**ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณของหน่วยงาน

ส่วนราชการที่จัดทำบัญชีต้นทุน หมายถึง ส่วนราชการส่วนกลางซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ คือ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักการคลังและสินทรัพย์

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับขั้นของความสำเร็จ** | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| 1 | **✓** |  |  |  |  |
| 2 | **✓** | **✓** |  |  |  |
| 3 | **✓** | **✓** | **✓** |  |  |
| 4 | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |  |
| 5 | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |

โดยที่

| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- |
| 1 | ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ 2558 และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMIS |
| 2 | จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2556 และปีงบประมาณ 2557 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน |
| 3 | จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าของส่วนราชการ |
| 4 | ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ |
| 5 | จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยการประเมินผลของผู้บริหารหรือคณะทำงานต้นทุนผลผลิต |

**เงื่อนไข :**

* 1. ให้ส่วนราชการส่วนกลาง (สคส. สพฐ.) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558
  2. ให้ส่วนราชการส่วนกลาง (สคส. สพฐ.) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 2 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558
  3. ให้ส่วนราชการส่วนกลาง (สนผ. สพฐ.) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 3 ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558

4. ให้ส่วนราชการส่วนกลาง (สนผ. สพฐ.) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 4 ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2558

5. ให้ส่วนราชการส่วนกลาง (สนผ. สพฐ.) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 5 ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2558

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2555** | **2556** | **2557** |
| ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต | ระดับ | 5 | 5 | 5 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แสดงผลผลิต / โครงการ / กิจกรรม

2. แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณของแต่ละผลผลิต / โครงการ/กิจกรรม

3. แนวทางการจัดทำบัญชีต้นทุน โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในคู่มือการจัดทำบัญชีต้นทุนของกรมบัญชีกลาง

4. ข้อมูลที่จัดเก็บเพื่อจัดทำบัญชีต้นทุน ใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่หน่วยเบิกทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งเบิกในระบบ GFMIS ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 183 เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 แห่ง สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน 189 แห่ง ศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน 76 แห่ง โรงเรียนการศึกษาพิเศษ 41 เขต โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 49 แห่ง และส่วนกลาง รวมเป็น 580 แห่ง

5. จำนวนปริมาณของแต่ละกิจกรรมย่อยของทุกหน่วยเบิกจ่ายและทุกศูนย์ต้นทุนที่ส่งข้อมูล ผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

6. จำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของทุกสำนักในส่วนกลาง

**แนวทางการดำเนินงาน :**

**ระดับ สพฐ.**

1. เก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อมของหน่วยเบิกในสังกัด 580 แห่ง และส่วนกลางจากระบบ GFMIS เพื่อมาจัดทำบัญชีต้นทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

2. เก็บข้อมูลจำนวนปริมาณของแต่ละกิจกรรมย่อยของ สพป., โรงเรียนภายใต้ สพป., สพม. โรงเรียนภายใต้ สพม., โรงเรียนการศึกษาพิเศษ, โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รายงานผ่านระบบ ARS 2557 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และจากทุกสำนักในส่วนกลางแจ้งมาเพื่อมาจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

3. เรียกรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ 2557 (ด้วยคำสั่งงาน KSB1) ของทุกศูนย์ต้นทุนและทุกหน่วยเบิก แจ้งกลับไปยังหน่วยเบิกต่าง ๆ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าใช้จ่าย ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อยผู้ใช้เงิน และให้ผู้บริหารของหน่วยงานรับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตนเอง (ถ้าเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้รับรองค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตนเองและโรงเรียนภายใต้กำกับเขตพื้นที่การศึกษาด้วย) โดยรวบรวมข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระดับคะแนนที่ 1 ซึ่งได้แจ้งให้หน่วยเบิกทุกแห่งทราบแล้ว ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว 96 ลงวันที่ 14 มกราคม 2558

4. แจ้งหน่วยเบิกทุกแห่งให้รับทราบการเชื่อมโยงกิจกรรมหลักตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 กับกิจกรรมย่อยของทุกศูนย์ต้นทุน ที่กรมบัญชีกลางได้ upload เข้าระบบ GFMIS เพี่อใช้ในการบันทึกค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 อีกทั้งหน่วยเบิกทุกแห่งจะต้องระบุกิจกรรมย่อยเข้าสู่ระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ 2558 ด้วย เพื่อให้เป็นไปตามระดับคะแนนที่ 1 ซึ่งได้แจ้งให้หน่วยเบิกทุกแห่งทราบแล้ว ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3179 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557

