยภาพตามหลักสูตรและแผนการพัฒนามที่กำหนดและจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาม/ผู้ผ่านการพัฒนามในแต่ละหลักสูตร
4. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ สพฐ.เป็นผู้ดำเนินการจัดการพัฒนาม
5. วิเคราะห์ ประมวลผล สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

#### ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา:

1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานความต้องการจำเป็นในการพัฒนามสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาม หรือพิจารณาส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพัฒนามตามหลักสูตรที่ สพฐ.เป็นผู้ดำเนินการตามจำนวนโควตาที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละหลักสูตร
3. สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานดำเนินการจัดการพัฒนาม กรณีเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นจุดพัฒนาม หรือตามที่ สพฐ.ได้ร้องขอความร่วมมือ
4. อำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรและจัดส่งบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้ารับการพัฒนามตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด
5. ให้ความร่วมมือ สพฐ.จัดเก็บข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

## ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ เบอร์ติดต่อ: 02 288 5646

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นายสังคม จันทรวีเศษ

เบอร์ติดต่อ: 02 288 5651

ส.อ.พิษณุ เก่งกสิวิทย์

เบอร์ติดต่อ: 02 288 5651

นางสาวอนุกุล มโนชัย

เบอร์ติดต่อ: 02 288 5651

นายกันตภณ พิมพาลัย

เบอร์ติดต่อ: 02 288 5651

นายอรรถพล ยอดเยี่ยม

เบอร์ติดต่อ: 02 288 5651

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปิงปวงประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 35 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษา)

## ระดับ สพฐ.เป็นผู้จัดเก็บ

ชื่อหลักสูตร/โครงการ	จำนวน(คน)			ร้อยละ	หมายเหตุ
	แผน	เข้า อบรม	ผ่านการ อบรม		
♦โครงการการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1,000				
♦โครงการการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับหัวหน้างานในศตวรรษที่ 21	400				
รวมทั้งสิ้น	1,400				

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....



## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปิงปวงประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 35 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน  
(โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษา)

## ระดับ สพท.เป็นผู้จัดเก็บ

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ ระดับ	คะแนนการประเมินรอบที่ 1		คะแนนการประเมินรอบ ที่ 2		หมายเหตุ
			สมรรถนะ หลัก	สมรรถนะ ประจำสายงาน	สมรรถนะ หลัก	สมรรถนะ ประจำสาย งาน	

**หมายเหตุ** รายงานผลคะแนนการประเมินสมรรถนะรอบที่ 1 และรอบที่ 2 เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้ารับการพัฒนาตาม  
โครงการเท่านั้น

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 36 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ AREA OF EXCELLENCE)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

1. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาจัดทำผลงานวิชาการเพื่อให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และบริบทของพื้นที่ (Area of Excellence)
2. เพื่อส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาในเขตพื้นที่การศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ช่วยนักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการเพื่อให้มีวิทยฐานะสูงขึ้นตามศักยภาพ
3. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ช่วยนักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการให้สูงขึ้นตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา} = \frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนเป้าหมายผู้เข้ารับการพัฒนาที่โครงการกำหนด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
80%	85%	90%	95%	100%

เงื่อนไข :

เป้าหมายผู้เข้ารับการพัฒนาฝึกอบรมตามโครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ (Area of Excellence) จำนวน 1,125 ราย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ AREA OF EXCELLENCE)	ร้อยละ			

## แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สพป./สพม. ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามโครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและสรุปข้อมูลจำนวนผู้ผ่านการพัฒนาในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

2. สพฐ. รวมข้อมูลบุคลากร ผู้ผ่านการพัฒนาในหลักสูตร และจัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาในภาพรวมของ สพฐ.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

### แนวทางการดำเนินงาน :

#### ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรตามโครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ

2. ขอต้งงบประมาณปี พ.ศ. 2558 เพื่อจัดทำโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมและการประชุม

3. ดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาตามหลักสูตรและแผนการจัดอบรมพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ

4. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

5. วิเคราะห์ ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

#### ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

1. ดำเนินการจัดส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม/พัฒนาตามโครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ ที่ สพฐ.เป็นผู้ดำเนินการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรโควตา ที่กำหนด

2. สนับสนุนบุคลากรในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานดำเนินการจัดอบรม/พัฒนากฎเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นจุดอบรม/พัฒนา หรือตามที่ สพฐ.ได้ร้องขอ

3. ให้การสนับสนุนทรัพยากรและส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้ารับการอบรม/พัฒนาตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่กำหนด

4. ให้ความร่วมมือ สพฐ.ในการให้ข้อมูลกรณีได้รับเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

เบอร์ติดต่อ 02 288 5646

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายสังคม จันทร์วิเศษ

เบอร์ติดต่อ 02 288 5651

2. สิบเอกพิษณุ เก่งกลสิวิทย์

เบอร์ติดต่อ 02 288 5651

3. นายธนากร เปรมพลอย

เบอร์ติดต่อ 02 288 5651

4. นายสยามพงษ์ วงศ์สุวรรณ

เบอร์ติดต่อ 02 288 5651

4. นายกันตภณ พิมพาลย์

เบอร์ติดต่อ 02 288 5651

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 36 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ AREA OF EXCELLENCE)

ระดับ สพป. / สพม.

สพป. / สพม. ....เขต.....

กิจกรรม	จำนวนบุคลากร	
	ผู้เข้าอบรม	ผู้ผ่านการอบรม
อบรมหลักสูตรโครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ (AREA OF EXCELLENCE)		
คิดเป็นร้อยละ		

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....

ตัวชี้วัดที่ 37 ระดับความสำเร็จของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า (OBEC AWARDS) ประจำปีการศึกษา 2558

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
2. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานหน่วยงานและของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพต่อสาธารณชนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ
3. เพื่อให้ผู้ได้รับรางวัลสามารถนำผลการประกวดมาขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
4. เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการและแสดงผลงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-5 หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน	รายการ
1	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ โครงการประกาศเกียรติคุณหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2558
2	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และมีผลงานของสถานศึกษา หรือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือของบุคลากรในสังกัด ส่งเข้าประกวดในระดับภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย 1 รายการ
3	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และมีผลงานของสถานศึกษา หรือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือของบุคลากรในสังกัด ส่งเข้าประกวดในระดับภาค อย่างน้อยตั้งแต่ 1 รายการ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษานับรวมกัน จำนวน 1 ชิ้นงานขึ้นไป และ ผลงานของบุคลากร จำนวน 1 รายการ ขึ้นไป)
4	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และมีผลงานของสถานศึกษา หรือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือของบุคลากรในสังกัด ส่งเข้าประกวดในระดับภาค อย่างน้อยตั้งแต่ 2 รายการ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษานับรวมกัน จำนวน 2 รายการขึ้นไป และ รายการของบุคลากร จำนวน 2 รายการขึ้นไป)
5	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ มีผลงานของสถานศึกษา หรือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือของบุคลากรในสังกัด ส่งเข้าประกวดในระดับภาค อย่างน้อยตั้งแต่ 2 รายการ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษานับรวมกัน จำนวน 2 รายการขึ้นไป และ รายการของบุคลากร จำนวน 2 รายการ ขึ้นไป) และผลงานนั้นได้รับรางวัลในระดับภาค อย่างน้อย 1 รางวัล (ชนะเลิศ, เหรียญทอง หรือ เหรียญเงิน อย่างใดอย่างหนึ่ง)

## เงื่อนไข :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลงานของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ซึ่งเป็นผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เข้าร่วมเพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ประจำปีการศึกษา 2558 (ในระดับภาค)

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ประจำปีการศึกษา 2558	ร้อยละ			

## แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สพป./สพม.ดำเนินการจัดส่งผลงานของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการประกวดรางวัลทรงคุณค่า (OBEC AWARDS) ประจำปีการศึกษา 2558 ในระดับภาค
2. สพฐ.รวบรวมข้อมูลหน่วยงานและบุคลากร ผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ประจำปีการศึกษา 2558 ในระดับประเทศ และจัดทำบัญชีสรุปของ สพฐ. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

## แนวทางการดำเนินงาน :

### ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน
2. ขอต้งงบประมาณปี พ.ศ. 2558 เพื่อจัดทำโครงการ
3. ดำเนินการชี้แจง ทำความเข้าใจให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ
5. วิเคราะห์ ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

## ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

1. ศึกษา วิเคราะห์ คู่มือการดำเนินงานของ สพฐ.
2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามขอบข่ายที่กำหนด
3. ดำเนินการคัดเลือกหน่วยงาน หรือ บุคลากร ที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่าในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
4. ให้ความร่วมมือ สพฐ. ในการให้ข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

เบอร์ติดต่อ 02 288 5646

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายสังคม จันทรวีเศษ

เบอร์ติดต่อ 02 288 5651

2. นายพงศ์เฉลิม เปาริก

เบอร์ติดต่อ 02 288 5651

3. นายสยามพงษ์ วงศ์สุวรรณ

เบอร์ติดต่อ 02 288 5651

4. นายกันตภณ พิมพาลัย

เบอร์ติดต่อ 02 288 5651

5. นายอรรถพล ยอดเยี่ยม

เบอร์ติดต่อ 02 288 5651

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 37 ระดับความสำเร็จของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า (OBEC AWARDS) ประจำปีการศึกษา 2558

ระดับ สพป. / สพม.

สพป. / สพม. ....เขต.....

ลำดับ ที่	กิจกรรม	การดำเนินงาน		หลักฐาน ระบุชื่อผลงาน/ ผู้ส่งระดับภาค	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
1	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ โครงการประกวดเกียรติคุณหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2558				
2	มีผลงานของสถานศึกษา หรือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือของบุคลากรในสังกัด ส่งเข้าประกวดในระดับภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย 1 รายการ				
3	มีผลงานของสถานศึกษา หรือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือของบุคลากรในสังกัด ส่งเข้าประกวดในระดับภาค อย่างน้อยตั้งแต่ 1 รายการ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษานับรวมกัน จำนวน 1 รายการขึ้นไป และ ผลงานของบุคลากร จำนวน 1 รายการ ขึ้นไป)				
4	มีผลงานของสถานศึกษา หรือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือของบุคลากรในสังกัด ส่งเข้าประกวดในระดับภาค อย่างน้อยตั้งแต่ 2 รายการ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษานับรวมกัน จำนวน 2 รายการขึ้นไป และ รายการของบุคลากร จำนวน 2 รายการขึ้นไป)				



ลำดับ ที่	กิจกรรม	การดำเนินงาน		หลักฐาน ระบุชื่อผลงาน/ ผู้ส่งระดับภาค	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
5	มีผลงานของสถานศึกษา หรือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือของบุคลากรในสังกัด ส่งเข้าประกวดในระดับภาค อย่างน้อยตั้งแต่ 2 รายการ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษานับรวมกัน จำนวน 2 รายการขึ้นไป และ รายการของบุคลากร จำนวน 2 รายการขึ้นไป) และผลงานนั้นได้รับรางวัลในระดับภาค อย่างน้อย 1 รางวัล (ชนะเลิศ, เหรียญทอง หรือ เหรียญเงิน ใดๆ อย่างหนึ่ง)				

#### ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....

#### ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....



ตัวชี้วัดที่ 38 ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล (คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต มีการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 21 กำหนดให้มีคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรียกโดยย่อว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วยอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. จำนวนหนึ่งคน อนุกรรมการผู้แทนครูสภา จำนวนหนึ่งคน อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนสามคน อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นเป็นอนุกรรมการ ให้มีประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเลือกจากอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำกับดูแลงานบริหารบุคคล เป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่บริหารงานบุคคลประจำเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา 23 แห่งกฎหมายฉบับดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงนำ ขั้นตอนและวิธีการ การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงาน การศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา หมายความว่า เขตพื้นที่การศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศ อัตราค้างที่สามารถนำมาวางแผนเกี่ยวกับ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ได้ตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีขั้นตอน วิธีการ แนวปฏิบัติ ที่โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไร้ข้อกังขา และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด มีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ทุกระดับทั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน มีการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ต่อ ก.ค.ศ. อย่างต่อเนื่อง มีมาตรการ พัฒนา เสริมสร้างความเป็นธรรม ป้องกัน ดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดการถูกร้องทุกข์ ร้องเรียน กล่าวหา หรือมีการดำเนินการทางศาล

เงื่อนไข : กลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

1. มีระบบข้อมูลทะเบียนประวัติ อิเล็กทรอนิกส์ (ก.ค.ศ. 16) อัตราค้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สามารถนำมาวางแผนเกี่ยวกับ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ได้ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. มีขั้นตอน วิธีการ แนวปฏิบัติในการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โปรงใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไร้ข้อกังขา และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด

3. มีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ทุกระดับทั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน มีการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ต่อ ก.ค.ศ. อย่างต่อเนื่อง

4. มีมาตรการ พัฒนา เสริมสร้างความเป็นธรรม ป้องกัน ดำเนินการเพื่อมิให้เกิดการร้องทุกข์ ร้องเรียน กล่าวหา หรือหรือมีการดำเนินการทางศาล ในเรื่องการ สรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย อย่างเป็นระบบ (กรณีมีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ทั้งหมดต้องไม่เกิน 10 เรื่อง ในรอบปีงบประมาณ)

5. เรื่องที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาถูกกล่าวหา หรือฟ้องต่อศาล ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาลดลง

### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย แต่ละระดับ

ระดับ	ระดับขั้นของการปฏิบัติงาน
1	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ 1 ข้อ และมีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน 1 ข้อ
2	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ 2 ข้อ และมีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน 2 ข้อ
3	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ 3 ข้อ และมีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน 3 ข้อ
4	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ 4 ข้อ และมีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน 4 ข้อ
5	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ 5 ข้อ และมีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล (คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต มีการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล)	ระดับ	-	-	-

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

### แหล่งข้อมูล

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เป็นต้น
- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการปฏิบัติการ
- เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่แสดงว่ามีข้อมูลสารสนเทศ
- บันทึก/ร่องรอย การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้
- บันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- รายงานผลการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย
- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

### วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. มีระบบข้อมูลทะเบียนประวัติ อิเล็กทรอนิกส์ (ก.ค.ศ. 16) อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สามารถนำมาวางแผนเกี่ยวกับ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ได้ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - เอกสาร / ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

2. มีขั้นตอน วิธีการ แนวปฏิบัติในการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โปรงใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไร้ข้อกังขา และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด

- แผนภาพการดำเนินงาน (Flowchart) หรือ ขั้นตอนการดำเนินการ
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศตำแหน่งว่างต่างๆ เป็นต้น

3. มีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ทุกระดับทั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน มีการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ต่อ ก.ค.ศ. อย่างต่อเนื่อง

- แบบสอบถามความพึงพอใจ
- รายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ต่อ ก.ค.ศ.

4. มีมาตรการ พัฒนา เสริมสร้างความเป็นธรรม ป้องกัน ดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดการร้องทุกข์ ร้องเรียน กล่าวหา หรือมีการดำเนินการทางศาล ในเรื่องการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย อย่างเป็นระบบ (กรณีมีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ทั้งหมดต้องไม่เกิน 10 เรื่อง ในรอบปีงบประมาณ)

- มาตรการ / ขั้นตอนการดำเนินการ / ประกาศ / คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินการ
- สรุปรายงานเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ถูกกล่าวหา หรือถูกฟ้องศาล (ทุกเรื่อง กรณีที่ถูกร้องเรียน)

5. เรื่องที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาถูกกล่าวหา หรือฟ้องต่อศาล ในการสรรหา บรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่ศึกษาลดลง

- รายงานสรุปผลเรื่องการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการย้าย ในปีงบประมาณ 2558 เช่น มีการดำเนินการสรรหา ในปีงบประมาณ 2558 จำนวนกี่ราย และไม่มีเรื่องถูกกล่าวหาหรือฟ้องศาล / มีการดำเนินการย้าย ในปีงบประมาณ 2558 จำนวนกี่ราย และไม่มีเรื่องถูกกล่าวหาหรือฟ้องศาล เป็นต้น

#### แนวทางการดำเนินงาน :

1. มีระบบข้อมูลทะเบียนประวัติ อิเล็กทรอนิกส์ (ก.ค.ศ. 16) อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สามารถนำมาวางแผนเกี่ยวกับ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ได้ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. มีขั้นตอน วิธีการ แนวปฏิบัติในการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โปรงใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไร้ข้อกังขา และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด

3. มีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ทุกระดับทั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน มีการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ต่อ ก.ค.ศ. อย่างต่อเนื่อง

4. มีมาตรการ พัฒนา เสริมสร้างความเป็นธรรม ป้องกัน ดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดการร้องทุกข์ ร้องเรียน ถูกกล่าวหา หรือมีการดำเนินการทางศาล ในเรื่องการ สรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย อย่างเป็นระบบ (กรณีมีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ทั้งหมดต้องไม่เกิน 10 เรื่อง ในรอบปีงบประมาณ)

5. เรื่องที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาถูกกล่าวหา หรือฟ้องต่อศาล ในการสรรหา บรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาลดลง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมยศ ศิริบรรณ

เบอร์ติดต่อ : 081 949 1211

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่เรืออากาศตรีเจริญ สุขทรัพย์

เบอร์ติดต่อ : 081 854 5554

นางพรทิพย์ เชื้อสวัสดิ์

เบอร์ติดต่อ : 09 4813 7666

นางสำเนียง เขียวแก้ว

เบอร์ติดต่อ : 088 569 5639

นางอรรดาวัลย์ รัตนจันทร์

เบอร์ติดต่อ : 095 742 2117

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 38 ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล (คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต มีการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล)

แบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูล ระดับ สพป./สพม.

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

☐ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน		แหล่งข้อมูล/อ้างอิง/ หลักฐาน (กรอกข้อมูลและ แนบไฟล์ word)
	มี	ไม่มี	
*, ** 1. มีระบบข้อมูลทะเบียนประวัติ อิเล็กทรอนิกส์ (ก.ค.ศ. 16) อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สามารถนำมาวางแผนเกี่ยวกับ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ได้ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- เอกสาร / ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
*, ** 2. มีขั้นตอน วิธีการ แนวปฏิบัติในการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไร้ข้อกังขา และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- แผนภาพการดำเนินงาน (Flowchart) หรือ ขั้นตอนการดำเนินการ - เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ ตำแหน่งว่างต่างๆ เป็นต้น
** 3. มีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้าย ทุกระดับทั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน มีการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ต่อ ก.ค.ศ. อย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - รายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ต่อ ก.ค.ศ.

การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน		แหล่งข้อมูล/อ้างอิง/ หลักฐาน (กรอกข้อมูลและ แนบไฟล์ word)
	มี	ไม่มี	
* , ** 4. มีมาตรการ พัฒนา เสริมสร้างความเป็นธรรม ป้องกัน ดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดการร้องทุกข์ ร้องเรียน กล่าวหา หรือมีการดำเนินการทางศาลในเรื่องการ สรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการย้ายอย่างเป็นระบบ (กรณี มีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ทั้งหมดต้องไม่เกิน 10 เรื่อง ในรอบปีงบประมาณ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- มาตรการ / ขั้นตอนการ ดำเนินการ / ประกาศ / คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอน การดำเนินการ / สรุปรายงาน เรื่องที่ถูกร้องเรียน ถูกกล่าวหา
* , *** 5. เรื่องที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาถูกกล่าวหา หรือฟ้องต่อศาล ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน หน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาลดลง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- รายงานสรุปผล เรื่องการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการ ย้ายในปีงบประมาณ 2558 (โดยเรื่องที่ถูกกล่าวหา หรือ ฟ้องต่อศาล ลดลงตามลำดับ)

\* รายงานรอบ 6 เดือน

\*\* รายงานรอบ 9 เดือน

\*\*\* รายงานรอบ 12 เดือน

#### ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

#### ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....



## ตัวชี้วัดที่ 39 ร้อยละของการพัฒนาครูด้วยระบบ e – Training

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

การพัฒนาครูด้วยระบบ e-Training หมายถึง จำนวนของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาด้วยระบบ e-Training ตามเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการ ปี 2558 จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 คน

สูตรการคำนวณ: ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนา

$\frac{\text{จำนวนของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาด้วยระบบ e – Training}}{\text{จำนวนครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ตามเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนด}} \times 100$	
---	--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-20 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 20	ร้อยละ 40	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง		
		2555	2556	2557
จำนวนของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาด้วยระบบ e – Training	จำนวน (คน)	-	-	

### แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนงาน/โครงการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. รายงานผลการพัฒนาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### แนวทางการดำเนินงาน :

#### ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดแผนปฏิบัติการพัฒนาครู
2. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์การอบรม

#### ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดเป้าหมายในการพัฒนาและ แจ้งให้ครูและผู้บริหารสถานศึกษาเข้ารับการพัฒนา
2. กำกับและติดตามประเมินผลการพัฒนา
3. รายงานผลการพัฒนาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

### แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล

ดังรายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในหน้าถัดไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิทยา ประภาพร

เบอร์ติดต่อ : 02 2885635

นางสาวจิตใต้ เกตุแก้ว

เบอร์ติดต่อ : 02 2885635

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 39 ร้อยละของการพัฒนาครูด้วยระบบ e – Training

1. กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาด้วยระบบ e-Training ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
จำนวน.....คน
2. เข้ารับการพัฒนาด้วยระบบ e – Training จำนวน.....คน
3. เข้ารับการพัฒนาและผ่านเกณฑ์การพัฒนาด้วยระบบ e – Training จำนวน..... คน

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 40 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน หมายถึง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัด ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา เขต 3 ได้รับการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน โดยวัดจากปริมาณผู้เข้าร่วมในโครงการ ดำเนินการตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 6 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสันติสุขในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้

1. ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
2. ส่งเสริมศักยภาพในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในต่างประเทศ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	-	-	-

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ รายงานผลต่อ สพป./สพม.

2. สพป./สพม.ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัด และรายงานข้อมูลต่อสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ(ARS) หรือ <http://ars.obec.go.th>

3. สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นหน่วยงานรับรอง รายงานข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5911  
เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฉัตรชัย แก้วจันทา เบอร์ติดต่อ : 02 288 5942

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สพป./สพม.....เขต.....

ตัวชี้วัดที่ 40 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน

แบบรายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน  
ระดับ สพป./สพม.

โปรดกรอกจำนวนคนลงในตารางที่กำหนด

ที่	โรงเรียน	จำนวน ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ทั้งหมด (คน)	จำนวนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ ได้รับการพัฒนาคุณภาพใน การปฏิบัติงาน (คน)	ร้อยละของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับการ พัฒนาคุณภาพใน การปฏิบัติงาน
1.	โรงเรียน.....			
.....	โรงเรียน.....			
.....	โรงเรียน.....			
รวม		.....คน	.....คน	ร้อยละ .....

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

#### กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 41 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (ข้อ 6) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้มีหน่วยงานในสังกัดเป็นหน่วยรับตรวจและส่วนงานย่อย ดังนี้

หน่วยรับตรวจ	ส่วนงานย่อย
1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. สำนักในส่วนกลาง
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	2. กลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. สถานศึกษา	3. งานต่างๆ ในสถานศึกษา

## เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	หน่วยรับตรวจดำเนินการติดตามประเมินผล (รอบ 6 เดือน) ตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3 ) แล้วสรุปลงในแบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ. 3) และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบภายในวันที่ 30 เมษายน 2558
2	หน่วยรับตรวจดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในให้กับหน่วยงานในสังกัด
3	หน่วยรับตรวจดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบ (แบบ ปอ.2)
4	หน่วยรับตรวจดำเนินการจัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3)
5	หน่วยรับตรวจดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.1) ทั้งนี้ ผ่านการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.) แล้วการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2558

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จ	5	5	-

## แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รับผิดชอบระบบการควบคุมภายในของ สพฐ. โดยมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รวบรวมข้อมูลและสรุปจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน แล้วรายงานให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน/ร.มว.ศธ. และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2558

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานแล้วรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค/ผู้กำกับดูแล/คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะ สพป.,สพม.) ทราบภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2558



3. หน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบทานรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

#### แนวทางการดำเนินงาน

##### ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ สพฐ.
2. ติดตามประเมินผล (รอบ 6 เดือน) ตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) แล้วสรุปลงในแบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.3) และรายงานให้ รมว.ศธ. /คตป.ศธ. ทราบภายในวันที่ 30 เมษายน 2558
3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในให้กับหน่วยงานในสังกัด
4. จัดทำแบบรายงานตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ดังนี้
  - 4.1 หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.1)
  - 4.2 รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)
  - 4.3 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.2)
  - 4.4 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3)
  - 4.5 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.3)
5. จัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน /รมว.ศธ. /คตป.ศธ. ทราบภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2558

##### ระดับ สพป./สพม.

1. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ติดตามประเมินผล (รอบ 6 เดือน) ตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) แล้วสรุปลงในแบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.3) และรายงานให้ สพฐ. ทราบภายในวันที่ 30 เมษายน 2558
3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในให้กับหน่วยงานในสังกัด
4. จัดทำแบบรายงานตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ดังนี้
  - 4.1 หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.1)
  - 4.2 รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)
  - 4.3 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.2)
  - 4.4 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3)
  - 4.5 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.3)

5. จัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค /สพฐ. /คตป.ศธ. ทราบภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2558

#### ระดับสถานศึกษา

1. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษา  
2. จัดทำแบบรายงานตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ดังนี้

- 2.1 หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.1)
- 2.2 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.2)
- 2.3 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3)
- 2.4 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.3)

3. จัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค /สพป./สพม. ทราบภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	เบอร์โทรศัพท์	0 2288 5567
	นางสาวกาญจนาพร พงษ์เดชา	เบอร์โทรศัพท์	0 2288 5576
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสายสนม สนั่นแจ้ง	เบอร์โทรศัพท์	0 2288 5578
	นายนิพนธ์ พูลศิลป์	เบอร์โทรศัพท์	0 2288 5578
	นายพัชระ คำปัน	เบอร์โทรศัพท์	0 2288 5578
	นางพศุณา ธรรมทวีธิกุล	เบอร์โทรศัพท์	0 2288 5578

## ตัวชี้วัดที่ 42 ร้อยละการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ การจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลดลงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเรื่องร้องเรียนส่วนมากมาจาก 3 ช่องทาง ได้แก่

- ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน 1579) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เรื่องร้องเรียนทั่วไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการยุติ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

เงื่อนไข : เฉพาะเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจาก

- ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน 1579) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เรื่องร้องเรียนทั่วไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละ	-	60%	70%

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS แบบสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เรื่องร้องเรียนที่ได้รับจาก
  - ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน 1579) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
  - ศูนย์บริการประชาชน (สายด่วน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
  - เรื่องร้องเรียนทั่วไป

## แนวทางการดำเนินงาน :

### ระดับ สพฐ.

1. พิจารณาตรวจสอบและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนเพื่อส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
2. สรุปเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาและรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ / สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบต่อไป
3. ประสาน กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วเสร็จภายในเวลา 15 วัน

### ระดับ สพป./สพม.

1. พิจารณาตรวจสอบและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. สรุปเรื่องร้องเรียนเสนอให้ผู้บังคับบัญชาและรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ / สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบต่อไป
3. ประสาน กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วเสร็จภายในเวลา 15 วัน
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด แล้วรายงานผ่านระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ARS ตามแบบสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สพฐ.

เบอร์ติดต่อ : 02 281 2283

ผู้จัดเก็บข้อมูล

: 1. นางธัญญธร บุญเกิดมา

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานและกิจการพิเศษ

เบอร์ติดต่อ : 02 628 5090

2. นางณัฐพร คำผิง

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5526

3. นางสาวมนัญญา นักร้อง

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5526

4. นางสุทิดา แก้วคงคา

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5526

## แบบสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เดือน	เรื่องจาก สพฐ.			รับเรื่องจาก สพท.			รวม		
	จำนวน เรื่อง ที่รับ	จำนวน เรื่อง ที่ยุติ	จำนวน เรื่อง คงค้าง	จำนวน เรื่อง ที่รับ	จำนวน เรื่อง ที่ยุติ	จำนวน เรื่อง คงค้าง	จำนวน เรื่อง ที่รับ	จำนวน เรื่อง ที่ยุติ	จำนวน เรื่อง คงค้าง
ตุลาคม									
พฤศจิกายน									
ธันวาคม									
มกราคม									
กุมภาพันธ์									
มีนาคม									
เมษายน									
พฤษภาคม									
มิถุนายน									
กรกฎาคม									
สิงหาคม									
กันยายน									
รวมทั้งสิ้น									

สรุปรอบ 6 เดือน      จำนวนเรื่องที่ได้รับ.....เรื่อง  
    จำนวนเรื่องที่ยุติ.....เรื่อง  
    คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปรอบ 9 เดือน      จำนวนเรื่องที่ได้รับ.....เรื่อง  
    จำนวนเรื่องที่ยุติ.....เรื่อง  
    คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปรอบ 12 เดือน      จำนวนเรื่องที่ได้รับ.....เรื่อง  
    จำนวนเรื่องที่ยุติ.....เรื่อง  
    คิดเป็นร้อยละ.....

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 43 ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเป็นการประเมินผลจากจำนวนเรื่องของข้อมูลทางบัญชีที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 6 เรื่อง ประกอบด้วย 19 ข้อย่อย โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**เรื่องที่ 1** งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS มียอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ และมียอดเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือนทุกบัญชีถูกต้องตามหลักฐาน โดยพิจารณาใน 2 ข้อย่อย ดังนี้

1.1 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS มีบัญชีเงินสดในมือถูกต้องตรงกับรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน

**คำอธิบาย** จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (1101010101) ในงบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายมียอดเท่ากับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินคลัง พ.ศ.2551

1.2 ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือนทุกบัญชี

**คำอธิบาย** ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยกระทบยอดคงเหลือช่อง ยอดยกไปจากระบบ GFMS ไปหา ยอดคงเหลือใน Bank Statement ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554

**เรื่องที่ 2** งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท)

**คำอธิบาย** จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย ยกเว้นบัญชีพัสดุระหว่างก่อสร้าง (1211010102) ให้ปรับปรุงบัญชีและไม่ให้มียอดคงค้าง ในงบทดลองภายใน 30 วันนับจากสิ้นปีงบประมาณ

**เรื่องที่ 3** งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่ปรากฏยอดคงค้างของบัญชีพัสดุต่างๆ

**คำอธิบาย** บัญชีพัสดุในงบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่มีจำนวนเงินคงค้างในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชีดังต่อไปนี้

3.1 บัญชีพัสดุนำส่ง (1101010112) และบัญชีพัสดุเงินสดรับ (1101010110)

3.2 บัญชีพักรอ Clearing (1101010113) ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing ที่เกิดจากเช็คที่ธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันภายในสิ้นเดือนซึ่งบัญชีพักรอ Clearing ดังกล่าว ต้องมียอดคงค้างด้านเครดิตเท่ากับยอดคงค้างของบัญชีพักเงินนำส่งด้านเดบิตที่ส่วนราชการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS

3.3 บัญชีหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (1213010104)

3.4 บัญชีหักล้างการโอนสินทรัพย์ (5212010103)

3.5 บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (1102050125)

3.6 บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (2101020106) ยกเว้น กรณีส่วนราชการรับรายได้แทนหน่วยงานอื่นในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป

3.7 บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (21020401xx)

3.8 บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104) ยกเว้น กรณีหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรับเงินเบิกเกินส่งคืนในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งในเดือนถัดไป ทั้งนี้ให้ระบุสาเหตุไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อคำชี้แจงด้วย

3.9 บัญชีหักค่าใช้จ่าย (5301010103)

3.10 บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (5301010101)

**เรื่องที่ 4** งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติกทุกบัญชี ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน และจัดส่งงบทดลองรายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

โดยพิจารณาใน 3 ข้อย่อย ดังนี้

4.1 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติกทุกบัญชี

**คำอธิบาย** จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชีในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้องตามดุลบัญชีปกติก ยกเว้น

บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี	
	เดบิต	เครดิต
1. บัญชีพักรอ Clearing (1101010113)		✓
2. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101)	✓	✓
3. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)	✓	✓
4. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	✓	✓
5. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)	✓	✓

4.2 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน

**คำอธิบาย** จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีในงบทดลองแสดงบัญชีถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์และไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน เช่น บัญชีสินทรัพย์ถาวร – ที่ราชพัสดุ บัญชีสินทรัพย์ – Interface บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

4.3 ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีการจัดส่งงบทดลองและรายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

**คำอธิบาย** หน่วยเบิกจ่ายมีการส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS ให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ซึ่งหากจัดส่งรายงานเกินกำหนดเวลาดังกล่าวและส่งไม่ครบทุกรายงานจะถือว่าไม่สามารถดำเนินการได้ในข้อนี้ รายงานที่ต้องจัดส่ง มีดังนี้

#### รายงานในระบบ GFMS

##### 1. งบทดลองประจำเดือน

(คำสั่งงาน ZGL\_MVT\_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย)

##### 2. รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

(คำสั่งงาน ZFMA55 หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ)

##### 3. รายงานการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน

(คำสั่งงาน ZRP\_R06 หรือ GFMS Web Online รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง)

##### 4. รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน

(คำสั่งงาน ZFI\_CASHBAL หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำวัน – แบบสรุป)

##### 5. รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง

(คำสั่งงาน ZGL\_RPT013 หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง)

#### รายงานนอกระบบ GFMS

6. รายงานฐานะเงินทดรองราชการ รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ และงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ



**เรื่องที่ 5** ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ 2 (เมษายน – กันยายน) )

โดยพิจารณาใน 3 ข้อย่อย ดังนี้

**5.1 การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง**

**คำอธิบาย** ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายซึ่งเป็นหน่วยเบิกจ่าย บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMS ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 224 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2557

**5.2 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุมูลค่า**

**คำอธิบาย** กรณีที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ เช่น บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด ฯลฯ ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาดำเนินการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นปีงบประมาณเอง

**5.3 การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ 2 (เมษายน – กันยายน))**

**คำอธิบาย** ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายเรียกรายงานงบทดลองประจำปี ระบุงวด 1-16 หลังจากการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ข้อ 5.1 หรือ ข้อ 5.2 (ถ้ามี) แล้ว โดยปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) ตามจำนวนเงินคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” เข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)

**เรื่องที่ 6** ความครบถ้วนของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด

**คำอธิบาย** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสถานศึกษาหน่วยเบิกจ่ายได้สังกัด ให้จัดส่งข้อมูลมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายใน 20 วันนับจากวันสิ้นรอบ 6 เดือนและ 30 วันนับจากวันสิ้นรอบ 12 เดือน โดยเมื่อสถานศึกษาหน่วยเบิกได้จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว สถานศึกษาจะสำเนาหนังสือ นำส่งแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อเข้ารายงานผลในระบบ ARS ของ กพร. ต่อไป ซึ่งการรับรองรายงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในข้อนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะรับรองให้ต่อเมื่อได้รับเอกสารประกอบการประเมินฯ ของสถานศึกษาทุกแห่งครบถ้วนเท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

ขั้นตอน	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ ARS	รอบการรายงาน
1.	งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS มียอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ และมียอดเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือนทุกบัญชีถูกต้องตามหลักฐาน	20	- แบบรายงาน สรก.58-1 - สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบที่กรมบัญชีกลาง ณ วันสิ้นรอบรายงาน - งบทีแยกยอดเงินฝากธนาคาร - Statement เงินฝากธนาคารของทุกบัญชี (เฉพาะหน้าสุดท้าย) - สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และประจำ (หน้าแรกและหน้าสุดท้าย)	รอบ 6 เดือนและ รอบ 12 เดือน
2.	งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพักสินทรัพย์(ระบุประเภท)	25	- แบบรายงาน สรก.58-1 - งบทดลอง	รอบ 6 เดือนและ รอบ 12 เดือน
3.	งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่ปรากฏยอดคงค้างของบัญชีพักต่าง ๆ	15	- แบบรายงาน สรก.58-1 - งบทดลอง	รอบ 6 เดือนและ รอบ 12 เดือน

