**ตัวชี้วัดที่ 35 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษา)**

**หน่วยวัด: ร้อยละ**

**น้ำหนัก: ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย**:

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่เป้าหมายที่กำหนด ซึ่งบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษา ไปสู่เป้าหมายดังกล่าว หากบุคลาการทางการศึกษาเหล่านี้มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสม ตามระดับสมรรถนะและทักษะที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็จะส่งผลให้การส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยังเป็นการส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษา ได้สั่งสมประสบการณ์มีโอกาสสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเอง ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งมีความหลากหลายในวิธีการปฏิบัติงาน การได้มีโอกาสได้สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานนับเป็นโอกาสอันดีที่จะได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำไปปรับใช้อย่างเหมาะสมกับบริบทการปฏิบัติงานของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในโอกาสต่อไป สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดโครงการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

**สูตรการคำนวณ:**

ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนา = จำนวนผู้ผ่านการพัฒนา x 100 .

จำนวนเป้าหมายผู้เข้ารับการพัฒนาที่โครงการกำหนด

**เกณฑ์การให้คะแนน:**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| ร้อยละ 60 | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 |

**เงื่อนไข**: (ถ้ามี)

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
| 2555 | 2556 | 2557 |
| ⬩จำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในสำนักงานเขตพื้นที่  การศึกษาที่ได้รับการพัฒนา | คน | 245 | 681 | 864 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:**

1. ฐานข้อมูลกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาจำแนกประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับ

2. หนังสือ สพท. แจ้งรายชื่อบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพัฒนาตามจำนวนโควตา ที่ สพฐ. กำหนดในแต่ละรุ่นหรือจุดพัฒนา

3. บัญชีผลคะแนน บัญชีคุมวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรมหรือทำเนียบบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับ  
การพัฒนาในแต่ละหลักสูตร

4. รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา  
ที่รายงานเลขาธิการ กพฐ. ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเป้าหมายบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวนผู้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร และรายงานสรุปผลการพัฒนาในภาพรวม สพฐ.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

**แนวทางการดำเนินงาน**:

**ระดับ สพฐ.:**

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพสำหรับบุคลากร  
ทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. วางแผนการจัดการพัฒนา จัดสรรโควตาและจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการจำเป็นโดยคำนึงถึงปริมาณงาน จำนวนบุคคลกร กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติเข้ารับ  
การพัฒนาในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ดำเนินการจัดการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพตามหลักสูตรและแผนการพัฒนา  
ที่กำหนดและจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/ผู้ผ่านการพัฒนาในแต่ละหลักสูตร

4. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ สพฐ.เป็นผู้ดำเนินการจัดการพัฒนา

5. วิเคราะห์ ประมวลผล สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา:**

1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากร  
ทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ดำเนินการจัดอบรมพัฒนา หรือพิจารณาส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพัฒนา  
ตามหลักสูตรที่ สพฐ.เป็นผู้ดำเนินการตามจำนวนโควตาที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละหลักสูตร

3. สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานดำเนินการ  
จัดการพัฒนา กรณีเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นจุดพัฒนา หรือตามที่ สพฐ.ได้ร้องขอความร่วมมือ

4. อำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรและจัดส่งบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้ารับ  
การพัฒนาตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

5. ให้ความร่วมมือ สพฐ.จัดเก็บข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล  
การดำเนินงานโครงการ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:**

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ เบอร์ติดต่อ: 02 288 5646

**ผู้จัดเก็บข้อมูล:** นายสังคม จันทร์วิเศษ เบอร์ติดต่อ: 02 288 5651 ส.อ.พิษณุ เก่งกสิวิทย์ เบอร์ติดต่อ: 02 288 5651

นางสาวอนุกูล มโนชัย เบอร์ติดต่อ: 02 288 5651

นายกันตภณ พิมพาลัย เบอร์ติดต่อ: 02 288 5651

นายอรรถพล ยอดเยี่ยม เบอร์ติดตอ: 02 288 5651

**แบบฟอร์มอ้างอิง ARS 35(1)**

**รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

|  |
| --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 35 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษา)** |

**ระดับ สพฐ.เป็นผู้จัดเก็บ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อหลักสูตร/โครงการ** | **จำนวน(คน)** | | | **ร้อยละ** | **หมายเหตุ** |
| **แผน** | **เข้าอบรม** | ผ่านการอบรม |
| ⬩โครงการการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพ การปฏิบัติงานบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 1,000 |  |  |  |  |
| ⬩โครงการการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับหัวหน้างานในศตวรรษที่ 21 | 400 |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น | 1,400 |  |  |  |  |

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**แบบฟอร์มอ้างอิง ARS 35(2)**

**รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

|  |
| --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 35 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษา)** |

**ระดับ สพท.เป็นผู้จัดเก็บ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ-ชื่อสกุล | ตำแหน่ง/ระดับ | คะแนนการประเมินรอบที่ 1 | | คะแนนการประเมินรอบที่ 2 | | หมายเหตุ |
| สมรรถนะหลัก | สมรรถนะ ประจำสายงาน | สมรรถนะหลัก | สมรรถนะประจำสายงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** รายงานผลคะแนนการประเมินสมรรถนะรอบที่ 1 และรอบที่ 2 เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้ารับการพัฒนาตามโครงการเท่านั้น

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

/ /

**ผู้รับรองข้อมูล**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

/ /