5. หน่วยงานส่วนกลาง (สำนักการคลังและสินทรัพย์) จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมย่อยของทุกหน่วยเบิกทุกศูนย์ต้นทุน ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย 6 ผลผลิต ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมหลัก และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลัก 6 ผลผลิต /โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2556 และปีงบประมาณ 2557 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตามรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้กรมบัญชีกลางทราบตามกำหนดเวลา และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Website ของ สพฐ. (www.obec.go.th) เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระดับคะแนนที่ 2

6. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษรับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ดำเนินการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย การตั้งเบิกในระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้ถูกต้องตามศูนย์ต้นทุน และกิจกรรมย่อยของกลุ่มผู้ใช้จ่ายเงิน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โดยรายงานผ่านระบบ ARS ของ กพร. ในรอบ 12 เดือน ที่ กพร. เปิดระบบให้ทำการรายงาน

7. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

8. เร่งรัดติดตามให้ทุกสำนักในส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ โดยวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และรายงานผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนด เสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบและส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2558

**ระดับ สพป. และ สพม.**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทุกแห่ง ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดส่งให้ทั้งในส่วนของรายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยเบิกตนเอง และโรงเรียนภายใต้กำกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนเป็นผู้รับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตนเองและโรงเรียนภายใต้กำกับ และส่งรายงานค่าใช้จ่ายดังกล่าวกลับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรายงานกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ระดับคะแนนที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

2. กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตั้งเบิกในระบบ GFMIS ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ระบุกิจกรรมย่อยเข้าสู่ระบบ GFMIS เมื่อมีการตั้งเบิกซึ่งเกิดค่าใช้จ่ายหรือเมื่อมีการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการ (ประเภท G1) ทุกครั้ง หากไม่มีการระบุรหัสกิจกรรมย่อยในการตั้งเบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเข้าทำการปรับปรุงรายการเพื่อใส่รหัสกิจกรรมย่อยให้ครบถ้วนด้วย โดยเฉพาะการตั้งเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง หากไม่ได้ระบุรหัสกิจกรรมย่อยในการตั้งเบิก เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องเข้าไปปรับปรุงรายการเพื่อใส่รหัสกิจกรรมย่อยให้ครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปตามระดับคะแนนที่ 1 ของกรมบัญชีกลาง

3. กำกับ ติดตาม ให้โรงเรียนในสังกัด (โรงเรียนภายใต้ สพป. และ สพม.) ได้ระบุค่าใช้จ่าย ที่โรงเรียนขอเบิกให้ถูกต้องตามภาระงานของแต่ละกลุ่มในโรงเรียน และ สพป. / สพม. โดยต้องระบุศูนย์ต้นทุนและระบุรหัสกิจกรรมย่อยของโรงเรียน เพื่อใช้ในการขอเบิกเงินของโรงเรียนในระบบ GFMIS ทุกครั้งเท่านั้น

4. จัดเก็บข้อมูลจำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของกลุ่มงานภายใน สพป. / สพม. โรงเรียนภายใต้กำกับของ สพป. / สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกที่เคยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ข้อมูลปริมาณงานตั้งแต่ 1 ต.ค. 2557 - 30 ก.ย. 2558) เพื่อรายงานเข้าระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) เฉพาะในรอบ 12 เดือน (สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)

5. **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง** ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดย (ทุกสำนัก สพป./สพม. และสถานศึกษา ดำเนินการ) และรายงานผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนด ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างช้าภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2558

**ระดับสถานศึกษา**

1. สถานศึกษาทุกแห่งรายงานข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของสถานศึกษาให้ สพป./สพม. ที่สถานศึกษาสังกัดอยู่ (สิ้นปีงบประมาณ 2558)

2. สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

3. สถานศึกษาทุกแห่งรายงานผลดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่อ สพป./สพม. ตามแบบรายงาน อย่างช้าภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2558 เพื่อให้ สพป./สพม. สามารถส่งรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างช้าภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2558