ขั้นตอน	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ ARS	รอบการรายงาน
4.	งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติกทุกบัญชี ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานและจัดส่งงบทดลอง รายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	20	- แบบรายงาน สรก.58-1 - งบทดลอง - สำเนาหนังสือนำส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (รอบ 6 เดือน ส่งของเดือน ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558 และรอบ 12 เดือน ส่งของเดือน เมษายน - กันยายน 2558)	รอบ 6 เดือนและ รอบ 12 เดือน
5.	ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย มีการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	10	- แบบรายงาน สรก.58-1 - สำเนาการบันทึกการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMS	รอบ 12 เดือน
6.	ความครบถ้วนของสถานศึกษา หน่วยเบิกภายใต้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด	10	- แบบรายงาน สรก.58-1 - สำเนาหนังสือนำส่งรายงานการประเมินฯ ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบ 6 เดือนและ รอบ 12 เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ระดับ	5	5	5

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ กค 0423.3/ว 402 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557
2. ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 183 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 แห่ง โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย 189 แห่ง และหน่วยเบิกภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 166 แห่ง รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย” หรือ แบบ สรก.58-1 โดยรายงานผ่านระบบ ARS ของ กพร. ในรอบ 6 และ 12 เดือน

## แนวทางการดำเนินงาน :

### ระดับ สพฐ.

1. แจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของ สพฐ. ให้ สพป./สพม. โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยเบิกภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษถือปฏิบัติ
2. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้กระทรวงต้นสังกัด และกรมบัญชีกลาง ทราบรอบที่ 1 อย่างช้าไม่เกิน 45 วัน นับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม 2558 รอบที่ 2 อย่างช้าไม่เกิน 75 วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน 2558
3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการตรวจสอบรายงานการเงินระดับกรม มีรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของ ตสน. เพื่อแสดงถึงความถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบหน่วยเบิกจ่ายในแต่ละรอบตามเกณฑ์การประเมินผลฯ และรายงานผลให้เลขาธิการ สพฐ. และสำเนาให้สำนักการคลังและสินทรัพย์
4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานการเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ กค 0423.2/ว 224 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2557 ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง ทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

### ระดับ สพป./สพม. และสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก

รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเองตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก. 58-1) พร้อมเอกสารประกอบการประเมินเป็นไฟล์ข้อมูลเข้าระบบ ARS ของ กพร.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.ธันนัท บุญวัฒนสุนทร (สคส.) เบอร์ติดต่อ : 02 288 5614  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศิริประภา วรพิรุณ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5613  
นางปวีณา พูลสวัสดิ์ เบอร์ติดต่อ : 02 628 5104  
นางจิณาภา โพธิ์จิตร เบอร์ติดต่อ : 02 628 5104  
น.ส.ตรีนุช พิพัฒน์ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5613  
น.ส.ธนวรรณ ผึ้งทอง เบอร์ติดต่อ : 02 288 5613

ตัวชี้วัดที่ 44 ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

การนิเทศการศึกษา หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ได้แก่ การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนหรือ การสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา ให้เต็มตามวัยและศักยภาพ

การวัดและประเมินผล โดยพิจารณาจากผลการนิเทศการศึกษา โดยผู้นิเทศการศึกษาจะต้องดำเนินการนิเทศการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง อย่างน้อยแห่งละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้สถานศึกษารับทราบ เพื่อสถานศึกษาจะได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขปัญหาตามรายงานผลการนิเทศการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	มีการนิเทศการศึกษาสถานศึกษา แต่ไม่ครบทุกแห่ง
ระดับ 2	มีการนิเทศการศึกษาครบทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระดับ 3	มีการนิเทศการศึกษาครบทุกแห่ง อย่างน้อยแห่งละ 2 ครั้ง
ระดับ 4	มีการรายงานผลการนิเทศการศึกษาของสถานศึกษาทุกแห่ง
ระดับ 5	มีการปรับปรุง แก้ไขปัญหาจากการนิเทศการศึกษาของสถานศึกษาทุกแห่ง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับ	-	5	5

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-สถานศึกษา/สพป. สพม. /สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการในระดับ สพฐ.

2. จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ชี้แจง สร้างความเข้าใจและให้แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แก่ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด ของ สพป./สพม.

4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป./สพม. ในการดำเนินงาน

5. สนับสนุนการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

### ระดับ สพป./สพม.

1. กำหนดนโยบายของการนิเทศภายในโรงเรียน เช่น ส่งเสริมให้ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน

2. ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและเรื่องอื่น ๆ ที่ครูส่วนใหญ่มีความต้องการในการพัฒนา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน

3. ปฏิบัติการนิเทศ ตามแผนการนิเทศของสถานศึกษา

4. เปิดโอกาสให้สถานศึกษา และคณะครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศการศึกษาและมีการประเมินตนเอง

5. สรุปและเผยแพร่งานที่ประสบความสำเร็จ

### ระดับสถานศึกษา

1. ร่วมกิจกรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดทำแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

2. นำแนวทางที่ได้รับจากการนิเทศ ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน

3. เสนอปัญหาต่อผู้นิเทศ เมื่อพบปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการนิเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ศูนย์พัฒนาการนิเทศ และเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภรณ์ กิตติรัชดานนท์ เบอร์โทรศัพท์ : 081 972 4279

เบอร์โทรศัพท์ : 02 288 5896

นางสาวอภิญญา ไชยวงศ์ เบอร์โทรศัพท์ : 02 288 5896

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 44 ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ สพป./สพม. หรือสถานศึกษา

## แบบสรุปการนิเทศ

ที่	โรงเรียน	จำนวนครั้ง ของการนิเทศ	มีรายงานผล การนิเทศ		สถานศึกษา ปรับปรุงแก้ไข ตามรายงานผลการนิเทศ	
			มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ

หมายเหตุ : ให้แนบรายงานผลการนิเทศ สพท. ละ 3 แห่ง (จำแนกตามลักษณะโรงเรียน เล็ก, กลาง, ใหญ่)

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

**ตัวชี้วัดที่ 45 ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานสำนักงาน โดยเฉพาะการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้มีมาตรฐานและสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในหลายด้านทั้งด้านบริบทและปัจจัย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำพร้อมทั้งประกาศ เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้เป็นข้อกำหนดและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถแบ่งได้ออกเป็น 4 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 45.1** ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ)

**ตัวชี้วัดที่ 45.2** ร้อยละของสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานที่ 3 ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

**ตัวชี้วัดที่ 45.3** ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (มาตรฐานที่ 3 ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

**ตัวชี้วัดที่ 45.4** ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี (มาตรฐานที่ 3 ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

เป้าหมายผลผลิต (i)	น้ำหนัก (w)	ผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5
ตัวชี้วัดย่อยที่ 45.1 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	$W_i = 0.75$	60	70	80	90	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 45.2 ร้อยละของสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	$W_i = 0.75$	40	50	60	70	80
ตัวชี้วัดย่อยที่ 45.3 ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551	$W_i = 0.75$	50	60	70	80	90
ตัวชี้วัดย่อยที่ 45.4 ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี	$W_i = 0.75$	50	60	70	80	90
รวม	3					



ตัวชี้วัดย่อยที่ 45.1 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.75

คำอธิบาย : พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 กำหนดให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีบทบาทหน้าที่ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา การบริหารจัดการและการดำเนินงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพเพื่อการปรับปรุงพัฒนาและเตรียมการรับการติดตามและ ประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และ ด้านการบริหารทั่วไป ร่วมมือกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.) กำหนดยุทธศาสตร์ และสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพสามารถ เป็นกลไกสำคัญ ในการเร่งรัดให้การดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาส่งผลต่อการยกระดับ คุณภาพการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บรรลุเป้าหมายเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ}}{\text{จำนวนสถานศึกษาในสังกัดทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

เงื่อนไข : กลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

1. ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ภายในเขตพื้นที่ การศึกษา
2. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน และช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุน ให้สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล สรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน
4. การนำผลของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ไปใช้พัฒนา คุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
จำนวนสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการนิเทศ ติดตามโครงการต่างๆ แผนพัฒนาคุณภาพ แผนปฏิบัติการ
- เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่แสดงว่ามีข้อมูลสารสนเทศ ที่มีการจัดจำแนกหมวดหมู่ เพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ
  - เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ
  - บันทึก/ร่องรอย การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้
  - บันทึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
  - รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ
  - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
  - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ภายในเขตพื้นที่การศึกษา โดยพิจารณา
  - 1.1 ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปเป้าหมายของการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา
  - 1.2 เลือกจัดทำแนวทาง แผน คู่มือ หรือการดำเนินงานลักษณะอื่น ๆ เพื่อการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
  - 1.3 ประสานการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษา กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
2. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน และช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยพิจารณา
3. กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษาตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา และความต้องการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.1 จัดทำแนวทางช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้บริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล สรุปและรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน โดยพิจารณา

4.1 ใช้วิธีการและเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนิเทศการศึกษา

4.2 ดำเนินการวิเคราะห์ ประมวลผลและสรุปผลของการนิเทศการศึกษา

4.3 จัดทำรายงานผลการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

5. มีการนำผลของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

#### แนวทางการดำเนินงาน :

1. สพป./สพม. มีการดำเนินการตาม ประเด็นต่อไปนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ภายในเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน และช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล สรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน

1.5 การนำผลของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

2. กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานรายละเอียดตามแบบฟอร์มรายงานและรายงานแนบไฟล์ดังกล่าวในระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไกร เกษทัน

เบอร์ติดต่อ : 081 876 6490

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกาญจนาภรณ์ มุขตารา

เบอร์ติดต่อ : 086 989 1371

นายชัชวาลย์ ไชยบุญญานุภาพ

เบอร์ติดต่อ : 081 329 4734

นางนงลักษณ์ วิไลวงศ์เสถียร

เบอร์ติดต่อ : 083 900 0442

นางกนกกร เอี่ยมกระสินธุ์

เบอร์ติดต่อ : 085 805 5045

นางสาววรรณสุภา เฉลิมชีพ

เบอร์ติดต่อ : 084 100 1992

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดย่อยที่ 45.1 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูล ระดับ สพป./สพม

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

ที่	ชื่อสถานศึกษา/รายโรงเรียน	จำนวนครั้ง/วัน เดือน ปี		สำเนาบันทึกการติดตาม	
		จำนวนครั้ง	วัน เดือน ปี	มี	ไม่มี
1					
2					
...					

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดย่อยที่ 45.2 ร้อยละของสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.75

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ผ่านเกณฑ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ โดยหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานจากการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในรอบปัจจุบัน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับดีขึ้นไป}}{\text{จำนวนสถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	70	80

เงื่อนไข : กลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

1. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับปฐมวัย จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
3. จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
จำนวนสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	-	-	-

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

### แหล่งข้อมูล

- เอกสารสรุปข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายใน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- รายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายโรง
- รายงานข้อมูลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

### วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระบบ ตามแบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูล ระดับสพป./สพม แบบ ก. ผลการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายโรง
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานข้อมูลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับปฐมวัยในสังกัด ตามแบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูล ระดับสพป./สพม แบบ ข. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับปฐมวัยในสังกัด รายโรง
3. รายงานข้อมูลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดตามแบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูล ระดับสพป./สพม แบบ ค. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัด รายโรง

### แนวทางการดำเนินงาน :

- สพป./สพม. มีการดำเนินการตาม ประเด็นต่อไปนี้
1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกโรง
  2. สถานศึกษาระดับปฐมวัย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
  3. สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
  4. การนำผลของการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและผลการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)ไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา
  5. กรอกรายงานผลการดำเนินงานรายละเอียดตามแบบฟอร์มรายงานและรายงานแนบไฟล์ดังกล่าวในระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายไกร เกษทัน	เบอร์ติดต่อ : 081 876 6490
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวกาญจนาภรณ์ มุขตารา	เบอร์ติดต่อ : 086 989 1371
	นายชัชวาลย์ ไชยบุญญานุภาพ	เบอร์ติดต่อ : 081 329 4734
	นางนงลักษณ์ วิไลวงศ์เสถียร	เบอร์ติดต่อ : 083 900 0442
	นางกนกกร เอี่ยมกระสินธุ์	เบอร์ติดต่อ : 085 805 5045
	นางสาววรรณสุภา เณลิเมชีฟ	เบอร์ติดต่อ : 084 100 1992



## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดย่อยที่ 45.2 ร้อยละของสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

## แบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูล ระดับสพป./สพม

- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....
- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต..... (.....)

ก. ผลการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายโรง

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ผล	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1			
2			
...			
	รวมทั้งหมด		

ข. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับปฐมวัยในสังกัด รายโรง

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ผลการประเมิน		
		รับรอง	ไม่รับรอง	ระดับ
1				
2				
...				
	รวมทั้งหมด			

ค. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัด รายโรง

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ผลการประเมิน		
		รับรอง	ไม่รับรอง	ระดับ
1				
2				
...				
	รวมทั้งหมด			

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....



ตัวชี้วัดที่ 45.3 ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.75

คำอธิบาย :

ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ได้แก่ 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์  
2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่เรียนรู้ 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย และ  
8) มีจิตสาธารณะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เรียนในสังกัดที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป}}{\text{จำนวนผู้เรียนทั้งหมดในสังกัดแต่ละระดับชั้น}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
50	60	70	80	90

เงื่อนไข : กลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช 2551 ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
จำนวนผู้เรียนในสังกัดที่จบหลักสูตรแต่ละ ระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีผล ประเมินระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ	-	-	-

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

### แหล่งข้อมูล

- สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- เอกสาร/แผนปฏิบัติการจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- เอกสาร/แผนปฏิบัติการจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

### วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัด
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกตามระดับชั้น
3. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาคำนวณค่าร้อยละของผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจำแนกตามระดับชั้น

### แนวทางการดำเนินงาน :

สพป./สพม. มีการดำเนินการตาม ประเด็นต่อไปนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจำแนกตามระดับชั้น
2. กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานรายละเอียดตามแบบฟอร์มรายงานและรายงานแนบไฟล์ดังกล่าวในระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไกร เกษทัน

เบอร์ติดต่อ : 081 876 6490

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกาญจนาภรณ์ มุขตารา

เบอร์ติดต่อ : 086 989 1371

นายชัชวาลย์ ไชยบุญญาภภาพ

เบอร์ติดต่อ : 081 329 4734

นางนงลักษณ์ วิไลวงศ์เสถียร

เบอร์ติดต่อ : 083 900 0442

นางกนกกร เอี่ยมกระสินธุ์

เบอร์ติดต่อ : 085 805 5045

นางสาววรรณสุภา เฉลิมชีพ

เบอร์ติดต่อ : 084 100 1992

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 45.3 ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

## แบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูล ระดับสพป./สพม

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต..... (.....)

ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551  
ระดับดีขึ้นไป

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	จำนวนนักเรียนมีผล การประเมินระดับดีขึ้นไป	คิดเป็น ร้อยละ
ป.1			
ป.2			
ป.3			
ป.4			
ป.5			
ป.6			
ม.1			
ม.2			
ม.3			
ม.4			
ม.5			
ม.6			
รวม			

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 45.4 ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.75

คำอธิบาย :

ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต จากผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย สมรรถภาพทางกาย อารมณ์และจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เรียนสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี}}{\text{จำนวนผู้เรียนทั้งหมดในสังกัดแต่ละระดับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
50	60	70	80	90

เงื่อนไข : กลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

1. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ ตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
4. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
จำนวนร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

- สรุปลผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กปฐมวัย
- สรุปลผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจของเด็กปฐมวัย
- สรุปลผลการบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- สรุปลข้อมูลมาตรฐานที่ 1 ในระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมผลการประเมินผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจของนักเรียนระดับปฐมวัย ในสังกัด
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมผลการประเมินผลการประเมินน้ำหนักร่างกาย และสมรรถนะทางกาย ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัด
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจของนักเรียนระดับปฐมวัย ในสังกัด
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินน้ำหนักร่างกาย และสมรรถนะทางกาย ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัด

### แนวทางการดำเนินงาน :

สพป./สพม. มีการดำเนินการตาม ประเด็นต่อไปนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดีของนักเรียนระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกตามระดับการศึกษา
2. กรอกรวบรวมผลการดำเนินงานรายละเอียดตามแบบฟอร์มรายงานและรายงานแนบไฟล์ดังกล่าวในระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายไกร เกษทัน	เบอร์ติดต่อ : 081 876 6490
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวกาญจนาภรณ์ มุขตารา	เบอร์ติดต่อ : 086 989 1371
	นายชัชวาลย์ ไชยบุญญานุภาพ	เบอร์ติดต่อ : 081 329 4734
	นางนงลักษณ์ วิไลวงศ์เสถียร	เบอร์ติดต่อ : 083 900 0442
	นางกนกกร เอี่ยมกระสินธุ์	เบอร์ติดต่อ : 085 805 5045
	นางสาววรรณสุภา เฉลิมชีพ	เบอร์ติดต่อ : 084 100 1992

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 45.4 ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี

## แบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูล ระดับสพ./สพม

- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....
- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต..... (.....)

ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน

	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	ด้านร่างกาย		ด้านอารมณ์ และจิตใจ		น้ำหนัก ส่วนสูง		สมรรถภาพทาง กาย	
		ตาม เกณฑ์	ร้อยละ	ตาม เกณฑ์	ร้อยละ	ตาม เกณฑ์	ร้อยละ	ตาม เกณฑ์	ร้อยละ
ปฐมวัย									
การศึกษาขั้นพื้นฐาน									
รวม									

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 46 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบทางการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

การตรวจสอบการเงินการบัญชี หมายถึง การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการควบคุมบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีลูกหนี้เงินยืม และการควบคุมเงินทอนพระราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน หมายถึง การประเมินความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และคุณภาพของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรื่องที่ 2 บัญชีสินทรัพย์ถาวร

เรื่องที่ 3 บัญชีพัสดุที่มียอดคงค้าง

เรื่องที่ 4 งบทดลอง

กระดาดำทำการ หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบผลการวิเคราะห์และผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งกระดาดำทำการมีหลายแบบให้เลือกใช้ตามประเด็นที่กำหนดทำการตรวจสอบ โดยการรายงานผลการตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กำหนดให้จัดส่งกระดาดำทำการรวม 6 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1 แบบเก็บข้อมูลการประเมินระบบงาน

แบบที่ 2 แบบวิเคราะห์เงินสด

แบบที่ 3 งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร

แบบที่ 4 รายละเอียดเงินฝากธนาคารคงเหลือ

แบบที่ 5 รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมคงค้าง

แบบที่ 6 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี (สำหรับการประเมินผลรอบที่ 2/2558)

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ ARS
1	ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้	-
2	ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบทันตามเวลาที่กำหนดตามแนวทางการดำเนินงาน	1. รายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. หนังสือราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งรายงานผลการตรวจสอบ
3	1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบการเงินการบัญชี ตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด 2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ 3. จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ และภายในเวลาตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด	1. รายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. บันทึกเสนอผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและพิจารณาสั่งการ 3. หนังสือราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งรายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคม 2558
4	1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบการเงินการบัญชี ตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด 2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบตามประเด็นที่กำหนดให้ตรวจสอบแล้วเสร็จเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ 3. จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมแบบกระดาดทำการแบบที่ 1 -6 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ และภายในเวลาตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด	1. รายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. แบบกระดาดทำการครบทุกแบบโดยมีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน 3. บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและพิจารณาสั่งการ 4. หนังสือราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งรายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคม 2558



ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ ARS
	<p>4. กระดาษทำการทุกแบบแสดงข้อมูลผลการตรวจสอบครบถ้วนสมบูรณ์ โดย</p> <p>4.1 กระดาษทำการแบบที่ 3 และแบบที่ 4 ส่งครบทั้งบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณและบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณทุกบัญชี</p> <p>4.2 กระดาษทำการแบบที่ 5 ส่งครบทั้งลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณและลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณสอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>4.3 กระดาษทำการแบบที่ 6 ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ในรอบที่ 2 ลงในกระดาษทำการให้ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>5.กระดาษทำการทุกแบบมีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	
5	<p>1.ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบการเงินการบัญชี ตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดในปีงบประมาณ 2558</p> <p>2.จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบตามประเด็นที่กำหนดให้ตรวจสอบแล้วเสร็จ เสนอรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ</p> <p>3.จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมแบบกระดาษทำการแบบที่ 1 – แบบที่ 6 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ และภายในเวลาตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด</p> <p>4. กระดาษทำการทุกแบบแสดงข้อมูลผลการตรวจสอบครบถ้วนสมบูรณ์ โดย</p> <p>4.1 กระดาษทำการแบบที่ 3 และแบบที่ 4 ส่งครบทั้งบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณและบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณทุกบัญชี</p> <p>4.2 กระดาษทำการแบบที่ 5 ส่งครบทั้งลูกหนี้เงินยืม</p>	<p>1. รายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2. แบบกระดาษทำการครบทุกแบบโดยมีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>3. บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและพิจารณาสั่งการ</p> <p>4. หนังสือราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งรายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคม 2558</p>

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ ARS
	<p>ในงบประมาณลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณสอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>4.3 กระจายทำการแบบที่ 6 ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ในรอบที่ 2 ลงในกระจายทำการให้ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>5.กระจายทำการทุกแบบมีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>6. ผลสรุปการตรวจสอบตามกระจายทำการทุกแบบสอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบทุกเรื่อง</p>	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. ...		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับ	-	5	5

#### แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

**แหล่งข้อมูล** จากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องบัญชี/ทะเบียน และรายงานต่างๆ จากระบบ GFMS

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล** จัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบพร้อมทั้งสรุปผลการตรวจสอบในแต่ละประเด็นลงในแบบกระจายทำการที่กำหนดแต่ละแบบเพื่อนำผลสรุปการตรวจสอบไปจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

## แนวทางการดำเนินงาน

### ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2558 ให้แก่ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยมีการบรรยายให้ความรู้และแบ่งกลุ่มอภิปรายงาน ดังนี้

#### 1.1 แบ่งกลุ่มอภิปรายการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

1.1.1 การรายงานผลการตรวจสอบของปีที่ผ่านมาและปัญหาอุปสรรค

1.1.2 การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและปัญหาอุปสรรค

1.2 แบ่งกลุ่มอภิปรายการปฏิบัติงานของเครือข่ายผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทราบเป้าหมายการพัฒนางานตรวจสอบภายในของเครือข่าย และแผนการพัฒนากฎปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2558

#### 1.3 ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2558 ของผู้ตรวจสอบภายใน

2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรวจตัดยอด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 โดยนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการไปใช้ในการตรวจสอบ

3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดประเด็นการตรวจสอบ และแบบกระดาษทำการให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้สำหรับการตรวจสอบและกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558 และจัดส่งรายงานทางระบบ ARS รอบ 12 เดือน

### ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยตรวจตัดยอด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558 พร้อมทั้งจัดทำกระดาษทำการที่แสดงข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์

2. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

3. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งรายงานการตรวจสอบพร้อมแนบบันทึกรายงานที่เสนอผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแบบกระดาษทำการตามที่กำหนดทุกแบบ (แบบที่ 1-แบบที่ 6) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ โดยหนังสือราชการที่ส่งอย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคม 2558 และจัดส่งรายงานทางระบบ ARS รอบ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนันท์ ตันตราจิน

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5663 , 081 947 3788

: นางสาวเนาวรัตน์ ชุ่มกัฏ

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5671 , 081 356 6589

## แบบเก็บข้อมูลการประเมินระบบงาน

## ส่วนที่ 1 การควบคุมทั่วไป

วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบโครงสร้างการแบ่งแยกหน้าที่ที่มีความชัดเจน และการมอบหมายงานการปฏิบัติงานภายใน  
กลุ่มงานบริหารเงินและสินทรัพย์มีความเหมาะสม

ที่	รายการ	✓=มี/ใช่ ✗=ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
1.	การมอบหมายงานทั่วไป มีความชัดเจน เหมาะสม (1) การแบ่งงานในกลุ่มงานบริหารเงินและสินทรัพย์ คำสั่งมีความชัดเจน (2) ผู้วางเบิกเงินงบประมาณขอใช้คืนเงินทดรองราชการมีชื่อผู้ทำหน้าที่ควบคุมเงินทดรองราชการ และหรือรับ-จ่ายเงินทดรองราชการ		
2.	การมอบหมายงาน ผู้ใช้งานในระบบ มีลายลักษณ์อักษรชัดเจน และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี (1) ผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานในระบบ GFMIS (2) มีผู้เก็บรักษาบัตร GFMIS smart card หรืออุปกรณ์การใช้งานในระบบ GFMIS (3) ผู้ทำหน้าที่วางเบิกไม่ทำหน้าที่อนุมัติ (ปลดบล็อก) (4) ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ/จ้าง ไม่ทำหน้าที่บันทึกวางเบิกในระบบ (5) มีการควบคุมการใช้บัตร Smart Card และรหัสผ่าน (6) สถานที่ตั้งเครื่อง Terminal ปลอดภัย เป็นสัดส่วน สามารถมองเห็นผู้ใช้งานได้ชัดเจน		
3	สพท. ได้กำหนดแนวปฏิบัติการเข้าใช้งานในระบบ GFMIS ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551 ข้อ11		

## ส่วนที่ 2 การควบคุมเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง และลูกหนี้

วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบวิธีการควบคุมของ สพท.ว่าสามารถให้ความมั่นใจว่า เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง และลูกหนี้  
มีอยู่จริง ถูกต้อง ครบถ้วน

ที่	รายการ	✓=มี/ใช่ ✗=ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
1.	<b>การควบคุมเงินสด</b> 1.1 ออกใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินสดทุกครั้ง 1.2 การนำส่งเงิน มีการเสนอขออนุมัติก่อนทุกครั้ง 1.3 บันทึกการรับและนำส่งเงินสดในระบบGFMIS ภายในวันที่เกิดรายการ หรืออย่างช้าวันถัดไป 14 ทุกสิ้นวันมีการส่งมอบเงินสดคงเหลือให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน 1.5 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นปัจจุบัน		

ที่	รายการ	✓ = มี/ใช่ ✗ = ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
	1.6 มีการตรวจสอบจำนวนเงินรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เปรียบเทียบกับรายงานในระบบ GFMS 1.7 การเก็บรักษาเงินสดคงเหลือไม่เกินอำนาจการเก็บรักษา		
2.	<b>การควบคุมเงินฝากธนาคาร</b> 2.1 จัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน 2.2 จัดทำรายละเอียดฎีกาค้างจ่าย สอบทานกับยอดเงินฝาก ธนาคารคงเหลืออย่างน้อยเดือนละครั้ง		
3.	<b>การควบคุมเงินฝากคลัง</b> 3.1 มีการจัดทำบัญชีย่อยหรือทะเบียนคุม เงินประกันสัญญา และเงินรับฝากอื่น 3.2 มีการสอบทานบัญชีย่อยหรือทะเบียนคุมฯ ของเงินประกัน สัญญา และเงินรับฝากอื่นๆ กับบัญชีแยกประเภทตามงบ ทดลอง GFMS 3.3 มีการสอบทานยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากคลัง ในระบบ GFMS กับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง		
4.	<b>การควบคุมลูกหนี้</b> 4.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวหรือมีระบบควบคุม โดยใช้สำเนาสัญญา 4.2 มีมาตรการกำกับ เร่งรัด การส่งใช้คืนเงินยืม โดยวาจา / ลายลักษณ์อักษร 4.3 การส่งคืนเงินสดหรือใบสำคัญ มีการออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับใบสำคัญให้ทันที 4.4 จัดทำรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระทุกสิ้นเดือนเปรียบเทียบกับ บัญชีลูกหนี้ ในระบบ GFMS		

### ส่วนที่ 3 การควบคุมการเบิกจ่าย

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อทราบว่า สพท.มีการควบคุมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ที่มั่นใจได้ว่าเบิกถูกต้องตรงกับหลักฐานที่อนุมัติ  
2. เพื่อให้มั่นใจว่า สพท.มีการควบคุมการเบิกตรงตามแหล่งงบประมาณและถูกต้องตามระเบียบ  
3. เพื่อให้มั่นใจว่า สพท.มีการควบคุมจ่ายเงินได้ถูกต้องตรงตัวผู้มีสิทธิ และรวดเร็วภายในกำหนดเวลา

ที่	รายการ	✓ = มี/ใช่ ✗ = ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
1.	การควบคุมการปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่าย (1) จัดทำทะเบียนคุมเลขที่เอกสารการวางเบิก ในระบบ GFMS (2) พิมพ์รายงานมาเพื่อตรวจสอบ และเป็นหลักฐาน ได้แก่ - รายงานขอเบิกเงินคงคลัง (ZINF_R09) - รายงานสรุปรายการขอเบิกเงิน (ZAP_RPT W 01 ) - รายงาน ZF_53 PM (3) ก่อนอนุมัติมีสอบทานความถูกต้องของรายการเบิกกับหลักฐาน ต้นเรื่อง		

ที่	รายการ	✓ = มี/ใช่ ✗ = ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
2	<p><b>การควบคุมการเบิก</b></p> <p>2.1 คุมหลักฐานขอเบิกให้ทราบว่ารายการใดได้วงเบิกแล้วตามฎีกาหรือเลขที่เอกสารใด</p> <p>2.2 ตรวจสอบและเสนอหลักฐานขอเบิกให้ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวงเบิกในระบบ โดย</p> <p>(1) ตรวจสอบรายการขอเบิกถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของหลักฐานขอเบิก</p> <p>(3) ตรวจสอบว่ามีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอให้เบิก</p> <p>2.3 สอบทาน รายงานขอเบิกเงินคงคลัง (ZINF_R09) กับหลักฐานขอเบิกต้นเรื่อง ว่าตรงกัน ทั้งจำนวนเงิน เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ รหัสงบประมาณ รหัสหน่วยงาน หมวดรายจ่าย และคู่บัญชีก่อนเสนอให้อนุมัติในรายงานขอเบิกเงินคงคลัง</p> <p>2.4 อนุมัติ(ปลดบล็อก) โดยผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมายหลังจากผู้มีอำนาจลงนามในรายงานขอเบิกเงินคงคลัง</p> <p>2.5 สอบทานความถูกต้องของการเบิกประจำวัน โดยตรวจสอบรายงานสรุปรายการขอเบิกเงิน (ZAP_RPT W 01 ) กับหลักฐานต้นเรื่อง</p>		
3	<p><b>การควบคุมการจ่ายเงิน</b></p> <p>3.1 กรณีการจ่ายเงินตรงโดยกรมบัญชีกลาง</p> <p>(1) มีการพิมพ์รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (ZGL_RPT 506) มาตรวจสอบ กับหลักฐานขอเบิก (ต้นเรื่อง)ว่าตรงกัน</p> <p>(2) มีการติดตามใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิที่โอนเงินให้แล้ว</p> <p>(3) กรณีไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิ มีการจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ภูมิลำเนา หรือสถานประกอบการของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินทราบตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค.0409.3/ ว81 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2548</p>		
	<p>3.2 กรณีจ่ายผ่าน สพท.</p> <p>(1) มีการตรวจสอบรายละเอียดการรับเงินก่อนเตรียมจ่าย โดยพิมพ์รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน (ZAP_RPT503) มาตรวจสอบกับรายงานของธนาคาร (Bank Statement)</p> <p>(2) มีการกระทบบยอดจำนวนเงินที่รับกับจำนวนเงินที่จะจ่ายให้เจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิ ให้ถูกต้องตรงกันก่อนเขียนเช็คสั่งจ่าย</p>		



ที่	รายการ	✓ = มี/ใช่ ✗ = ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
	<p>(3) มีการสอบถามความถูกต้องของการเขียนเช็คส่งจ่ายว่าจำนวนเงินและชื่อผู้รับเงินที่ระบุในเช็คตรงกับหลักฐานขอเบิก (ต้นเรื่อง) ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค</p> <p>(4) เมื่อจ่ายเช็ค มีการให้เจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิ ลงลายมือชื่อวันที่รับเงินด้านหลังต้นขั้วเช็คและในทะเบียนคุมเช็คพร้อมเรียกหลักฐานการจ่ายจากเจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิ</p>		
	<p>3.3 กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง แสดงเจตนาให้ สพท. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>(1) ได้มีการติดตามใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินตรงโดยกรมบัญชีกลาง</p> <p>(2) กรณีไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน มีการจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินทราบ</p>		
	<p>3.4 การบันทึกตัดจ่าย ในระบบ GFMS ตามคำสั่งงาน (ZF_53_PM) มีการเรียกพิมพ์รายงานมาตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกตัดจ่ายกับหลักฐานการจ่าย (ศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ จำนวนเงิน และเลขที่เอกสารการวางเบิกในระบบ)</p>		
	<p>3.5 มีการตรวจสอบรับ-จ่ายประจำวัน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 38 และ 78</p>		
	<p>3.6 การปรับปรุงบัญชี เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ทำการปรับปรุงเป็นไปตามแนวทาง</li> <li>- มีการขออนุมัติปรับปรุงตามแบบที่กำหนด</li> </ul>		

#### ส่วนที่ 4 เงินทดรองราชการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบวิธีการควบคุมของ สพท. ว่าสามารถควบคุมเงินทดรองราชการได้ถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

ที่	รายการ	✓ = มี/ใช่ ✗ = ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
1	มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินทดรองราชการถูกต้องเป็นปัจจุบัน		
2	<p>มีการควบคุมการจ่ายเงินทดรองราชการ โดย</p> <p>(1) มีการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนจ่ายเงินให้ผู้รับบริการ</p> <p>(2) กรณีจ่ายเงิน ในโครงการ One Stop Service ที่ไม่สามารถเสนอขออนุมัติก่อน มีการรวบรวมใบสำคัญเสนอขออนุมัติทุกสิ้นวันหรืออย่างช้าวันทำการถัดไป</p>		

ที่	รายการ	✓ = มี/ใช่ ✗ = ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
	(3) เมื่อจ่ายเงินแล้ว มีการประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” พร้อมลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินไว้ในหลักฐานการจ่าย		
3	มีการควบคุมลูกหนี้ โดย (1) จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว หรือมีระบบควบคุมโดยใช้สำเนาสัญญาเช่า (2) มีมาตรการติดตาม เร่งรัด การส่งใช้คืนเงินยืม โดยวาจา/ลายลักษณ์อักษร		
4	การควบคุมการส่งใช้คืนเงินทดรองราชการ (1) มีการออกใบเสร็จรับเงินเพื่อรับเงินสดที่ส่งขอใช้ แยกต่างหากจากการรับเงินปกติของ สพท. (2) มีการออกใบรับใบสำคัญที่ส่งใช้ทันทีที่มีการส่งใบสำคัญขอใช้		
5	กรณียืมเงินทดรองราชการไปจ่ายเงินสวัสดิการ ตามโครงการ One Stop Service ผู้ยืมมีการควบคุมดังนี้ (1) จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินและยอดเงินคงเหลือ (2) ทุกสิ้นวันมีการสรุปปิดยอดการรับจ่าย และยอดเงินคงเหลือตรงกับเงินสด (3) มีการประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” .ในหลักฐานการจ่าย		
6	การควบคุมใบสำคัญ - มีวิธีการควบคุมใบสำคัญ ที่สามารถระบุได้ว่าใบสำคัญใด ส่งเบิก และได้รับเงินงบประมาณขอใช้เมื่อใดบ้าง (ระบุวิธีการหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการควบคุม)		
7	ทุกสิ้นวันมีการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวการรับ-จ่ายเงิน ในทะเบียนคุมเงินทดรองราชการว่าถูกต้องตามหลักฐาน		
8	การจัดทำและส่งรายงาน (1) ทุกสิ้นเดือนมีการจัดทำรายงานฐานะเงินทดรองราชการ ประจำเดือนเสนอผู้บริหารทราบ พร้อมกับรายงานประกอบ ได้แก่ รายละเอียดลูกหนี้รายตัว รายละเอียดใบสำคัญค้างเบิก และงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร (2) มีการส่งรายงานฐานะเงินทดรองราชการ พร้อมรายงานประกอบให้ สตง.ทราบทุกเดือน		
9	การเก็บรักษาเงินสดคงเหลือ - มีการเก็บเป็นหีบห่อนำฝากตู้เงินรัยของทางราชการ และหมายเหตุจำนวนเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน		



สรุปผลการประเมิน (สรุประบบงานและการควบคุมแต่ละเรื่อง เป็นอย่างไร กรณีที่มีความเสี่ยงเป็นเรื่องใดบ้างและเสี่ยงอย่างไร)

1. การควบคุมทั่วไป

---

---

---

---

---

2. การควบคุมเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง และลูกหนี้เงินยืม

---

---

---

---

---

3. การเบิกจ่าย

---

---

---

---

---

4. เงินตรงราชการ

---

---

---

---

---

ผู้ประเมิน.....  
วันที่.....



## แบบวิเคราะห์เงินสด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เพียงวันที่.....

1. วัตถุประสงค์ เพื่อมั่นใจว่าเงินสดคงเหลือมีอยู่จริง ถูกต้องครบถ้วน

2. แหล่งที่มา :

เงินสดคงเหลือในมือที่ตรวจนับได้	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือตามรายงาน		ผลเปรียบเทียบยอดคงเหลือ	
		ตามรายงานเงินคงเหลือประจำวันมือ (2)	เงินสดคงเหลือประจำวันระบบ GFMS (3)	ที่ตรวจนับได้กับรายงานเงินคงเหลือฯ (มือ) (4) = (1)-(2)	รายงานคงเหลือฯมือกับระบบ GFMS (5) = (2)-(3)
ประเภทเงินคงเหลือ	จำนวนเงิน (1)				
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินเบิกเกินบัญชี					
เงินนอกงบประมาณ					
อื่นๆ ระบุ					
รวม					

3. สรุปผลการตรวจสอบ.....

คู่มือตัวชี้วัด

หมายเหตุ ให้นำผลการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเงินสดในระบบ GFMS มาสรุปในรูปแบบนี้ด้วยเพื่อให้ทราบภาพรวมของการควบคุมเงินสด

ผู้ตรวจสอบ .....

ผู้สอบทาน .....

วันที่ .....

วันที่ .....

อธิบายแบบ (1) ระบุจำนวนเงินสดคงเหลือในมือที่ตรวจนับได้แยกตามประเภทเงิน (2) ยอดเงินสดคงเหลือตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

(3) ยอดเงินคงเหลือของบัญชีเงินสดตามงบดุลของระบบ GFMS (4) ผลที่เกิดจากการเปรียบเทียบยอดเงินตามช่อง (1) กับช่อง (2)

(5) ผลที่เกิดจากการเปรียบเทียบยอดเงินตามช่อง (2) กับช่อง (3)

## งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร

ธนาคาร.....สาขา.....บัญชีเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ณ วันที่.....

 เงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ อื่นๆ ระบุ

วัตถุประสงค์ เพื่อพิสูจน์ความมืออยู่จริงและถูกต้องของเงินฝากธนาคาร

แหล่งที่มา :

ยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคารตามงบทดลองในระบบ GFMS				
บวก				
หัก				
ยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ GFMS หลังการปรับปรุง				
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement)				
ผลต่าง				

- หมายเหตุ 1.ให้นำผลการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ GFMS มาสรุปในแบบนี้  
ด้วยเพื่อให้ทราบภาพรวมของการควบคุมเงินฝากธนาคาร
2. ให้พิสูจน์ยอดจากบัญชีเงินฝากธนาคารไปหายอดตามรายงานธนาคาร กรณีมีผลต่างให้หาว่าเกิดจาก  
สาเหตุใด

สรุปผลการตรวจสอบ.....

.....

.....

ผู้ตรวจสอบ .....

วันที่ .....

ผู้สอบทาน .....

วันที่ .....

## รายละเอียดเงินฝากธนาคารคงเหลือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ณ วันที่.....

 เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบรายละเอียดเงินฝากธนาคารคงเหลือ

แหล่งที่มา :

ลำดับที่	วันที่รับเงิน	เลขที่ฎีกา/ เลขเอกสารเบิก	รายการ	จำนวนเงิน ขอเบิก	จำนวนเงิน คงค้าง	วันครบกำหนด ส่งคืนคลัง	หมายเหตุ
รวม							

สรุปผลการตรวจสอบ.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจสอบ .....

ผู้สอบทาน .....

วันที่ .....

วันที่ .....

- อธิบายแบบ 1. กรณีจัดทำรายละเอียดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่เบิกจากคลังสามารถเก็บยอดได้จากทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินหรือทะเบียนคุมการเบิก โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดตามช่องแต่ละช่องให้ครบทุกช่อง
2. กรณีจัดทำรายละเอียดเงินนอกงบประมาณอื่นๆ สามารถเก็บยอดได้จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ โดยกรอกข้อมูลในช่องที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ "ช่องลำดับที่" "ช่องรายการ" "ช่องเงินคงค้าง" และ"ช่องหมายเหตุ" (ถ้ามีข้อมูล)

## รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมคงค้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เพียงวันที่.....

10

## เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

**วัตถุประสงค์** เพื่อยืนยันว่ารายละเอียดของลูกหนี้เงินยืมคงเหลือครบถ้วนถูกต้องตามบัญชีในระบบ GFMS

แหล่งที่มา :

ที่	สัญญาเช่า		ผู้เช่า	วัตถุประสงค์ที่เช่า	จำนวนเงินเช่า	จำนวนเงินค้ำชำระ	วันครบกำหนด	หมายเหตุ
	เลขที่	วันที่เช่า						
รวม								
ยอดคงเหลือตามงบทดลองระบบ GFMIS								
ผลต่าง								

สรุปผลการตรวจสอบ.....

หมายเหตุ ให้นำผลการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีลูกหนี้ในระบบ GFMIS มาสรุปในแบบนี้นี้ด้วย เพื่อให้ทราบภาพรวมของการควบคุมลูกหนี้เงินยืมแต่ละประเภท

ผู้ตรวจสอบ .....

ผู้สอบทาน .....

วันที่ .....

วันที่ .....

**อธิบายแบบ** สามารถเก็บรายละเอียดลูกหนี้รายตัวได้จากทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม หรือแฟ้มสัญญาเงินยืมที่ยังไม่ส่งใช้ หรืออาร์ด/บัตรคุมลูกหนี้เงินยืม แล้วแต่การควบคุมของ สฟท.

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบที่ 2 (งวดเดือนมิถุนายน 2558)

เกณฑ์การ ประเมินผล	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ 2	
		คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้
<b>เรื่องที่ 1</b> บัญชีเงินสดและ บัญชีเงินฝาก ธนาคาร	1.1 บัญชีเงินสดในมือ	0.20	
	บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดเงินคงเหลือเท่ากับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันเดียวกัน		
	1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร	0.80	
	สพป./สพม.จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (จากบัญชีไปหา Bank Statement) ครบถ้วนถูกต้องทุกบัญชี และทุกเดือน ดังนี้		
	(1) บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ <input type="checkbox"/>		
	(2) บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/>		
	(3) บัญชีเงินฝากธนาคารไม่ระบุ <input type="checkbox"/>		
	(ให้ใส่เครื่องหมาย / หรือ X ในช่อง <input type="checkbox"/> ให้ทราบผลการตรวจสอบแต่ละบัญชีด้วย)		
	รวม	1.00	
<b>เรื่องที่ 2</b> บัญชีสินทรัพย์ ถาวร	2.1 บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ทุกบัญชีต้องไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง (ยกเว้นบัญชีพัสดุระหว่างก่อสร้างซึ่งจะปรับปรุงภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ)	0.70	
	2.2 งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน (อย่างช้าภายในสิ้นเดือนถัดไป)	0.30	
	รวม	1.00	
<b>เรื่องที่ 3</b> บัญชีพัสดุที่มียอด คงค้าง	บัญชีพัสดุในงบทดลองดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในช่อง "ยอดยกไป"		
	(1) บัญชีพัสดุนำส่ง (1101010112) และบัญชีพัสดุนำส่ง (1101010110)	0.10	
	(2) บัญชีพัสดุ Clearing (1101010113)	0.10	
	(3) บัญชีพัสดุล้างการโอนสินทรัพย์ (521010103)	0.10	
	(4) บัญชีพัสดุล้างการรับโอนสินทรัพย์ (1213010104)	0.10	
	(5) บัญชีพัสดุนำส่ง (5301010103)	0.10	
	(6) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (5301010101)	0.10	
	(7) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (1102050125)	0.10	
	(8) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (2101020106)	0.10	
	ยกเว้น กรณีรับรายได้แทนหน่วยงานอื่นในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป		
	(9) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (21020401xx)	0.10	

เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ 2	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	(10) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนาส่ง (2116010104)	0.10	
	รวม	1.00	
เรื่องที่ 4 งบทดลอง	4.1 งบทดลองของ สพป./สพม.แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี ดังนี้	0.30	
	(1) บัญชีประเภทสินทรัพย์ (รหัสบัญชีขึ้นต้นเลข1) มียอดคงเหลือด้านเดบิต ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing อาจมียอดคงเหลือจะเหลือด้านเครดิต		
	(2) บัญชีประเภทหนี้สิน (รหัสบัญชีขึ้นต้น เลข 2) มียอดคงเหลือด้านเครดิต		
	(3) บัญชีประเภททุน (รหัสบัญชีขึ้นต้น เลข 3) มียอดคงเหลือด้านเครดิต ยกเว้น บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ(3101010101), บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม(3102010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด(3102010102) จะมียอดคงเหลือด้านเดบิตหรือเครดิตก็ได้		
	(4) บัญชีประเภทรายได้ (รหัสบัญชีขึ้นต้นเลข 4) มียอดคงเหลือด้านเครดิต		
	(5) บัญชีประเภทค่าใช้จ่าย (รหัสบัญชีขึ้นต้นเลข 5) มียอดคงเหลือด้านเดบิต ยกเว้น บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง (5210010112) มียอดคงเหลือด้านเดบิตหรือเครดิตได้		
	4.2 งบทดลอง <u>ต้องไม่มี</u> บัญชีที่เป็นบัญชีเฉพาะ ภาระกิจของหน่วยงานอื่น เช่น บัญชีถนน บัญชีเขื่อน บัญชีสะพาน บัญชีที่ลงท้ายคำว่า Interface หรือถ้ามีชื่อบัญชีดังกล่าวต้องมียอดยกไปเป็นศูนย์ (0)	0.10	
	4.3 การจัดส่งงบทดลองและรายงานประจำเดือนให้ สตง.ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ได้แก่	0.30	
	รายงานในระบบ GFMS		
	(1) งบทดลองประจำเดือน (คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน -หน่วยเบิกจ่าย)		
	(2) รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ (คำสั่งงาน ZFMA55 หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ)		
	(3) รายงานการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเองจำแนกตามแหล่งของเงิน (คำสั่งงาน ZRP_R06 หรือ GFMS Web Online รายงานจัดเก็บนำส่งรายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง)		
	(4) รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน (คำสั่งงาน ZFI_CASHBAL หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน -แบบสรุป)		
	(5) รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง (คำสั่งงาน ZGL_RPT013 หรือ GFMS Web Online รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง)		

เกณฑ์การ ประเมินผล	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ 2	
		คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้
	<u>รายงานนอกระบบ GFMS</u>		
	(6) รายงานฐานะเงินทดรองราชการ รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ ใบสำคัญ เงินทดรองราชการ และงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ		
	รวม	0.70	
	รวมทั้งสิ้น	3.70	

(ทั้งนี้รายละเอียดของเรื่องที่ประเมินสามารถดูจากเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางตามหนังสือ ด่วน ที่ กค 0423/ว402  
ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557 เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2558)

**สรุปผลการประเมิน** (สรุปให้ทราบผลการปฏิบัติงานของ สพป./สพม.ในแต่ละเรื่อง กรณีมีข้อที่ไม่ถูกต้อง  
ให้ระบุด้วยว่าเป็นเรื่องใดและอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของ สพป./สพม.....  
ข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ..... ผู้วิเคราะห์

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้สอบทาน

(.....)

ตำแหน่ง.....



ตัวชี้วัดที่ 47 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีระบบประกันคุณภาพภายในตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

สถานศึกษาในสังกัดมีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2553 โดยมีการกำหนดภาระงานหลักสำหรับการดำเนินงาน คือ 1) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ 3) การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา 4) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา 5) การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา 6) การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด 7) การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี และ 8) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นเครื่องมือในการเทียบเคียงคุณภาพ เพื่อสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยสถานศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสถานศึกษาที่มีผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในผ่านเกณฑ์} \times 100}{\text{จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดในเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
สถานศึกษา มีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 โดยมีผลการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาผ่านเกณฑ์	ร้อยละ	100	100	99.91

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด และส่งผลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## แนวทางการดำเนินงาน :

### ระดับ สพฐ.

1. สร้างความเข้าใจให้ สพป. สพม. และสถานศึกษา ในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 โดยมีการกำหนดภาระงานหลักสำหรับการดำเนินงาน คือ 1) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ 3) การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา 4) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา 5) การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา 6) การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด 7) การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี และ 8) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพโดยใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เป็นหลักในการเทียบเคียงและเป็นเป้าหมายในการพัฒนาให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพภายในและรายงานผลการดำเนินงานในรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี

### ระดับ สพป. สพม.

1. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
2. ติดตามตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานและประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
3. จัดให้มีรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

### ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
2. นำผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. สรุปรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษาส่ง สพป. สพม.

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล	
<b>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b>	
<b>1.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว)</li> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>- บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด</li> <li>- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด</li> </ul> <p>การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>	
<b>2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</li> <li>- ผู้จัดเก็บข้อมูล</li> <li>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ</li> </ul>	
<b>3. การสังเกตการณ์</b>	
<b>3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้</li> <li>- ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล</li> <li>- ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้</li> </ul>	
3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก	
3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล	
3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิชณุ ทรัพย์สมบัติ

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5757

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเพ็ญภา แก้วเขียว

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5758

นายประพล ฐานเจริญ

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5759

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 47 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีระบบประกันคุณภาพภายในตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....เขต.....

1. สรุปจำนวนสถานศึกษาที่มีระบบการประกันคุณภาพภายใน

สรุปจำนวนสถานศึกษาที่มีระบบการประกันคุณภาพภายใน (ปีงบประมาณ 2558)		
จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดในสังกัด (ปีงบประมาณ 2558)	จำนวนสถานศึกษาที่มีระบบการประกัน คุณภาพภายใน (ปีงบประมาณ 2558)	คิดเป็นร้อยละ

1.2 ผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาแต่ละแห่ง (ปีงบประมาณ 2558)  
มีรายละเอียด ดังนี้ (โปรดระบุผลการประเมินของสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด)

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ผลการประเมินคุณภาพภายใน					สรุปผล		ระบุเหตุผล (กรณีไม่ผ่าน)
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน	ผ่าน	
1									
2									
3									
...									

หมายเหตุ : ให้ทุกเขตแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมในระบบรายงานผล ARS ดังนี้

- 1) รายงานสรุปภาพรวมผลการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) รายงานสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาของสถานศึกษาจำนวน 1 แห่ง
- 3) รายงานสรุปผลการสังเคราะห์ SAR ประจำปีการศึกษา 2557 ของสถานศึกษาทั้งหมดในเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 48 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกล ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (DLIS)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

1. สพฐ.จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนขนาดกลางที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 คนขึ้นไปโดยจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Distance Learning Internet Solution: DLIS)

2. ประเมินโดยใช้ร้อยละของการติดตั้ง และการใช้งานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการจัดสรร

- ร้อยละ ของการติดตั้ง หมายถึง ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรซึ่งติดตั้ง ตรวจสอบได้ครบถ้วน ถูกต้อง และพร้อมใช้งาน

- ร้อยละของการจัดการเรียนการสอน หมายถึง ร้อยละของห้องเรียนทั้งหมด ทุกห้อง ทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับจัดสรร ที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ DLIS

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของการติดตั้ง} = \frac{\text{จำนวนโรงเรียนที่ติดตั้ง}}{\text{จำนวนโรงเรียนทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของการจัดการเรียน} \\ \text{การสอน โดยใช้ระบบ DLIS} \end{array} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนรวมทุกโรงเรียน}}{\text{จำนวนห้องเรียนทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรรวมทุกโรงเรียน}} \times 100$$

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ดำเนินการติดตั้ง ระบบ DLIS ได้ ร้อยละ 80 ของ จำนวนที่ได้รับ จัดสรรทั้งหมด	โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ดำเนินการติดตั้ง ระบบ DLIS ได้ ร้อยละ 90 ของ จำนวนที่ได้รับ จัดสรรทั้งหมด	โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ดำเนินการติดตั้ง ระบบ DLIS ได้ ร้อยละ 100 ของ จำนวนที่ได้รับ จัดสรรทั้งหมด	โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ดำเนินการติดตั้ง ระบบ DLIS ได้ ร้อยละ 100 ของ จำนวนที่ได้รับ จัดสรรทั้งหมด และสามารถ จัดการเรียนการ สอนโดยใช้ระบบ DLIS ได้ร้อยละ 90 ของห้องเรียนที่ ได้รับจัดสรร	โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ดำเนินการติดตั้ง ระบบ DLIS ได้ ร้อยละ 100 ของ จำนวนที่ได้รับ จัดสรรทั้งหมด และสามารถ จัดการเรียนการ สอนโดยใช้ระบบ DLIS ได้ร้อยละ 100 ของห้องเรียน ที่ได้รับจัดสรร

### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่าน โครงข่ายอินเทอร์เน็ต (DLIS)	ระดับ	-	-	-

หมายเหตุ : \*

### แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
2. โรงเรียนรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ ARS

## แนวทางการดำเนินงาน :

### ระดับ สพฐ.

1. สพฐ. จัดทำแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาลโดยมีคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลดำเนินการขับเคลื่อนโครงการให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ
2. สพฐ. จัดทำบัญชีจัดสรรและแจ้งจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ
3. สพฐ. ดำเนินการโอนเงินงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานโครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (DLIS)
5. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

### ระดับ สพป./สพม.

1. แต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. แจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการจัดสรร ทราบ
3. กำกับ ดูแล ติดตาม การจัดซื้อ การติดตั้ง และการจัดการเรียนการสอน
4. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ และรายงานต่อ สพฐ.

### ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบ DLIS ตามระเบียบพัสดุฯ อย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ DLIS
3. รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน เบอร์ติดต่อ : 02 288 5712

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย เบอร์ติดต่อ : 081 819 7922

นางสาวน้ำผึ้ง คะเชนทน เบอร์ติดต่อ : 081 768 3258

นายมานพ สว่างจิต เบอร์ติดต่อ : 081 790 7995

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปิงปวงประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 48 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกล ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (DLIS)

แบบรายงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนโรงเรียน(โรง)
1	จำนวนโรงเรียนที่ติดตั้งระบบ DLIS ครบถ้วน ถูกต้อง	
2	จำนวนโรงเรียนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรรระบบ DLIS	
คิดเป็นร้อยละ		
3	จำนวนห้องเรียนทั้งหมดที่มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ DLIS	
4	จำนวนห้องเรียนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรรระบบ DLIS	
คิดเป็นร้อยละ		

หมายเหตุ : กรุณาแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ในระบบ ARS

1. สำเนาเอกสารตรวจรับระบบ DLIS
2. ภาพถ่ายห้องเรียนที่ติดตั้งระบบ DLIS
3. แผนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ DLIS

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....



## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 48 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกล ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (DLIS)

## แบบรายงานของ สถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนห้องเรียน(ห้อง)
1	จำนวนห้องเรียนทั้งหมดที่มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ DLIS	
2	จำนวนห้องเรียนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรรระบบ DLIS	
คิดเป็นร้อยละ		

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณของหน่วยงาน

ส่วนราชการที่จัดทำบัญชีต้นทุน หมายถึง ส่วนราชการส่วนกลางซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ คือ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักการคลังและสินทรัพย์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ 2558 และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2556 และปีงบประมาณ 2557 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
3	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าของส่วนราชการ
4	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
5	จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยการประเมินผลของผู้บริหารหรือคณะทำงานต้นทุนผลผลิต

**เงื่อนไข :**

1. ให้ส่วนราชการส่วนกลาง (สคส. สพฐ.) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1 ถึง กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558
2. ให้ส่วนราชการส่วนกลาง (สคส. สพฐ.) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 2 ถึง กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558
3. ให้ส่วนราชการส่วนกลาง (สนผ. สพฐ.) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 3 ถึง กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558
4. ให้ส่วนราชการส่วนกลาง (สนผ. สพฐ.) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 4 ถึง กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2558
5. ให้ส่วนราชการส่วนกลาง (สนผ. สพฐ.) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 5 ถึง กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2558

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	5	5	5

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี que แสดงผลผลิต / โครงการ/กิจกรรม
2. แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณของ

แต่ละผลผลิต / โครงการ/กิจกรรม

3. แนวทางการจัดทำบัญชีต้นทุน โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในคู่มือการจัดทำบัญชีต้นทุนของกรมบัญชีกลาง

4. ข้อมูลที่จัดเก็บเพื่อจัดทำบัญชีต้นทุน ใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่หน่วยเบิกทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งเบิกในระบบ GFMS ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 183 เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 แห่ง สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน 189 แห่ง ศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน 76 แห่ง โรงเรียนการศึกษาพิเศษ 41 เขต โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 49 แห่ง และส่วนกลาง รวมเป็น 580 แห่ง

5. จำนวนปริมาณของแต่ละกิจกรรมย่อยของทุกหน่วยเบิกจ่ายและทุกศูนย์ต้นทุนที่ส่งข้อมูลผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

6. จำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของทุกสำนักในส่วนกลาง

#### แนวทางการดำเนินงาน :

##### ระดับ สพฐ.

1. เก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อมของหน่วยเบิกในสังกัด 580 แห่ง และส่วนกลางจากระบบ GFMS เพื่อมาจัดทำบัญชีต้นทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

2. เก็บข้อมูลจำนวนปริมาณของแต่ละกิจกรรมย่อยของ สพป., โรงเรียนภายใต้ สพป., สพม. โรงเรียนภายใต้ สพม., โรงเรียนการศึกษาพิเศษ, โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รายงานผ่านระบบ ARS 2557 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และจากทุกสำนักในส่วนกลางแจ้งมาเพื่อมาจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

3. เรียกรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ 2557 (ด้วยคำสั่งงาน KSB1) ของทุกศูนย์ต้นทุนและทุกหน่วยเบิก แจ้งกลับไปยังหน่วยเบิกต่าง ๆ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าใช้จ่าย ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อยผู้ใช้จ่ายเงิน และให้ผู้บริหารของหน่วยงานรับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตนเอง (ถ้าเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้รับรองค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตนเองและโรงเรียนภายใต้กำกับเขตพื้นที่การศึกษาด้วย) โดยรวบรวมข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระดับคะแนนที่ 1 ซึ่งได้แจ้งให้หน่วยเบิกทุกแห่งทราบแล้วตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว 96 ลงวันที่ 14 มกราคม 2558

4. แจ้งหน่วยเบิกทุกแห่งให้รับทราบการเชื่อมโยงกิจกรรมหลักตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 กับกิจกรรมย่อยของทุกศูนย์ต้นทุน ที่กรมบัญชีกลางได้ upload เข้าระบบ GFMS เพื่อใช้ในการบันทึกค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 อีกทั้งหน่วยเบิกทุกแห่งจะต้องระบุกิจกรรมย่อยเข้าสู่ระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ 2558 ด้วย เพื่อให้เป็นไปตามระดับคะแนนที่ 1 ซึ่งได้แจ้งให้หน่วยเบิกทุกแห่งทราบแล้ว ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3179 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557

5. หน่วยงานส่วนกลาง (สำนักการคลังและสินทรัพย์) จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมย่อยของทุกหน่วยเบิกทุกศูนย์ต้นทุน ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย 6 ผลผลิต ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมหลัก และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลัก 6 ผลผลิต /โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2556 และปีงบประมาณ 2557 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้กรมบัญชีกลางทราบตามกำหนดเวลา และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Website ของ สพฐ. ([www.obec.go.th](http://www.obec.go.th)) เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระดับคะแนนที่ 2

6. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษรับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ดำเนินการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย การตั้งเบิกในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ให้ถูกต้องตามศูนย์ต้นทุน และกิจกรรมย่อยของกลุ่มผู้จ่ายเงิน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โดยรายงานผ่านระบบ ARS ของ กพร.ในรอบ 12 เดือนที่ กพร. เปิดระบบให้ทำการรายงาน

7. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

8. เร่งรัดติดตามให้ทุกสำนักในส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ โดยวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และรายงานผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนด เสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบและส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2558

#### **ระดับ สพป. และ สพม.**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดส่งให้ทั้งในส่วน of รายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยเบิกตนเอง และโรงเรียนภายใต้กำกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนเป็นผู้รับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตนเองและโรงเรียนภายใต้กำกับ และส่งรายงานค่าใช้จ่ายดังกล่าวกลับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรายงานกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับคะแนนที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

2. กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตั้งเบิกในระบบ GFMS ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ระบุงิจกรรมย่อยเข้าสู่ระบบ GFMS เมื่อมีการตั้งเบิกซึ่งเกิดค่าใช้จ่ายหรือเมื่อมีการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการ (ประเภท G1) ทุกครั้ง หากไม่มีการระบุงกิจกรรมย่อยในการตั้งเบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเข้าทำการปรับปรุงรายการเพื่อใส่รหัสกิจกรรมย่อยให้ครบถ้วนด้วย โดยเฉพาะการตั้งเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง หากไม่ได้ระบุงกิจกรรมย่อยในการตั้งเบิก เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องเข้าไปปรับปรุงรายการเพื่อใส่รหัสกิจกรรมย่อยให้ครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปตามระดับคะแนนที่ 1 ของกรมบัญชีกลาง

3. กำกับ ติดตาม ให้โรงเรียนในสังกัด (โรงเรียนภายใต้ สพป. และ สพม.) ได้ระบุค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนขอเบิกให้ถูกต้องตามภาระงานของแต่ละกลุ่มในโรงเรียน และ สพป. / สพม. โดยต้องระบุศูนย์ต้นทุนและระบุงกิจกรรมย่อยของโรงเรียน เพื่อใช้ในการขอเบิกเงินของโรงเรียนในระบบ GFMS ทุกครั้งเท่านั้น

4. จัดเก็บข้อมูลจำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของกลุ่มงานภายใน สพป. / สพม. โรงเรียนภายใต้กำกับของ สพป. / สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกที่เคยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ข้อมูลปริมาณงานตั้งแต่ 1 ต.ค.2557 - 30 ก.ย.2558) เพื่อรายงานเข้าสู่ระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) เฉพาะในรอบ 12 เดือน (สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดย(ทุกสำนัก สพป./สพม. และสถานศึกษา ดำเนินการ) และรายงานผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนด ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างช้าภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2558

#### **ระดับสถานศึกษา**

1. สถานศึกษาทุกแห่งรายงานข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของสถานศึกษาให้ สพป./สพม. ที่สถานศึกษาสังกัดอยู่ (สิ้นปีงบประมาณ 2557)

2. สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

3. สถานศึกษาทุกแห่งรายงานผลดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่อ สพป./สพม. ตามแบบรายงานอย่างช้าภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2558 เพื่อให้ สพป./สพม. สามารถส่งรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างช้าภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2558

## การรายงานผล :

1. สำนักในส่วนกลาง มีการรายงานผลจำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยตามภารกิจของทุกสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้สำนักการคลังและสินทรัพย์ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2558

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เข้าสู่กิจกรรมย่อยในการตั้งเบิกเข้าระบบ GFMS โดยผู้บริหารหน่วยงานได้รับรองความถูกต้องและจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2558 โดยถ้าจัดส่งให้ สพฐ. แล้ว ให้อำนาจการดำเนินงานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ARS ของ กพร.ในรอบ 6 เดือน (ถ้าจัดส่งให้ระบุ (1) หรือ ไม่ได้จัดส่งให้ระบุ (0) )

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง มีการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยเข้าสู่ระบบ GFMS ทุกครั้ง เมื่อมีการตั้งเบิกซึ่งเกิดค่าใช้จ่าย หรือเมื่อมีการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการคู่กับค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558 ถ้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มีการระบุรหัสกิจกรรมย่อยให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ARS ของ กพร.ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน (ถ้าดำเนินการให้ระบุ (1) หรือ ไม่ได้ดำเนินการให้ระบุ (0) ) โดยการรับรองของสำนักการคลังและสินทรัพย์จะเข้าไปตรวจสอบรายงานในระบบ GFMS ของทุกหน่วยเบิก ในรอบ 6 เดือนแรก หากมีการดำเนินการระบุรหัสกิจกรรมย่อยรายการอื่น ๆ ยกเว้นการเบิกเงินเดือน และค่าจ้างประจำ สำนักการคลังและสินทรัพย์จะรับรองให้ แต่หากไม่มีการระบุรหัสกิจกรรมย่อยทั้งรายการเงินเดือน ค่าจ้าง และรายการอื่น ๆ (มีระบุเพียงเล็กน้อย) สำนักการคลังและสินทรัพย์จะ ไม่ทำการรับรองให้ ส่วนรอบ 12 เดือน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องระบุรหัสกิจกรรมย่อยทุกรายการให้ครบถ้วนด้วย จึงจะทำการรับรองให้ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อให้การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยของหน่วยงานได้เป็นต้นทุนที่แท้จริงของผู้ที่ใช้จ่ายเงิน

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง รวบรวมข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยของหน่วยงานตนเอง, โรงเรียนภายใต้กำกับ สพป./ สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก พร้อมรายงานผลจำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยประจำปี พ.ศ. 2558 (ข้อมูลปริมาณงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558) เฉพาะในรอบ 12 เดือนผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในรูปแบบ Excel File ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

5. ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ รายงานผลจำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเพื่อรายงานผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในรอบ 12 เดือน

6. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการเอง โดยระดับคะแนนที่ 1 และ 2 รายงานผลโดยสำนักการคลังและสินทรัพย์ สำหรับระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5 รายงานผลโดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	<p><b>ขั้นตอนที่ 1 :</b></p> <p>ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ 2558 และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✖ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย</li> <li>✖ หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน หรือกิจกรรมย่อย</li> <li>✖ สำเนาหนังสือขอสร้างรหัสกิจกรรมย่อยทั้งหมดในระบบ GFMS</li> <li>✖ หลักฐานแสดงการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS (KSB1) ในรูปแบบบันทึกข้อมูลส่งสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังกล่าวให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558</li> </ul>
2	<p><b>ขั้นตอนที่ 2 :</b></p> <p>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต ปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 และจัดทำรายงานการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2556 และปี 2557 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และ</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p># เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน การรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ผลผลิตกิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แสดงเป็นหน่วยบาท) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุนต้องมีอย่างน้อย 11 ด้าน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมสนับสนุน</li> <li>- หน่วยนับที่ส่วนราชการกำหนดต้องมีเพียง 1 หน่วยนับสำหรับกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อยแต่ละรายการ</li> </ul> </li> <li>➤ รายละเอียดแสดงเกณฑ์การปันส่วนประกอบด้วยเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม เกณฑ์การปัน</li> </ul>



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<p>ส่วนจากศูนย์ต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมย่อย เกณฑ์การปันส่วนจากกิจกรรมย่อยเข้าสู่ผลผลิตย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ในการจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ 2557 ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557</li> <li>➤ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหาของรายงานฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ 2556 และปี 2557</li> <li>- วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในต้นทุนต่อหน่วย (โดยอธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เกินกว่า 20%)</li> <li>- ถ้าหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการคำนวณต้นทุน หน่วยนับ หรือชื่อกิจกรรม/ผลผลิตในปีปัจจุบัน ต้องมีการดำเนินการแก้ไขปีก่อนด้วย เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบได้ในระหว่าง 2 ปี</li> </ul> </li> <li>➤ ส่งผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-Rom) เป็นไฟล์ Excel ทั้ง 12 ตาราง ทั้งนี้วันที่แล้วเสร็จของรายงานถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว</li> <li>➤ เผยแพร่ข้อมูลบนหน้าหลักของ Website ของหน่วยงาน หรือในกรณีที่หน่วยงานไม่มี Website ของหน่วยงาน ให้เผยแพร่ในช่องทางอื่นที่เหมาะสม</li> </ul> <p>ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558</p>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
3	<p><b>ขั้นตอนที่ 3 :</b></p> <p>จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย การเพิ่มประสิทธิภาพใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า ส่วนราชการ</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>▶ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 อย่างชัดเจน (มีการระบุกิจกรรมสถานะปัจจุบัน เป้าหมาย ระยะเวลา) ไม่ต่ำกว่า 4 เรื่อง ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีลดค่าใช้จ่ายต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในภาพรวมระดับกรมที่ลดลง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน 2 เรื่อง และ</li> <li>- กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปของ ต้นทุนและปริมาณงาน จำนวน 2 เรื่อง</li> </ul> <p>▶ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว</p> <p>ส่งสำเนาแผนฯ ให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558</p>
4	<p><b>ขั้นตอนที่ 4 :</b></p> <p>รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตาม แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้</p> <p>▶ หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในทุกเรื่อง</p> <p>▶ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาที่ระบุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li> <li>- ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการตามแผนเพิ่ม</li> </ul>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	ประสิทธิภาพของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2558
5	<b>ขั้นตอนที่ 5 :</b> จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558	<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ หลักฐานแสดงผลการประเมินของผู้บริหารหรือคณะทำงาน ต้นทุนผลผลิตด้านการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิต</li> <li>▶ หลักฐานแสดงการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน</li> <li>▶ หลักฐานแสดงการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลต้นทุนการวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในหน่วยงาน</li> <li>▶ หลักฐานแสดงการสื่อสารภายในหน่วยงานถึงการประหยัดทรัพยากร</li> </ul> ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2558

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวลิลิน ทรงผาสุก

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5853

นางสาวธันนัท บัญญัตินสุนทร

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5614

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุกัญญา พงศ์ชัยประทีป

เบอร์ติดต่อ : 02 282 9437

นางเบญจวรรณ ดวงใจ

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5853

นางสาวไพรินทร์ สุขกำปัง

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5853

นางสาวดรุณี สมศิลา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5853

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปีงบประมาณ 2558

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ		จำนวนบุคลากร
		ปริมาณ	หน่วยนับ	(คน)
161	ด้านอำนวยการ		ครั้ง	
162	ด้านบริหารบุคคล		คน	
163	ด้านนโยบายและแผน		โครงการ	
164	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา		โครงการ	
165	ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คน	
166	ด้านการส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน		โรงเรียน	
167	ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน		โรงเรียน	
181	ด้านการเงินและบัญชี		เอกสารรายการ	
182	ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง)		ครั้ง	

หมายเหตุ :

- การเก็บข้อมูลปริมาณงานได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 116 ลว. 20 มค. 2554 และ หนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556
- เก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่มีตัวอยู่จริง ณ 30 ก.ย. 2557 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และ พนักงานราชการ)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขต.....

ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ สพป.ปีงบประมาณ 2558

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ		จำนวนบุคลากร (คน)
		ปริมาณ	หน่วยนับ	
168	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ	
169	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ	
170	การบริหารงานบุคคล		โครงการ	
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ	
172	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ	

หมายเหตุ :

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ.ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 118 ลว. 20 มค. 2554 และหนังสือ สพฐ.ด่วนมากที่ ศธ 04002/3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556

2. ในช่องจำนวนบุคลากรขอให้จัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและที่ตัวอยู่จริงตามกลุ่มงานในโรงเรียน ณ 30 ก.ย. 2558 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

รหัสศูนย์ต้นทุน.....

## ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปีงบประมาณ 2558

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ		จำนวนบุคลากร
		ปริมาณ	หน่วยนับ	(คน)
183	ด้านอำนวยการ		ครั้ง	
184	ด้านบริหารงานบุคคล		คน	
185	ด้านนโยบายและแผน		โครงการ	
186	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา		โครงการ	
187	ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คน	
188	ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน		โรงเรียน	
189	ด้านการเงินและบัญชี		เอกสารรายการ	
190	ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง)		ครั้ง	

## หมายเหตุ :

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว116 ลว. 20 ม.ค. 2554 และหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556

2. ให้เก็บจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและมีตัวอยู่จริงตามกลุ่มต่างๆ ในเขตพื้นที่ ณ 30 ก.ย. 2558 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็น ข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)

## ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

## ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ สพม. ปีงบประมาณ 2558

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ		จำนวนบุคลากร (คน)
		ปริมาณ	หน่วยนับ	
191	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ	
192	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ	
193	การบริหารงานบุคคล		โครงการ	
194	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ	
195	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ	

หมายเหตุ : สิ้นปีงบประมาณ 2558 ขอให้ สพม. ส่งแบบฟอร์มข้างต้นให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของแต่ละโรงเรียนส่งให้แก่ สพม. เพื่อสรุปลงแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของเขตพื้นที่และส่งเข้าระบบ ARS ของ กพร.

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ คู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของสพฐ.ที่ส่งพร้อมกับหนังสือสพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 116 ลว. 20 มค.2554 และหนังสือสพฐ.ด่วนมาก ที่ศธ 04002/3474 ลง 27 ธ.ค. 2556

2. ในช่องจำนวนบุคลากรขอให้จัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและมีตัวอยู่จริงตามกลุ่มงานในโรงเรียน ณ 30 ก.ย.2558 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....





ที่	ชื่อโรงเรียน	การบริหารงานวิชาการ	การบริหารงานทั่วไป	การบริหารงานบุคคล	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	การบริหารงานกิจการนักเรียน	รวม	จำนวนบุคลากร (คน)
		โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	
	รวม							

2. แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel และส่งเข้าระบบ ARS (Action Plan Report System) ของ กพร.สพฐ. ภายในรอบ 12 เดือน (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ)

โทรศัพท

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ปีงบประมาณ 2558

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ		จำนวนบุคลากร (คน)
		ปริมาณ	หน่วยนับ	
168	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ	
169	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ	
170	การบริหารงานบุคคล		โครงการ	
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ	
172	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ	

หมายเหตุ: สิ้นปีงบประมาณ 2558 ขอให้โรงเรียนหน่วยเบิกจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนส่งให้แก่ สพป. หรือ สพม. ตามเขตที่โรงเรียนตั้งอยู่

1. การเก็บข้อมูลปริมาณแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 118 ลว. 20 ม.ค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมากที่ ศธ 04002/3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556

2. ในช่องจำนวนบุคลากรขอให้จัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและที่มีอยู่จริงตามกลุ่มงานในโรงเรียน ณ 30 ก.ย. 2557 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ 2558

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ		จำนวนบุคลากร
		ปริมาณ	หน่วยนับ	(คน)
151	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ	
152	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ	
153	การบริหารงานบุคคล		โครงการ	
154	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ	
155	การบริหารกิจการนักเรียนพิการ		โครงการ	

หมายเหตุ : สิ้นปีงบประมาณ 2558 ขอให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนส่งให้แก่  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ.  
ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 118 ลว 20 มค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก  
ที่ ศธ 04002/3474 ลว 27 ธ.ค. 2556

2. ในช่องจำนวนบุคลากรขอให้จัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่มีตัวอยู่จริงตามกลุ่มงานในโรงเรียน  
ณ 30 ก.ย. 2557 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วย  
ราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ปีงบประมาณ 2558

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ		จำนวนบุคลากร
		ปริมาณ	หน่วยนับ	(คน)
156	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ	
157	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ	
158	การบริหารงานบุคคล		โครงการ	
159	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ	
160	การบริหารกิจการนักเรียนด้วยโอกาส		โครงการ	

หมายเหตุ : สิ้นปีงบประมาณ 2558 ขอให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนส่งให้แก่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมากที่ ศธ 04002/ว 118 ลว 20 ม.ค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมากที่ ศธ 04002/3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556

2. ในช่องจำนวนบุคลากรขอให้จัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและที่มีตัวอยู่จริงตามกลุ่มงานในโรงเรียน ณ 30 ก.ย. 2558 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานศูนย์การศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ 2558

ชื่อศูนย์การศึกษาพิเศษ..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ		จำนวนบุคลากร
		ปริมาณ	หน่วยนับ	(คน)
146	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ	
148	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ	
149	การบริหารแผนงานและงบประมาณ		โครงการ	
150	การบริหารงานบุคคล		โครงการ	

หมายเหตุ : สิ้นปีงบประมาณ 2558 ขอให้ศูนย์การศึกษาพิเศษจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของศูนย์การศึกษาพิเศษส่งให้แก่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ ว 118 ลว 20 ม.ค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/3474 ลว 27 ธ.ค. 2556

2. ในช่องจำนวนบุคลากรขอให้จัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและที่มีตัวอยู่จริงตามกลุ่มงานในโรงเรียน ณ 30 ก.ย. 2558 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 50 ร้อยละของสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

โรงเรียนที่มีผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน หมายถึง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัด ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา เขต 3 ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นกระบวนการคิดร่วมกันระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และโรงเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมการเรียนการสอน การแสดงผลงานนักเรียน การประชุมสัมมนา ทางวิชาการ กิจกรรมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา กิจกรรมการสร้างความสามัคคี เป็นต้น ดำเนินการตาม แผนงานแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโรงเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้	
ที่มีผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน	
จำนวนโรงเรียนทั้งหมด	X 100

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

เงื่อนไข :

โดยวัดจากปริมาณผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	62555	2557
โรงเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน	ร้อยละ	-	-	-

หมายเหตุ : \* (ถ้ามี)

## แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ รายงานผลต่อ สพป./สพม.

2. สพป./สพม. ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัด และรายงานข้อมูลต่อสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) หรือ <http://ars.obec.go.th>

3. สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นหน่วยงานรับรองรายงานข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5911  
เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฉัตรชัย แก้วจันทา เบอร์ติดต่อ : 02 288 5942

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ตัวชี้วัดที่ 50 ร้อยละของสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา

แบบรายงานจำนวนผู้ปกครองและชุมชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน

ระดับ สพป./สพม.

## 1. โปรดกรอกจำนวนลงในตารางที่กำหนด

ที่	โรงเรียน	จำนวนผู้ปกครอง (คน)	จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการ (แห่ง)	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้		ร้อยละของการมีส่วนร่วมในกิจกรรม		
				ผู้ปกครอง (คน)	ชุมชน (แห่ง)	ผู้ปกครอง	ชุมชน	รวม
1.	.....							
..								
..								
รวม		.....คน	... แห่ง	.....คน	...แห่ง	ร้อยละ....	ร้อยละ...	ร้อยละ..

## 2.ประเภท/ลักษณะ/รูปแบบ กิจกรรมที่ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดกิจกรรม

1.....

2.....

3.....

ฯลฯ

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรศัพท์.....





# ภาคผนวก

## ก

เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS)

<http://krs.psdg-obec.go.th>

เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ (ARS)

<http://ars.psdg-obec.go.th>



ภาคผนวก

ข

ตารางสรุปสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนการปฏิบัติราชการ  
ปีงบประมาณ 2558 รายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2558	หน่วยงานที่ รับรอง	หน่วยงานที่ รายงาน
<b>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท</b>			
1	ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	สวก.	สพป./สพม.
2	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการครบทุกตัวหรือมีความสอดคล้องกับช่วงวัย	สวก.	สพป./สพม.
3	ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น	สมป.	สพป./สพม.
4	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม	สวก.	สพป.
5	ร้อยละของนักเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	สภษ.	สพป./สพม.
6	ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามตัวชี้วัดของโรงเรียนสุจริต	สนก.	สพป./สพม.
7	ร้อยละของโรงเรียนวิถิพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถิพุทธ	สนก.	สพป./สพม.
8	ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน	สนก.	สพป./สพม.
9	ร้อยละของโรงเรียนปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อม (โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย)	สกก.	สพป.
10	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ	สกก.	สพป./สพม.

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2558	หน่วยงานที่ รับรอง	หน่วยงานที่ รายงาน
11	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมศิลปะหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรีนาฏศิลป์ ศิลปะ)	สกก.	สพป./สพม.
12	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม สภานักเรียน	สกก.	สพป./สพม.
13	ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน	สกก.	สพป.
14	ร้อยละของนักเรียนได้รับการเสริมความรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น	สพก.จขต.	สพป./สพม. (ขยายแดนใต้)
15	ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายาสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น	สพก.จขต.	สพป./สพม. (ขยายแดนใต้)
16	ร้อยละของนักเรียนชั้น ป. 3 ที่อ่านไม่ออกลดลง	สวก.	สพป.
17	ร้อยละของนักเรียนชั้น ป. 6 ที่อ่านไม่คล่องลดลง	สวก.	สพป.
18	ร้อยละของนักเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน	สพก.จขต.	สพป./สพม. (ขยายแดนใต้)
<b>กลยุทธ์ที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ</b>			
19	อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3-5 ปี	สนผ.	สพป.
20	อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 6-11 ปี	สนผ.	สพป.
21	ร้อยละของนักเรียนนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	สนผ.	สพป.

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2558	หน่วยงานที่ รับรอง	หน่วยงานที่ รายงาน
22	ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ	สนผ.	สพป./สพม.
23	ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย	สนผ.	สพม.
24	ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน	สนผ.	สพป.
25	ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน	สนผ.	สพป./สพม.
26	ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน	สนผ.	สพม.
27	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สนผ.	สพป./สพม.
28	ร้อยละของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา	สศศ.	สศศ.
29	ร้อยละของนักเรียนพิการได้รับการสนับสนุนการศึกษา	สศศ.	สศศ.
30	ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ	สศศ.	สศศ.
30.1	ร้อยละของนักเรียนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะการดำรงชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้	สศศ.	สศศ.
<b>กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>			
31	ร้อยละของจำนวนอัตรากำลังวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษา	สพร.	สพป./สพม.
32	ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติการสอนเพิ่มขึ้นโดยการจัดสรรอัตรากำลังปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง	สพร.	สพป./สพม.
33	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนางานแนะแนว	สวก.	สพป./สพม.
34	ร้อยละของครูแนะแนวและบุคลากรทางการแนะแนวที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านการแนะแนวของ สพร.	สวก.	สพป./สพม.
35	ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และ ศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาสมรรถนะและ ศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษา)	สพร.	สพป./สพม.
36	ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และ ศักยภาพการ ปฏิบัติงาน ( โครงการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ (AREA OF EXCELLENCE)	สพร.	สพป./สพม.

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2558	หน่วยงานที่ รับรอง	หน่วยงานที่ รายงาน
37	ระดับความสำเร็จของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า (OBEC AWARDS) ประจำปีการศึกษา 2558	สพร.	สพป./สพม.
38	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล (คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตมีการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล)	สพร.	สพป./สพม.
39	ร้อยละของการพัฒนาครูด้วยระบบ e – Training	สพค.	สพป./สพม.
40	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการพัฒนาในเขตพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน	สพก.จชต.	สพป./สพม. (ชายแดนใต้)
<b>กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ</b>			
41	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	สอ.	สพป./สพม.
42	ร้อยละการจัดการเรื่องร้องเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา	สอ.	สพป./สพม.
43	ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	สคส.	สพป./สพม.
44	ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ศนฐ	สพป./สพม.
45	ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สคพ.	สพป./สพม.
45.1	- ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	สคพ.	สพป./สพม.
45.2	- ร้อยละของสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	สคพ.	สพป./สพม.
45.3	- ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551	สคพ.	สพป./สพม.
45.4	- ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี	สคพ.	สพป./สพม.



ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2558	หน่วยงานที่ รับรอง	หน่วยงานที่ รายงาน
46	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบทางการเงินการบัญชีของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตสน.	สพป./สพม.
47	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีระบบประกันคุณภาพภายใน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553	สทศ.	สพป./สพม.
48	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (DLIS)	สทร.	สพป./สพม.
49	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	สนผ. สคส.	สพป./สพม.
50	ร้อยละของสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัด ชายแดนภาคใต้ที่ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม ของสถานศึกษา	สพก.จชต.	สพป./สพม. (ชายแดนใต้)

# ภาคผนวก

## ค

## การรวบรวมข้อมูล แนวทางการเขียนรายงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การระบุปัจจัยสนับสนุน และปัญหา อุปสรรค

### วิธีการรวบรวมข้อมูล

สำหรับแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการซึ่งจะมีการติดตามและประเมินผลดำเนินงานใน 4 ลักษณะ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 2 แล้ว กล่าวคือ

1. ประเมินผลจาก เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน/รายงานการประเมินผลตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR Card) รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน /เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจภาพถ่าย

2. ประเมินผลจากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ

3. ประเมินผลจากการสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนราชการ เช่น สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ ระบบฐานข้อมูล ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์ม และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

4. การขอความเห็นจากคณะผู้เชี่ยวชาญ (Expert Panel) เช่น คณะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/คณะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบราชการ มาประกอบการประเมินผล

อย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ หลักฐานที่สำคัญที่ปรึกษาจะใช้ในการประกอบพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี นั่นคือ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) หรือที่เรียกว่า SAR ซึ่งส่วนราชการได้จัดทำอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 SAR จึงถือเป็นการรายงานผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ และถือเป็นเอกสารทางราชการที่ได้รับการรับรองความถูกต้องสมบูรณ์จากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผล

ดังนั้น SAR จึงควรระบุถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของการดำเนินการตามตัวชี้วัด อาทิ ระบุถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ระบุนิยามตัวชี้วัดที่ถูกต้องและตรงตาม KPI Template (ที่ส่วนราชการได้แจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับทราบ) ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานและแนวทางการจัดเก็บข้อมูล ระบุถึง

ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมและภาวะการดำเนินงานบริหารจัดการที่องค์กรประสบอยู่ อันจะนำมาซึ่งข้อเสนอแนะ หากพบว่าองค์กรยังสามารถที่จะปรับปรุง พัฒนา หรือหาแนวทางแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นได้ หรือหากเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จแล้ว เป็นองค์กรต้นแบบที่จะใช้เป็นกรณีศึกษาให้แก่ องค์กรต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จต่อไป

### แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น มาทำการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ได้ดังนี้

**1. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายใน** อันได้แก่ ปัจจัยที่ควบคุมได้ภายในองค์กรเอง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรืออาจจะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้วยเช่นกัน ยกตัวอย่างเช่น ปัจจัยด้าน บุคลากร (Man) ทรัพยากร (Money & Material) การบริหารจัดการ (Management) และกระบวนการงาน (Process) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

#### **1.1 บุคลากร (Man)**

ปัจจัยด้านบุคลากร (Man) เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์หรือเป้าประสงค์ตามที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ได้กำหนด โดยสามารถพิจารณาได้ใน 2 ระดับคือ บุคลากรในระดับบริหาร (Leader) และระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker)

**ระดับบริหาร (Leader)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน เช่น การประเมินระดับจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด การประเมินระดับกระทรวง หมายถึง ปลัดกระทรวง การประเมินระดับกรม หมายถึง อธิบดี ในการประเมินองค์การมหาชน หมายถึง คณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการองค์การ โดยจะวิเคราะห์ตัวผู้บริหารเองในแง่มุมมอง ความคิด การบริหาร และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

#### การวิเคราะห์ตัวผู้บริหาร

- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ➡ ลักษณะ/ภาวะการนำ (Lead) และการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ➡ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ด้านการวางแผนงาน การอำนวยการ การจัดงบประมาณ การบริหารจัดการบุคลากร การแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในองค์กร การแก้ไขความขัดแย้ง การบริหารเวลา ตลอดจนแนวทางการติดตามและประเมินงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

#### การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงขององค์กรและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร (Share Vision)

- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน (Commitment)
- ➡ รูปแบบ หรือ การสร้างทีมงาน (Team Building) ที่เหมาะสมกับงานด้านต่างๆ ในองค์กรรูปแบบ หรือ แนวทางการมอบหมายงานพิเศษหรือการมอบอำนาจการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- ➡ รูปแบบ การเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในองค์กร (Solution Provider)
- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทาง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน
- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานในองค์กร

**ระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker)** หมายถึง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานประจำวันซึ่งมีรูปแบบการทำงาน และการจัดการแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่กับปัญหาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในแต่ละวัน หรือช่วงรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งจะวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงานเอง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน และวิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

#### การวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- ➡ ระดับความรู้/ความเข้าใจ ของผู้ปฏิบัติงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงาน
- ➡ การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน หรือการคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานต่างๆ (Innovative Thinking)
- ➡ ทักษะคติของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการดำเนินงาน
- ➡ รูปแบบ หรือวิธีการ ที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความพยายามทดลองหรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ
- ➡ ความจริงใจ/ความใส่ใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ➡ ชีตความสามารถ (Competency) และคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน คณะผู้เชี่ยวชาญ หรือทีมที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

#### วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- ➡ รูปแบบ หรือวิธีการ ในการถ่ายทอดความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- ➡ รูปแบบ หรือวิธีการประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### วิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

- ➡ รูปแบบ แนวทางการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (change Agent)

**1.2 ทรัพยากร (Money & Material)** หมายถึง ปัจจัยประกอบที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย และนโยบายขององค์กร

### งบประมาณ (Budget)

- เช่น รูปแบบหรือแนวทางการกำหนดหรือการจัดสรรงบประมาณงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานต่างๆ
- เชื้อไข แนวทาง การกัณงบประมาณไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### เวลา (Time)

- รูปแบบ หรือ แนวทาง การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการมอบหมายนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมไปถึงการติดตามและประเมินการดำเนินงาน และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ฯลฯ เป็นต้น

### วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน (Resource)

- รูปแบบ หรือ แนวทางการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานต่างๆ ให้เพียงพอต่อการการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดการจัดสรรที่มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการอำนวยความสะดวก/การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

**1.3 ตัวงาน (Task)** หมายถึง การอธิบายคุณลักษณะของงานที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน ทั้งกระบวนการ และวิธีการทำงาน รวมถึงความเกี่ยวข้องของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดอุปสรรค และข้อจำกัดในการทำงาน หรือเป็นปัจจัยสนับสนุนให้งานสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้โดยง่าย เช่น งานชุดคลองสามารถกระทำเฉพาะหน้าแล้ง การวางแผนแม่บทต้องมีการประสานงานระหว่างหลายหน่วยงานจึงมีความซับซ้อน