**การรายงานผล :**

1. สำนักในส่วนกลาง มีการรายงานผลจำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยตามภารกิจของ ทุกสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้สำนักการคลังและสินทรัพย์ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2558

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เข้าสู่กิจกรรมย่อยในการตั้งเบิกเข้าระบบ GFMIS โดยผู้บริหารหน่วยงานได้รับรองความถูกต้องและจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2558 โดยถ้าจัดส่งให้ สพฐ.แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ARS ของ กพร.ในรอบ 6 เดือน (ถ้าจัดส่งให้ระบุ (1) หรือ ไม่ได้จัดส่งให้ระบุ (0) )

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง มีการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยเข้าสู่ระบบ GFMIS ทุกครั้ง เมื่อมีการตั้งเบิกซึ่งเกิดค่าใช้จ่าย หรือเมื่อมีการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการคู่กับค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558 ถ้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มีการระบุรหัสกิจกรรมย่อยให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ARS ของ กพร. ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน (ถ้าดำเนินการให้ระบุ (1) หรือ ไม่ได้ดำเนินการให้ระบุ (0) ) โดยการรับรองของสำนักการคลังและสินทรัพย์จะเข้าไปตรวจสอบรายงานในระบบ GFMIS ของทุกหน่วยเบิก ในรอบ 6 เดือนแรก หากมีการดำเนินการระบุรหัสกิจกรรมย่อยรายการอื่น ๆ ยกเว้นการเบิกเงินเดือน และค่าจ้างประจำ สำนักการคลังและสินทรัพย์จะรับรองให้ แต่หากไม่มีการระบุรหัสกิจกรรมย่อยทั้งรายการเงินเดือน ค่าจ้าง และรายการอื่น ๆ (มีระบุเพียงเล็กน้อย) สำนักการคลังและสินทรัพย์จะ ไม่ทำการรับรองให้ ส่วนรอบ 12 เดือน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องระบุรหัสกิจกรรมย่อยทุกรายการให้ครบถ้วนด้วย จึงจะทำการรับรองให้ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยของหน่วยงานได้เป็นต้นทุนที่แท้จริงของผู้ที่ใช้จ่ายเงิน

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง รวบรวมข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยของหน่วยงานตนเอง, โรงเรียนภายใต้กำกับ สพป./ สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก พร้อมรายงานผลจำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยประจำปี พ.ศ. 2558 (ข้อมูลปริมาณงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558) เฉพาะในรอบ 12 เดือน ผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในรูปแบบ Excel File ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

5. ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ รายงานผลจำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อรายงานผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในรอบ 12 เดือน

6. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการเอง โดยระดับคะแนนที่ 1 และ 2 รายงานผลโดยสำนักการคลังและสินทรัพย์ สำหรับระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5 รายงานผลโดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**แนวทางการประเมินผล :**

| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **แนวทางการประเมินผล** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ขั้นตอนที่ 1 :** | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** |
|  | ส่วนราชการมีการตรวจสอบ ความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ 2558 และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMIS | * สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย * หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน หรือกิจกรรมย่อย * สำเนาหนังสือขอสร้างรหัสกิจกรรมย่อยทั้งหมดในระบบ GFMIS * หลักฐานแสดงการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS (KSB1) ในรูปแผ่นบันทึกข้อมูล   ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังกล่าวให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 |
| **2** | **ขั้นตอนที่ 2 :** | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** |
|  | จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และจัดทำรายงานการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2556 และปี 2557 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็ปไซต์ของหน่วยงาน | **#** เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน การรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้   * รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ผลผลิต กิจกรรมย่อย และผลผลิตย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แสดงเป็นหน่วยบาท) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ * กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุนต้องมีอย่างน้อย 11 ด้าน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมสนับสนุน * หน่วยนับที่ส่วนราชการกำหนดต้องมีเพียง 1 หน่วยนับสำหรับกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อยแต่ละรายการ * รายละเอียดแสดงเกณฑ์การปันส่วนประกอบด้วย เกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม เกณฑ์การปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมย่อย เกณฑ์การปันส่วนจากกิจกรรมย่อยเข้าสู่ผลผลิตย่อย * ในการจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ 2557 ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557 * รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหาของรายงานฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย   - สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ 2556 และปี 2557  - วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในต้นทุนต่อหน่วย (โดยอธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เกินกว่า 20%)  - ถ้าหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการคำนวณต้นทุน หน่วยนับ หรือชื่อกิจกรรม/ผลผลิตในปีปัจจุบัน ต้องมีการดำเนินการแก้ไขปีก่อนด้วย เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบได้ในระหว่าง 2 ปี   * ส่งผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-Rom) เป็นไฟล์ Excel ทั้ง 12 ตาราง ทั้งนี้วันที่แล้วเสร็จของรายงานถือตามวันที่ผู้มีอำนาจ ลงนามเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว * เผยแพร่ข้อมูลบนหน้าหลักของ Website ของหน่วยงาน หรือในกรณีที่หน่วยงานไม่มี Website ของหน่วยงาน ให้เผยแพร่ในช่องทางอื่นที่เหมาะสม   ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 |
| **3** | **ขั้นตอนที่ 3 :** | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** |
|  | จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ | * แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 อย่างชัดเจน (มีการระบุกิจกรรมสถานะปัจจุบัน เป้าหมาย ระยะเวลา) ไม่ต่ำกว่า 4 เรื่อง ตัวอย่างเช่น * กรณีลดค่าใช้จ่ายต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมระดับกรมที่ลดลง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน 2 เรื่อง และ * กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปของต้นทุนและปริมาณงาน จำนวน 2 เรื่อง * ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว   ส่งสำเนาแผนฯ ให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558 |
| **4** | **ขั้นตอนที่ 4 :** | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** |
|  | รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตาม แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้  หลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในทุกเรื่อง   * รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพโดยมีเนื้อหาที่ระบุ * ผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 * ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558   วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว  ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2558 |
| **5** | **ขั้นตอนที่ 5 :** | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ** |
|  | จัดทำการสอบทานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 | หลักฐานแสดงผลการประเมินของผู้บริหารหรือคณะทำงานต้นทุนผลผลิตด้านการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิต   * หลักฐานแสดงการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน * หลักฐานแสดงการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลต้นทุนการวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในหน่วยงาน * หลักฐานแสดงการสื่อสารภายในหน่วยงานถึงการประหยัดทรัพยากร   ส่งสำเนารายงานให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2558 |
|  |  |  |

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นางสาวลิลิน ทรงผาสุก  **เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5853

นางสาวธัชนันท์ บุญวัฒนสุนทร **เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5614

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวสุกัญญา พงศ์ชัยประทีป  **เบอร์ติดต่อ :** 02 282 9437

นางเบญจวรรณ ดวงใจ **เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5853

นางสาวไพรินทร์ สุขกำปัง  **เบอร์ติดต่อ :** 02 288 5853

นางสาวดรุณี สมศิลา **เบอร์ติดต่อ :** 0-2288-5853

|  |  |
| --- | --- |
| **แบบฟอร์มอ้างอิง ARS 49 (1) สพป.** | |
| **รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558** | |
| **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.............................เขต.... รหัสศูนย์ต้นทุน...........................** | |
| **ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต** |  |
| **บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปีงบประมาณ 2558** | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **รหัส** | **กิจกรรมย่อย** | **หน่วยนับ** | | **จำนวนบุคลากร** | | **ปริมาณ** | **หน่วยนับ** | **(คน)** | | 161 | ด้านอำนวยการ |  | ครั้ง |  | | 162 | ด้านบริหารบุคคล |  | คน |  | | 163 | ด้านนโยบายและแผน |  | โครงการ |  | | 164 | ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา |  | โครงการ |  | | 165 | ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |  | คน |  | | 166 | ด้านการส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน |  | โรงเรียน |  | | 167 | ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน |  | โรงเรียน |  | | 181 | ด้านการเงินและบัญชี |  | เอกสารรายการ |  | | 182 | ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) |  | ครั้ง |  |   **หมายเหตุ :**  1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 116 ลว. 20 มค. 2554 และ หนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556  2. เก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่มีตัวอยู่จริง ณ 30 ก.ย. 2557 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ) | |

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์มอ้างอิง ARS 49 (2) โรงเรียนภายใต้ สพป.** | | | | | | |
| **รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558** | | | | | | |
| **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา............................ เขต..........** | | | | | | |
| **ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต** | | | | | |  |
| **บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ สพป.ปีงบประมาณ 2558**  **ชื่อโรงเรียน...................................................................................... รหัสศูนย์ต้นทุน.............................**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **รหัส** | **กิจกรรมย่อย** | **หน่วยนับ** | | **จำนวนบุคลากร** | | **ปริมาณ** | **หน่วยนับ** | **(คน)** | | 168 | การบริหารงานวิชาการ |  | โครงการ |  | | 169 | การบริหารงานทั่วไป |  | โครงการ |  | | 170 | การบริหารงานบุคคล |  | โครงการ |  | | 171 | การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน |  | โครงการ |  | | 172 | การบริหารกิจการนักเรียน |  | โครงการ |  | | | | | | | |
| หมายเหตุ :  1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ.ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 118 ลว. 20 มค. 2554 และหนังสือ สพฐ.ด่วนมากที่ ศธ 04002/3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556 | | | | | | |
| 2. ในช่องจำนวนบุคลากรขอให้จัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและที่ตัวอยู่จริงตามกลุ่มงาน ในโรงเรียน ณ 30 ก.ย. 2558 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ) | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| **ผู้รับรองข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์  **ผู้รายงานข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์ |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  | |  | | **แบบฟอร์มอ้างอิง ARS 49 (3) สพม.** | | | |
| **รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558** | | | | | | | |
| **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต................ รหัสศูนย์ต้นทุน........................** | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต** | | | | |  | | |
| **บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปีงบประมาณ 2558**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **รหัส** | **กิจกรรมย่อย** | **หน่วยนับ** | | **จำนวนบุคลากร** | | **ปริมาณ** | **หน่วยนับ** | **(คน)** | | 183 | ด้านอำนวยการ |  | ครั้ง |  | | 184 | ด้านบริหารงานบุคคล |  | คน |  | | 185 | ด้านนโยบายและแผน |  | โครงการ |  | | 186 | ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา |  | โครงการ |  | | 187 | ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |  | คน |  | | 188 | ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน |  | โรงเรียน |  | | 189 | ด้านการเงินและบัญชี |  | เอกสารรายการ |  | | 190 | ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) |  | ครั้ง |  | | | | | | | | |
| **หมายเหตุ :** | | | | | | | |

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว116 ลว. 20 ม.ค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556