**1.4 การบริหารจัดการ (Management)** หมายถึง กระบวนการในการบริหารบุคลากร ทรัพยากร และตัวงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กรแบบบูรณาการ

### การวางแผน

- การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร กลุ่มงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการระยะสั้น และแผนระยะยาว หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี(Annual Performance Planning) ซึ่งการระบุรายละเอียดของกิจกรรม หน่วยงานผู้รับผิดชอบและเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลงาน ทั้งส่วนที่เป็นผลผลิต และผลลัพธ์ของงานในหน้าที่
- รูปแบบหรือการกำหนดทิศทางหรือกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา โดยที่กลยุทธ์นั้นสามารถนำไปดำเนินการได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาต่างๆ ซึ่งอาจแยกเป็น

- แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate-Level Strategic Plan) เกี่ยวข้องกับการบริหารระดับสูง การบริหารในภาพรวม เป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของทั้งองค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จ โดยผู้รับผิดชอบในการบริหาร และการจัดทำแผนในระดับนี้ ก็มักจะเป็นกลุ่ม/คณะของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรนั่นเอง
- แผนกลยุทธ์ระดับแผนก (Strategic Business Unit-Level Strategic Plan) เป็นความรับผิดชอบในการบริหารของหัวหน้าแผนก (Department Manager) ซึ่งจะเป็นการนำเอากลยุทธ์องค์กร หรือกลยุทธ์ระดับสูง มาปรับเปลี่ยนเป็นเชิงกลวิธี ให้ใกล้เคียงกับแนววิธีปฏิบัติต่างๆตามความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของหน่วยงานฝ่ายนั้น
- แผนกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ปฏิบัติการ (Functional-Level Strategic Plan) เป็นการปฏิบัติการของหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ Supervisor หรือ Foremans หรือพนักงาน หน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ ที่มีการดำเนินงานกันในลักษณะงานประจำ (ROUTINE)

- ➔ รูปแบบหรือแนวทาง กำหนดหรือจัดทำแผนสำรองในกรณีผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือ แผนฉุกเฉินหากเกิดอุปสรรค หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอันอยู่นอกเหนือการควบคุม หรือไม่พึงประสงค์
- ➔ รูปแบบหรือการกำหนดกลุ่มของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPI) ที่สำคัญให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

#### การบริหารบุคคล

- ➔ ความต้องการทรัพยากรบุคคล
- ➔ สมรรถนะด้านกำลังคน ปริมาณอัตรากำลัง จำนวนสายและกลุ่มประเภทสายงานที่องค์กรต้องการ
- ➔ ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- ➔ รูปแบบ หรือแนวทางการแต่งตั้งหรือกำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน
- ➔ ความรับผิดชอบของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ➔ รูปแบบ หรือแนวทาง การสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจ ของบุคลากรในองค์กร
- ➔ รูปแบบ หรือแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร
- ➔ การจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกดำเนินงาน (Contract Out & Outsourcing) ที่มีความสามารถมาช่วยดำเนินการ

#### การควบคุมและติดตามผล

- ➔ รูปแบบการติดตามและประเมินผลและการตัดสินใจในการดำเนินงาน
- ➔ ระบบข้อมูลข่าวสาร (Management Information System : MIS) /การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ในการติดตามประเมินผล
- ➔ รอบระยะเวลาการรายงานผลข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ➔ ศักยภาพและข้อจำกัดในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร

- ➡ การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและติดตามประเมินผล
- ➡ รูปแบบการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ
- ➡ ผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบ
- ➡ รูปแบบหรือการพัฒนากระบวนการรับข้อเสนอแนะ (Feedback) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลหรือตรวจวินิจฉัยว่าการดำเนินงานตามแผนประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งทำการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงแก้ไขทิศทางการดำเนินงานโดยรวม
- ➡ รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ (Feedback) ต่างๆ
- ➡ แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะได้นำไปสู่ การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร ให้เหมาะสม

#### การจัดทำรายงาน

- ➡ แนวทางการรายงานการวิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้มของผลการปฏิบัติงานตามประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ที่ชัดเจน ขององค์กรอันหมายถึงทิศทางการดำเนินงาน (Direction) จุดยืนที่เหมาะสม (Optimal Position) เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategy) รวมทั้งทำการระบุเป้าหมาย (Target) การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม
- ➡ รูปแบบ แนวทาง การรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

#### 1.5 กระบวนการ (Work)

- ➡ รูปแบบ ผังกระบวนการ (Flow Chart)
- ➡ ขั้นตอนต่างๆ/ความซับซ้อน/ระยะเวลา ภายใต้กระบวนการ (Working Steps)
- ➡ ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ
- ➡ การปรับปรุงกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่างๆ
- ➡ รูปแบบ แนวทางการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Information System Management) และการตัดสินใจทางการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์กร



2. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายนอก อันได้แก่ ปัจจัยทางการบริหาร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระแสการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) พันธมิตรและเครือข่ายในการปฏิบัติงาน รวมถึงสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ตลอดจนปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

**ผู้กำหนดนโยบาย** คือ ผู้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานที่มีผลต่อตัวชี้วัดนี้ เช่น คณะรัฐมนตรี กพข. กทช. กพร. คอค.

- ➡ สภาพแวดล้อมด้านการบริหาร อันได้แก่ ความชัดเจนในการกำหนดนโยบายจากฝ่ายบริหาร
- ➡ การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของงานที่รัฐบาล ต้องการ หรือการกำหนดคุณลักษณะของผลงานที่ต้องการได้จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งมอบบริการ
- ➡ การกำหนดขอบข่ายของอำนาจหน้าที่ ความสามารถในการกระทำการหรือให้อิสระในการวินิจฉัยสั่งการให้มีความชัดเจน
- ➡ นโยบายการให้การสนับสนุนเพื่อให้ดำเนินงานได้ตามที่คาดหวัง
- ➡ การพัฒนากลไกสำหรับการควบคุมตรวจสอบ การประเมินผล หรือการรายงานการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้ ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าหรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ การให้รางวัล หรือลงโทษ
- ➡ กระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น
- ➡ การปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงในบทบาทของภาคราชการผู้
- ➡ **ผู้สนับสนุนปัจจัยภายนอกองค์การ** คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม เช่น ตัวชี้วัดของจังหวัดเกี่ยวกับการประเมินแปลงปลูกข้าวที่ผ่านมาตรฐานเกษตร (GAP) จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตรในการ ประเมิน หรือ ตัวชี้วัดของจังหวัดเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของการลดอุบัติเหตุการจราจร ทางบก ก็จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากกรมการขนส่งให้ช่วยอบรมความรู้ และกรมทางหลวงในการติดป้ายจราจร

## 2.2 ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

- ➡ ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์
- ➡ ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มการค้าเศรษฐกิจ และการรวมตัวกันขององค์กรระหว่างประเทศ ด้านเศรษฐกิจ
- ➡ ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มประเทศใหม่และประเทศใกล้เคียงในอินโดจีน เช่น เวียดนาม ฯลฯ
- ➡ ผลกระทบจากอิทธิพลและผลกระทบจากความร่วมมือในเขตอนุภูมิภาคแนวสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ

- ➞ ผลกระทบจากเศรษฐกิจภายในประเทศไทย
- ➞ ผลกระทบจากการกระตุ้นให้เกิดการบริโภค
- ➞ ผลกระทบจากความมั่นใจในการลงทุนของภาคเอกชน
- ➞ ผลกระทบจากการปรับตัวและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้จ่าย/การออมของกลุ่มเป้าหมาย
- ➞ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย
- ➞ ผลกระทบจากค่าเงินบาท
- ➞ ผลกระทบจากการระดมทุนในตลาดหุ้น / ตลาดทุน
- ➞ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ➞ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายของภาครัฐ
- ➞ ฯลฯ

### 2.3 ปัจจัยด้านสังคม

- ➞ ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทั้งในส่วนของวิถีชีวิตในครอบครัว วิถีชีวิตในที่ทำงาน และวิถีชีวิตในสังคมทั่วไป จึงมีผลทำให้องค์กรทุกองค์กร ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรให้สอดคล้อง หรือตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก อันได้แก่ สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นโยบายรัฐบาล กฎหมาย องค์กรคู่แข่งและสนับสนุน ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต (Dynamic)
- ➞ รูปแบบหรือแนวทางการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ทั้งในส่วนของสภาพแวดล้อมภายนอก(External Environment) อันได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล คู่แข่งขันและพันธมิตร
- ➞ ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment) จะประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสถานการณ์ที่สำคัญแต่ละด้าน อันประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล องค์กรคู่แข่งและพันธมิตร ตลาดและกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายขององค์กร
- ➞ แนวทางวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เป็นโอกาสและภัยอุปสรรคหรือทำการประเมิน ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานแบบมุ่งเน้นอนาคต (Future-Oriented) โดยการสร้าง/กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ในระยะยาวเพื่อการคาดการณ์แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำมาปรับทิศทางการดำเนินงานตลอดจนทำการตัดสินใจในการพิจารณาทบทวนและพัฒนา คุณภาพ บริการ ผลิตภัณฑ์ ตลาดและกลุ่มลูกค้าให้มีความเหมาะสมต่อไป
- ➞ ผลกระทบของการเคลื่อนย้ายของประชากร เช่น อัตราการไหลเข้า-ออก ของประชากร หรือผลกระทบของประชากรแฝงที่เกิดขึ้น
- ➞ แนวทางการการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของประชาชน

- ➡ บทบาทของสถาบันครอบครัว
- ➡ การศึกษาและคุณภาพประชากร
- ➡ ค่านิยมการบริโภคและวัฒนธรรม
- ➡ ความยุติธรรมในสังคมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

## 2.4 ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### งบประมาณ

- ➡ แหล่งทุน/เงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับการอุดหนุน
- ➡ ความเพียงพอของงบประมาณระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการจากรัฐบาล ซึ่งอาจจะระบุในรูปของต้นทุนต่อหน่วย (unit Cost) ของการดำเนินการ เพื่อที่รัฐบาลในฐานะผู้ซื้อบริการจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดสรรงบประมาณให้ตามแนวทางของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

### เทคโนโลยี

- ➡ ผลกระทบจากรูปแบบหรือแนวทางการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ➡ ผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ➡ ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ➡ ผลกระทบจากเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม
- ➡ ผลกระทบจากเทคโนโลยีการขนส่งคมนาคม
- ➡ ผลกระทบจากเทคโนโลยีการอุตสาหกรรม
- ➡ ผลกระทบจากเทคโนโลยีการเกษตร
- ➡ ผลกระทบจากเทคโนโลยีด้านอื่นๆ

### กฎหมาย

- ➡ ผลกระทบจากการปรับปรุงยกเลิกกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (Deregulation) เพื่อแก้ไขความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐส่วนใหญ่
- ➡ ผลกระทบจากการมีกฎระเบียบที่หลากหลายและซับซ้อนมากเกินไป
- ➡ ผลกระทบจากการแก้ไขกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของบังคับต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ การยกเลิกเบนซิน 95

### การจัดการระบบคุณภาพ (Quality Management)

- ➡ การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ + BSC. (KPI. , STRATEGY MAP)
- ➡ Project Management
- ➡ Risk Management
- ➡ Change Management,

- ➡ TQM., PMQA
- ➡ Continuous Work Improvement
- ➡ Knowledge Management, Learning Organization
- ➡ E-Government
- ➡ การเสริมสร้างสำนึกและความมุ่งมั่น (Shared Vision & Commitment)
- ➡ การปรับโครงสร้างองค์กร (Organizational Restructuring)
- ➡ การรื้อปรับกระบวนการงาน (Business Process Re-engineering)
- ➡ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Humans Resources Development)
- ➡ การจัดการระบบสารสนเทศ (Information System Management)
- ➡ การสร้างคุณภาพของกระบวนการงาน หรือปัจจัยที่เป็นหัวใจสำคัญในการทำงาน (Input) ตลอดจนการตรวจสอบปัจจัยคุณภาพเหล่านั้น เช่น
  - ด้านเกษตรกร (การปลูกข้าว) ปัจจัยที่สำคัญในการผลิตคือ เมล็ดพันธุ์ข้าวที่ดี
  - ด้านงานข้าว ปัจจัยที่สำคัญคือ แหล่งข้าว ซึ่งต้องมีความเชื่อถือได้ (Reliability) ตอบสนองต่อสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์นั้นๆ ได้ถูกต้องแม่นยำ สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้และรวดเร็ว ไวใจได้ (Creditability) มีความปลอดภัย (Security)
  - ด้านงานบริการ ปัจจัยที่สำคัญคือ กระบวนการและผู้ให้บริการที่มีความสามารถในการทำงาน สามารถเข้าถึงได้เท่าเทียมและทั่วถึง รวดเร็ว มีมรรยาท สุภาพ มีใจบริการ สามารถเข้าใจลูกค้าได้เป็นอย่างดี (Service Mind)
  - ฯลฯ

#### บุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Networking)

- ➡ รูปแบบ แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ➡ รูปแบบ แนวทางการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ
- ➡ วิธีการการสร้างเครือข่ายอย่างยั่งยืน
- ➡ ระดับการสนับสนุนจากบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ➡ ทักษะที่ดีของบุคลากร หน่วยงาน เครือข่ายที่เกี่ยวข้องที่มีต่อการทำงาน

#### ปรากฏการณ์/ภัยตามธรรมชาติ

- ➡ สภาพ ดิน น้ำ อากาศ
- ➡ อุทกภัย
- ➡ แผ่นดินไหว
- ➡ ภัยแล้ง
- ➡ ธรณีพิบัติ
- ➡ ฯลฯ

# ภาคผนวก

ง

คณะทำงานพัฒนาโปรแกรมระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

(KPI Report System : KRS)

และโปรแกรมระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ (Action plan Report System : ARS)

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เบอร์โทรศัพท์/E-mail
1	นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	08-1766-4966 s.insrikrai@gmail.com
2	นายนิพนธ์ นนธิ	สพป.อุบลราชธานี เขต 4	08-6723-3372 niponnonthi@gmail.com
3	นายนิคม ภูมิภาค	สพป.อุบลราชธานี เขต 4	086-265-7330 nikhomo@hotmail.com
4	นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสอน	081-819-7922 premru thai@gmail.com
5	นายทองคำ มากมี	สพม. 29	089-722-2467 tmtm2010@gmail.com
6	นายศาสตรา ดอนโอฬาร	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	081-050-1411 boyoty999@gmail.com
7	นายธิตี ทรงสมบูรณ์	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	081-391-7040 mrthiti2006@hotmail.com
8	นายคมกฤช มุมไธสง	สพป.นครราชสีมา เขต 6	085-682-5357 hs3qba@gmail.com
9	นายชัชวาลย์ วัดอักษร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	081-835-4848 nopcaiw@hotmail.com
10	นางสาวพรพรรณ ศศิวงศ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-492-2533 pmqaobec@hotmail.com
11	นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-444-5779 pmqaobec@hotmail.com
12	นางสาวนฤมล แก้วสุพล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-597-3367 pmqaobec@hotmail.com
13	นางสาวปณิธิภัทร์ พรหมประสารณ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	082-077-4465 pmqaobec@hotmail.com

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เบอร์โทรศัพท์/E-mail
14	นายศิวักร รัตติโชติ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	080-534-9480 pmqaobec@hotmail.com
15	นายประสิทธิ์ ทำกันหา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	083-800-3892 Tamkanha_23@hotmail.com
16	นางสาวทิตยาภรณ์ กาศสนุก	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-024-5292 ftitaya@gmail.com
17	นางศิวาพร ชาญสอน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	083-913-0199 taktan_51@hotmail.com

# ภาคผนวก

## จ





## สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๕๔ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปดำเนินการ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดมีคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตาม  
แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งใช้ในการ  
สื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บังเกิดผลสำเร็จตาม  
เป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตาม  
แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

### ๑. ที่ปรึกษา

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน            | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน         | ที่ปรึกษา       |
| ๓. ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน    | ที่ปรึกษา       |
| ๔. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน     | ที่ปรึกษา       |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/ศูนย์                      | ที่ปรึกษา       |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา       |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์

**๒. คณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียด KPI Template ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการ (KRS : KPI Report System) และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS : Action plan Report  
System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘** รายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด KRS และ ARS

มีหน้าที่จัดทำรายละเอียด KPI Template ตัวชี้วัด (KRS) และตัวชี้วัด (ARS) ตามแบบฟอร์มที่  
กำหนด และจัดทำตัวแปรสำหรับพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และระบบ  
รายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการทุกตัวชี้วัด

/๓. คณะทำงาน ...

**๓. คณะทำงานจัดทำรูปเล่มคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และคู่มือตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

๑. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ประธานคณะทำงาน
๒. นายชัชวาลย์ วัดอักษร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๓. นายประสิทธิ์ ทำกันหา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๕. นายศิวกร รัตติโชติ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๖. นางศิวพร ชาญสอน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๗. นายนันทน์ เนธิ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔	คณะทำงาน
๘. นายนิคม ภูมิภาค	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔	คณะทำงาน
๙. นายคมกฤษ มุมน้อย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖	คณะทำงาน
๑๐. นายศาสตรา ดอนโอฬาร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓	คณะทำงาน
๑๑. นายทองคำ มากมี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ โรงเรียนนารีนุกูล	คณะทำงาน
๑๒. นายธิตี ทรงสมบูรณ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ โรงเรียนบ้านหนองเม็ก	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวพรพรรณ ศศิวงศ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. นางสาวนฤมล แก้วสุรพล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวปณิธิกาน์ พรหมประสาธน์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวทิตยาภรณ์ กาศสนุก	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายนันทชัย เอี่ยมจินดา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดใช้เป็นคู่มือการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

/๓. ให้คณะ...

ให้คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) และคู่มือตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบการพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้บังเกิดผลตามเป้าหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายภท รอดคล้าย)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





## กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กพร.สพฐ.อาคาร สพฐ.5 ชั้น 9

โทรศัพท์ : 0-2288-5875, 0-2288-5877

โทรสาร : 0-2281-5218, 0-2280-5499

e-mail : [psdg@obec.go.th](mailto:psdg@obec.go.th)

website : [www.psdg-obec.go.th](http://www.psdg-obec.go.th)