2. ให้เก็บจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและมีตัวอยู่จริงตามกลุ่มต่างๆ ในเขตพื้นที่ ณ 30 ก.ย. 2558 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับรองข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์  **ผู้รายงานข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์ |  | **แบบฟอร์มอ้างอิง ARS 49 (4) โรงเรียนภายใต้ สพม.** | | |
| **รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558** | | | | |
| **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.............................** | | | | |
| **ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต** | | | |  |
| **บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ สพม. ปีงบประมาณ 2558** | | | | |
| **ชื่อโรงเรียน...................................................................................... รหัสศูนย์ต้นทุน.............................**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **รหัส** | **กิจกรรมย่อย** | **หน่วยนับ** | | **จำนวนบุคลากร** | | **ปริมาณ** | **หน่วยนับ** | **(คน)** | | 191 | การบริหารงานวิชาการ |  | โครงการ |  | | 192 | การบริหารงานทั่วไป |  | โครงการ |  | | 193 | การบริหารงานบุคคล |  | โครงการ |  | | 194 | การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน |  | โครงการ |  | | 195 | การบริหารกิจการนักเรียน |  | โครงการ |  | | | | | |
| **หมายเหตุ** : สิ้นปีงบประมาณ 2558 ขอให้ สพม. ส่งแบบฟอร์มข้างต้นให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของแต่ละโรงเรียนส่งให้แก่ สพม. เพื่อสรุปลงแบบสุรปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของเขตพื้นที่และส่งเข้าระบบ ARS ของ กพร.  1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของสพฐ.ที่ส่งพร้อมกับหนังสือสพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 116 ลว. 20 มค.2554 และหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ศธ 04002/3474 ลง 27 ธ.ค. 2556 | | | | | |
| 2. ในช่องจำนวนบุคลากรขอให้จัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและที่มีตัวอยู่จริงตามกลุ่มงานในโรงเรียน ณ 30 ก.ย.2558 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ) | | | | | |
|  |  | |  |  | |
| **ผู้รับรองข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์  **ผู้รายงานข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์ |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **แบบฟอร์มอ้างอิง ARS 49 (5) สรุปโครงการ สพม.** | | | | |
| **รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.......................................................................** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **แบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ สพม. ปีงบประมาณ 2558** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ที่** | **ชื่อโรงเรียน** | **การบริหารงาน** | | **การบริหารงาน** | | **การบริหารงาน** | | **การบริหารงาน** | | **การบริหารงาน** | | **รวม** | **จำนวนบุคลากร** | | |
| **วิชาการ** | | **ทั่วไป** | | **บุคคล** | | **งบประมาณและแผนงาน** | | **กิจการนักเรียน** | |
| **โครงการ** | | **โครงการ** | | **โครงการ** | | **โครงการ** | | **โครงการ** | | **โครงการ** | **(คน)** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **หมายเหตุ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสรุปจำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของแต่ละโรงเรียนภายใต้กำกับ สพม.  2. แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel และส่งเข้าระบบ ARS ของ กพร. ในรอบ 12 เดือน (ห้ามส่งเป็น PDF และFile รูปภาพต่าง ๆ) | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ผู้รายงานข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์  **ผู้รับรองข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์ | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **แบบฟอร์มอ้างอิง ARS 49 (6) สรุปโครงการ สพป.** | | | | | | |
| **รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา........................................................................เขต.............................** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **แบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ สพป. ปีงบประมาณ 2558** | | | | | | | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อโรงเรียน** | **การบริหารงาน** | | **การบริหารงาน** | | **การบริหารงาน** | | **การบริหารงาน** | | **การบริหารงาน** | | **รวม** | **จำนวนบุคลากร** |
| **วิชาการ** | | **ทั่วไป** | | **บุคคล** | | **งบประมาณและแผนงาน** | | **กิจการนักเรียน** | |
| **โครงการ** | | **โครงการ** | | **โครงการ** | | **โครงการ** | | **โครงการ** | | **โครงการ** | **(คน)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ**

**1. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสรุปจำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของแต่ละโรงเรียนภายใต้กำกับ สพป.**

**2. แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel และส่งเข้าระบบ ARS (Action Plan Report System) ของ กพร.สพฐ. ภายในรอบ 12 เดือน (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ)**

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **แบบฟอร์มอ้างอิง ARS 49 (7) โรงเรียนหน่วยเบิก** | | |
| **รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558** | | | |
| **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา............................................................................เขต.............................** | | | |
| **ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต** | | |  |
| **บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ปีงบประมาณ 2558** | | | |
| **ชื่อโรงเรียน............................................................................... รหัสศูนย์ต้นทุน.............................** | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **รหัส** | **กิจกรรมย่อย** | **หน่วยนับ** | | **จำนวนบุคลากร** | | **ปริมาณ** | **หน่วยนับ** | **(คน)** | | 168 | การบริหารงานวิชาการ |  | โครงการ |  | | 169 | การบริหารงานทั่วไป |  | โครงการ |  | | 170 | การบริหารงานบุคคล |  | โครงการ |  | | 171 | การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน |  | โครงการ |  | | 172 | การบริหารกิจการนักเรียน |  | โครงการ |  | | | | |
| **หมายเหตุ:** สิ้นปีงบประมาณ 2558 ขอให้โรงเรียนหน่วยเบิกจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมารงานของโรงเรียน ส่งให้แก่ สพป. หรือ สพม. ตามเขตที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่  1. การเก็บข้อมูลปริมาณแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ.ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วมาก ที่ ศธ 04002/ว 118 ลว. 20 ม.ค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมากที่ ศธ 04002/3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556  2. ในช่องจำนวนบุคลากรขอให้จัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและที่มีอยู่จริงตามกลุ่มงาน ในโรงเรียน ณ 30 ก.ย. 2557 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ) | | | |
|  |  |  |  |

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **แบบฟอร์มอ้างอิง ARS 49 (8) โรงเรียนการศึกษาพิเศษ** | | | | |
| **รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558** | | | | | | |
| **ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต** | | | | | | |
| **บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ 2558** | | | | | | |
| **ชื่อโรงเรียน................................................................. รหัสศูนย์ต้นทุน.............................** | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **รหัส** | **กิจกรรมย่อย** | **หน่วยนับ** | | **จำนวนบุคลากร** | | **ปริมาณ** | **หน่วยนับ** | **(คน)** | | 151 | การบริหารงานวิชาการ |  | โครงการ |  | | 152 | การบริหารงานทั่วไป |  | โครงการ |  | | 153 | การบริหารงานบุคคล |  | โครงการ |  | | 154 | การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน |  | โครงการ |  | | 155 | การบริหารกิจการนักเรียนพิการ |  | โครงการ |  | | | | | | | |
| **หมายเหตุ :** สิ้นปีงบประมาณ 2558 ขอให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนส่งให้แก่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  1. การเก็บ้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 118 ลว 20 มค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/3474 ลว 27 ธ.ค. 2556  2. ในช่องจำนวนบุคลากรขอให้จัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่มีตัวอยู่จริงตามกลุ่มงานในโรงเรียน ณ 30 ก.ย. 2557 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ) | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| **ผู้รับรองข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์  **ผู้รายงานข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์ | **แบบฟอร์มอ้างอิง ARS 49 (9)โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์** | | | | | | |
| **รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558** | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต** | | | | |  | | |
| **บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ปีงบประมาณ 2558** | | | | | | | |
| **ชื่อโรงเรียน........................................................................... รหัสศูนย์ต้นทุน.............................** | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **รหัส** | **กิจกรรมย่อย** | **หน่วยนับ** | | **จำนวนบุคลากร** | | **ปริมาณ** | **หน่วยนับ** | **(คน)** | | 156 | การบริหารงานวิชาการ |  | โครงการ |  | | 157 | การบริหารงานทั่วไป |  | โครงการ |  | | 158 | การบริหารงานบุคคล |  | โครงการ |  | | 159 | การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน |  | โครงการ |  | | 160 | การบริหารกิจการนักเรียนด้อยโอกาส |  | โครงการ |  |   **หมายเหตุ :** สิ้นปีงบประมาณ 2558 ขอให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนส่งให้แก่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมากที่ ศธ 04002/ว 118 ลว 20 ม.ค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556  2. ในช่องจำนวนบุคลากรขอให้จัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและที่มีตัวอยู่จริงตามกลุ่มงานในโรงเรียน ณ 30 ก.ย. 2558 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ) | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
| **ผู้รายงานข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์  **ผู้รับรองข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์ | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **แบบฟอร์มอ้างอิง ARS 49 (10)ศูนย์การศึกษาพิเศษ** | | |
| **รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558** | | | |
| **ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต** | | |  |
| **บัญชีแสดงปริมาณงานศูนย์การศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ 2558** | | | |
| **ชื่อศูนย์การศึกษาพิเศษ........................................... รหัสศูนย์ต้นทุน.............................** | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **รหัส** | **กิจกรรมย่อย** | **หน่วยนับ** | | **จำนวนบุคลากร** | | **ปริมาณ** | **หน่วยนับ** | **(คน)** | | 146 | การบริหารงานวิชาการ |  | โครงการ |  | | 148 | การบริหารงานทั่วไป |  | โครงการ |  | | 149 | การบริหารแผนงานและงบประมาณ |  | โครงการ |  | | 150 | การบริหารงานบุคคล |  | โครงการ |  | | | | |
| **หมายเหตุ :** สิ้นปีงบประมาณ 2558 ขอให้ศูนย์การศึกษาพิเศษจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของศูนย์การศึกษาพิเศษส่งให้แก่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ ว 118 ลว 20 ม.ค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/3474 ลว 27 ธ.ค. 2556  2. ในช่องจำนวนบุคลากรขอให้จัดเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและที่มีตัวอยู่จริงตามกลุ่มงานในโรงเรียน ณ 30 ก.ย. 2558 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ) | | | |
|  |  |  |  |
| **ผู้รับรองข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์  **ผู้รายงานข้อมูล**  ลงชื่อ  ( )  ตำแหน่ง  โทรศัพท์ |  |  |  |